

**Jastrzębie-Zdrój: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora realizacji projektu obejmującego Zaprojektowanie, dostawę, instalację oraz konfigurację kompleksowego systemu dla zadania pn Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe, Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

**Numer ogłoszenia: 223172 - 2013; data zamieszczenia: 11.06.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Międzygminny Związek Komunikacyjny , ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, woj. śląskie, tel. 032 47-63-474, faks 032 4763474.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Związek Jednostek Samorządu Terytorialnego.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora realizacji projektu obejmującego Zaprojektowanie, dostawę, instalację oraz konfigurację kompleksowego systemu dla zadania pn Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe, Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje usługę Pełnienia funkcji koordynatora realizacji projektu obejmującego Zaprojektowanie, dostawę, instalację oraz konfigurację kompleksowego systemu dla zadania pn Pełnienie funkcji koordynatora realizacji projektu Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi. Do głównych zadań koordynatora projektu będzie należało między innymi: 1. Koordynowanie i zarządzanie projektem. 2. Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej. 3. Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. 4. Dbalność o

prawkłówną i terminową realizację projektu. 5. Kierowanie pracami Zespołu Koordynującego, podział obowięzków w ramach tego zespołu, w tym delegowanie odpowiedzialności oraz nadzorowania pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu oraz organizacja i prowadzenie Biura Projektu. 6. Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w instytucji pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowięzków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. 7. Bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i sygnalizowanie Zamawiającemu z właściwym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania w nim zmian. 8. Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej. 9. Przedstawianie Zamawiającemu propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian we wniosku, a następnie prowadzenie sprawy w tym zakresie w porozumieniu z Zamawiającym, niezwłoczne informowanie Instytucji Wdrażającej. Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonywania zmian w projekcie). 10. Przygotowywanie dokumentów do wniosków o płatność, weryfikacja finansowa kolejnych wniosków o płatność oraz terminowe ich składanie w IW.IP. 11. Nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu, w tym nad sporządzeniem ostatecznego wniosku o płatność zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi i aktualnymi wytycznymi Instytucji Pośredniczącej. 12. Zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych oraz umów zawieranych w ramach realizacji projektu. 13. Terminowe prowadzenie sprawozdawczości projektu. 14. Utrzymywanie płynności finansowej projektu, dbanie o prawidłowe, zgodne z umową o dofinansowanie, terminowe przekazywanie transz finansowych pomiędzy IW.IP a Beneficjentem. 15. Wykonywanie wszystkich czynności i prac w bieżącej współpracy z odpowiednimi merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Beneficjenta. 16. Osiągnięcie celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie realizacji projektu, zgodnie z: a) wytycznymi programowymi, b) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn, c) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, d) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POiŚ. 17. Monitoring i ewaluacja projektu, monitoring prawidłowości i terminowości działań przewidzianych w projekcie, w tym udział w odbiorach prac. 18. Współpraca z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą. Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską w zakresie: przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach; uczestnictwa w wywiadach i ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych. 19. Poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu. 20. Obecność podczas kontroli projektu, nawet jeśli prowadzona będzie po wygaśnięciu umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. 21. Opracowania i wdrożenia systemu zasad archiwizacji dokumentacji projektowej. 22. Podejmowanie kluczowych decyzji w projekcie. 23. Przygotowanie dokumentów do opracowania wniosków o płatność, rozliczenia dotacji. 24. Nadzorowanie promocji projektu. 25. Współpraca z osobą prowadzącą księgowość i finanse projektu. 26. Świadczenie pracy na rzecz projektu w biurze projektu zgodnie z potrzebą jego realizacji, siedziba MZK w Jastrzębiu-Zdroju, pełna dyspozycyjność, pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.00.00-4, 79.42.10.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 23.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: 9.000,00zł, (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. nadzorował i koordynował co najmniej 3 usługi polegające na pełnieniu funkcji Koordynatora Projektu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Kontraktu lub innej usługi odpowiadającej swoim rodzajem zakresowi przedmiotowego zamówienia, a finansowanych z różnych bezzwrotnych źródeł finansowania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, swoją osobą, tj. w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca winien dysponować lub będą udostępnione mu osoby do wykonania zamówienia posiadające następujące kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie: 1) wykształcenie wyższe; 2) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym - min. 2 letnie, 3) doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji zmierzającej do pozyskania bezzwrotnego dofinansowania, 4) doświadczenie w prowadzeniu, przechowywaniu i archiwizowaniu dokumentacji projektowej, 5) biegła znajomość komputera (MS Word, MS Excel, Internet). 6) posiada umiejętność administracji systemem Windows, Windows Server, z zakresu Microsoft Active Directory, z zakresu znajomości środowisk serwerowych, z zakresu pracy i obsługi macierzy dyskowych, z zakresu obsługi środowisk wirtualnych opartych o systemy VM ware, Microsoft HYPER-v, z zakresu

wykonywania kopii bezpieczeństwa systemów w oparciu o rozwiązania typu D2D.  
Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Lp/ Przyczyna/ Skutek 1/ Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług/ Zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy;/ kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT. 2/ Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy/ Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy 3/ Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami pośredniczącymi w ramach Programu/ Spisanie aneksu do umowy, uwzględniającego dokonaną zmianę. 4/ Zmiany podmiotów trzecich, na wiedzy i doświadczeniu którego opierał się Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu ( w oparciu o art. 26 ust.2a ustawy pzp). Zmiana podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca oraz brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia/ Spisanie aneksu do umowy, uwzględniającego dokonaną zmianę podwykonawcy. 5/ Pojawienie się sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia wszczęcia postępowania/ Spisanie aneksu do umowy, uwzględniającego dokonaną zmianę. 6/ Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia/ Spisanie aneksu do umowy, uwzględniającego dokonaną zmianę. 7/ Przedłużenie realizacji wykonawstwa projektu/ Spisanie aneksu do umowy, uwzględniającego dokonaną zmianę, wzrost wynagrodzenia, zmiana terminu zakończenia czynności pełnienia funkcji koordynatora.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Międzygminny Związek Komunikacyjny, ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie - Zdrój.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 26.06.2013 godzina 11:00, miejsce: Międzygminny Związek Komunikacyjny, ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie - Zdrój, do dnia 26.06.2013 r. do godz. 11.00 w sekretariacie Związku, pok. 35..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII - Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe. Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak