

Załącznik Nr 6 do umowy nr ...

Zasady przeprowadzania kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego, wymagania w zakresie usług przewozowych świadczonych przez Wykonawcę oraz wykaz uchybień i kar za niesolidne wykonywanie usług.

1. Zamawiający dokonuje na bieżąco kontroli świadczonych usług zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) kontrola świadczonych usług prowadzona jest w punktach stałych (przystankach i dworcach), wewnątrz pojazdu, w czasie kontroli tak zwanych „lotnych”, jak również poprzez system monitoringu wizyjnego,
 - b) każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza „Raport Kontroli”, a w przypadku kontroli lotnych sporządzony raport potwierdzający stwierdzone nieprawidłowości przesyła niezwłocznie do Wykonawcy,
 - c) kontrolerzy dokonujący kontroli wewnątrz autobusu zobowiązani są w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do dokonania stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzenia szczegółowego raportu,
 - d) Zamawiający na życzenie Wykonawcy udostępni dokumentację pokontrolną.
2. Pomiar punktualności kursowania mierzony jest w chwili odjazdu autobusu ze stanowiska przystankowego.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumentację dotyczącą świadczonych usług.
4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Wykonawcy.
5. Taryfa i cennik Zamawiającego wiąże Wykonawcę w sposób obligatoryjny.
6. Zamawiający prowadzi kontrolę biletów (odpłatności za przejazd).
7. Kierowcy autobusów zobowiązani są do wykonywania poleceń kontrolerów Zamawiającego, a w szczególności do:
 - a) zatrzymania autobusu na znak dany przez kontrolera, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów ustawy o transporcie drogowym oraz prawa o ruchu drogowym
 - b) natychmiastowego blokowania kasowników po zauważeniu kontrolera Zamawiającego stojącego przy trasie pojazdu i dającego sygnały lizakiem lub sygnalizatorem świetlnym o wyglądzie określonym przez Zamawiającego, a następnie zatrzymać pojazd (o ile przepisy ruchu drogowego tego nie zabraniają) i otworzyć wyłącznie przednie drzwi umożliwiając wejście kontrolerów do pojazdu,

- c) zablokowania urządzeń do kasowania biletów w czasie prowadzenia kontroli biletowej niezwłocznie po okazaniu kierującemu pojazdem legitymacji służbowej przez osobę dokonującą kontroli,
 - d) okazania kontrolującemu karty drogowej pojazdu, w celu dokonania odpowiedniego wpisu,
 - e) otwierania drzwi w autobusie dopiero na wniosek kontrolerów
 - f) zmiany trasy pojazdu, polegającej na skierowaniu autobusu do najbliższego komisariatu policji, w przypadku wydania odpowiedniego polecenia przez kontrolującego bilety,
 - g) w sytuacjach wyjątkowych kierowca zobowiązany jest udzielić pomocy kontrolerom.
8. Kontrolerzy posiadają legitymacje służbowe wydane przez Zamawiającego. Kontrolerzy ruchu w czasie kontroli zobowiązani są posiadać i okazywać kontrolowanemu legitymację.
9. Kierowcy Wykonawcy zobowiązani są do :
- a) sprzedaży pasażerom biletów Zamawiającego na zasadach określonych w § 3 pkt. 4 ppkt. c umowy
 - b) zatrzymania pojazdu na przystankach jak najbliżej krawężnika, o ile pozwalają na to warunki drogowe i techniczne,
 - c) otwierania na przystankach na żądanie pasażerów wszystkich drzwi pojazdu, z tym że przy stosowaniu zasady wsiadania przednimi drzwiami, kierowca otwierając drugie i trzecie drzwi z opóźnieniem, nie może odmówić pasażerom opuszczenia pojazdu także przednimi drzwiami,
 - d) udzielania w czasie postoju pasażerom informacji o rozkładzie jazdy obsługiwanej linii,
 - e) niezwłocznego informowania dyspozytora Wykonawcy o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusów.
10. Kopie protokołów kontroli Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy.
11. W monencie wprowadzenia Systemu, Kontrola punktualności odbywać się będzie w formie bieżącej analizy informatycznego systemu zarządzania komunikacją miejską.
12. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy wyniki kontroli. Wyniki kontroli będą podstawą do naliczania kar umownych, o których mowa w umowie.
13. Zamawiający w celu sporządzenia opracowania wyników kontroli ma prawo pełnego wglądu do materiałów źródłowych będących w dyspozycji Wykonawcy, takich jak: karty drogowe autobusu, raporty i pisemne meldunki pracowników Wykonawcy.

Zamawiający ma również prawo do uzyskania ustnych wyjaśnień pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji usług przewozowych.

14. Wykonawca zobowiązany jest do składania wyjaśnień w sprawie przedstawionych uchybień w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 10 dni od dnia otrzymania wyników kontroli.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z przesłanymi wynikami kontroli.

15. Zamawiający po zapoznaniu się z przedłożonymi wyjaśnieniami:

- a. oblicza wartość kar umownych, jeżeli nie uwzględni wyjaśnień,
- b. odstępuje od naliczania kar umownych w przypadku uznania wyjaśnień.

16. W przypadku, gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy i odstąpi od naliczania kar umownych strony sporządzą protokół, w którym określą jakiego rodzaju uchybienia dotyczy odstępianie od naliczenia kary umownej oraz podstawę odstępiania od naliczenia kary umownej. Protokół będzie sporządzany i podpisywany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

17. Zamawiający może uznać wyjaśnienia Wykonawcy w następujących przypadkach, gdy:

- a. niepunktualne wykonanie kursu spowodowane jest działaniem sił przyrody,
- b. niepunktualne wykonanie kursu spowodowane jest awarią urządzeń infrastruktury miejskiej,
- c. niepunktualne wykonanie kursu spowodowane jest dużym natężeniem ruchu lub zmianą organizacji ruchu wprowadzoną na polecenie Policji lub innych uprawnionych organów, lub też wykonywanymi robotami drogowymi,
- d. Wykonawca usunie usterkę techniczną, np. kasownika, oświetlenia pojazdu bądź tablicy kierunkowej w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od pierwszej kontroli przeprowadzonej w danym dniu w danym pojeździe przez kontrolera ruchu.

Podstawą rozstrzygnięcia zagadnień dot. uchybień i wyjaśnień Wykonawcy jest zapis w karcie drogowej i dokumentacji Wykonawcy oraz wyjaśnienia złożone Zamawiającemu na piśmie.

18. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy związanych z przekazywaniem informacji nt. świadczonych usług przewozowych (§ 5 i § 6 ust. 8 i ust. 9 umowy) Zamawiający sporządzi protokół i przekaze go Wykonawcy. Protokół będzie sporządzany do 7-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest sporządzany protokół.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. W przypadku, gdy do uchybień doszło z winy Wykonawcy lub gdy

Wykonawca nie złoży wyjaśnień w terminie, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z tabelą w punkcie 19.

19. Za niewykonanie zadań jakościowych lub uchybienia w solidności świadczenia usług Wykonawca zostanie obciążony **karami umownymi**, stanowiącymi wielokrotność ceny wozokilometra **brutto** taboru typu „B”, w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj uchybienia	Wysokość kary umownej w krotności wzkm taboru B
1.	niewykonanie kursu	100 za każdy przypadek
2.	niepunktualne wykonanie kursu przed czasem lub z opóźnieniem	50 za każdy przypadek
3.	nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku	50 za każdy przypadek
4.	nieuzasadniona zmiana trasy przejazdu	100 za każdy przypadek
5.	brak w sprzedaży biletów jednorazowych określonych w z § 3 pkt. 4 ppkt. c umowy, (z wyłączeniem biletów dobowych)	100 za każdy przypadek
6.	brak lub niesprawny kasownik w autobusie	30 za każdy przypadek
7.	brak elektronicznej tablicy zewnętrznej (czołowej, tylnej lub bocznej)	30 za każdą brakującą tablicę za każdy dzień stwierdzonego uchybienia
8.	niesprawna elektroniczna tablica zewnętrzna (czołowa, tylna lub boczna)	30 za każdą niesprawną tablicę za każdy dzień stwierdzonego uchybienia
9.	niewłaściwe dane wyświetlane na zewnętrznej tablicy elektronicznej	50 za każdy przypadek
10.	brak lub niesprawna w autobusie tablica informacyjna wewnętrzna	30 za każdy dzień stwierdzonego uchybienia
11.	niewłaściwe dane wyświetlane na tablicy wewnętrznej	30 za każdy przypadek
12.	nieprawidłowe oznakowanie autobusu	30 za każdy pojazd za każdy dzień stwierdzonego uchybienia
13.	kolorystyka autobusu niezgodna z wymogami określonymi w umowie	30 za każdy pojazd za każdy dzień stwierdzonego uchybienia

14.	ubiór kierowcy niezgodny z warunkami określonymi w umowie	30 za każdy przypadek
15.	stan techniczny wyposażenia (wnętrza) autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera (np. wystające elementy metalowe, ruchome siedzenia)	50 za każdy przypadek
16.	niesprawne oświetlenie wewnętrzne w autobusie	30 za każdy przypadek
17.	brak lub niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie niskich temperatur	70 za każdy dzień za każdy pojazd
18.	brudny autobus	30 za każdy dzień za każdy pojazd
19.	utrudnianie lub uniemożliwianie wykonywania czynności służbowych przez kontrolerów Zamawiającego	150 za każdy przypadek
20.	brak urządzeń zapewniających łączność pomiędzy kierującym pojazdem a punktem dyspozytorskim	50 za każdy przypadek
21.	niesporządzanie i nie przysyłanie raportów drogą elektroniczną zgodnych z zasadami określonymi w § 5 umowy	50 za każdy dzień opóźnienia
22.	za brak lub nie okazanie karty drogowej	50 za każdy dzień opóźnienia
23.	falszowanie karty drogowej	100 za każdy dzień opóźnienia
24.	brak identyfikatora kierowcy	20 za każdy przypadek
25.	nie umożliwienie pasażerom zajęcia miejsca w autobusie na przystanku końcowym podczas postoju	20 za każdy przypadek
26.	przewóz pasażera w kabinie,	50 za każdy przypadek
27.	prowadzenie rozmów w czasie jazdy, także telefonicznych	50 za każdy przypadek
28.	palenie papierosów i e- papierosów w pojeździe (dotyczy to również przystanków początkowych jak i końcowych)	50 za każdy przypadek
29.	spożywanie posiłków w czasie jazdy	50 za każdy przypadek
30.	umieszczanie reklam na autobusach niezgodnych z umową	50 za każdy dzień za każdy autobus

31.	inne wywieszki lub informacje skierowane do pasażera niezgodne z umową	50 za każdy przypadek
32.	za brak kultury obsługi pasażera potwierdzony postępowaniem wyjaśniającym	150 za każdy przypadek
33.	pobieranie opłat za przejazd bez wydania biletu przez kierowcę	200 za każdy przypadek
34.	sprzedaż biletów innych niż bilety Zamawiającego	100 za każdy przypadek
35.	przekroczenie ustalonego w umowie poziomu podwykonawstwa	100 za każdy przypadek / za każdy dzień
36.	nie dostarczenie Zamawiającemu uzupełnienia do wykazu pojazdów w przypadku zmiany taboru	100 za każdy dzień opóźnienia
37.	za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy przewozowej i stanem faktycznym,	250 za każdy przypadek
38.	brak prawidłowego działania punktu dyspozytorskiego opisanego w § 3 pkt 1.3	250 za każdy przypadek/ za każdy dzień
39.	brak cenników, przepisów porządkowych i piktogramów,	100 za każdy przypadek
40.	za powierzenie wykonania zawartych w umowie usług podwykonawcy, jeżeli powierzenie to nastąpiło bez zgody Zamawiającego	2000 za każdy przypadek
41.	za każdy kilometr niezrealizowany powyżej dopuszczalnej granicy obniżenia realizacji umowy określony w § 9 pkt. 15.	5 za każdy niezrealizowany wkm

UWAGI:

1. Za niepunktualne wykonanie kursu rozumie się: przyspieszenie powyżej 1 minuty lub opóźnienie powyżej 3 minut w stosunku do rozkładu jazdy na przystanku, na którym przeprowadzana jest kontrola,
2. Za niewykonanie kursu rozumie się odjazd z przystanku początkowego z opóźnieniem większym niż 15 minut albo odjazd z innego przystanku, na którym przeprowadzana jest kontrola z opóźnieniem większym niż 20 minut w stosunku do rozkładu jazdy.

3. Przez niesprawny kasownik rozumie się sytuację, w której kasownik:
 - a. w przypadku biletów jednorazowych nie wybija w sposób trwały, czytelny i w następującej kolejności: znaków identyfikujących przewoźnika /autobus/, aktualnej daty (dzień i miesiąc - oznaczenie dwucyfrowe) i czasu skasowania lub wybija nieaktualną datę i godzinę.
 - b. w przypadku e - biletów (bezstykowych) nie loguje biletu.
4. Niesprawne oświetlenie wewnętrzne w autobusie ma miejsce w przypadku, gdy:
 - a. co najmniej dwa punkty oświetleniowe w momencie rozpoczęcia kursów są niesprawne,
 - b. co najmniej 60% oświetlenia w czasie eksploatacji pojazdu (w okresie porannym oraz wieczornym i nocnym) jest nieczynna.
5. Za brudny autobus uważa się pojazd nie umyty (wewnątrz i na zewnątrz) w chwili rozpoczęcia zadań przewozowych.
6. Ogrzewanie w autobusie ma być uruchomione, gdy temperatura powietrza jest niższa niż +5 stopni Celsjusza.
7. W chwili pełnego uruchomienia elementów **Systemu**, istnieje możliwość rozszerzenia tabeli w punkcie 19 niniejszego Załącznika opisującej rodzaje uchybień i system kar.