

# Uchwała Nr 316/VIII /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 07 sierpnia 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## Zarząd Związku

u c h w a ł a :

### § 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.467,70 zł.**

### § 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników – osób fizycznych wymienionych w pkt. 2 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **163,60 zł.**

### § 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściąganie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji , wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **731,75 zł.**

### § 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, którzy korzystali ze środków komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, a w trakcie kontroli nie posiadali biletów okresowych imiennych bądź dokumentów uprawniających ich do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.448,20 zł.**

### § 5

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 5 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **61.411,50 zł.**

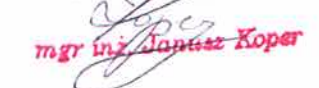
### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
  
mgr inż. Janusz Koper

**ZESTAWIENIE UMORZONYCH OPŁAT DODATKOWYCH ZA  
JAZDĘ BEZ WAŻNEGO BILETU W SIERPNIU 2001r.**

L.p.	Treść	Ilość protokołów	Kwota umorzenia
1	Wierzytelność wobec dłużników, których nie można ustalić.	17	1.467,70 zł
2	Wierzytelność wobec zmarłych dłużników.	2	163,60 zł
3	Wierzytelność wobec dłużników, względem których ścisgnięcie zagroziłoby ich egzystencji	8	731,75 zł
4	Wierzytelność wobec dłużników – zgodnie z taryfą MZK. <i>Pobrano opłatę manipulacyjną w kwocie :</i>	15	1.448,20 zł 160,44 zł
5	Wierzytelność wobec dłużników, względem których postępowanie jest przedawnione.	970	61.411,50 zł
	<b>OGÓŁEM :</b>	<b>1.012</b>	<b>65.222,75 zł</b>

**Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 316 / VIII /2001 pkt. 1, 2, 3, 4,5**

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam , że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty - adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnicy przy złożeniu odwołania – bilet rybnicki – udokumentowali bardzo trudną sytuację materialną zapłacono połowę opłaty dodatkowej. Pasażerowie z innego regionu - skasowane bilety ulgowe na linii E-3. Brak biletu na przejazd lub zaniżona cena biletu, udokumentowali chorobę psychiczną i bardzo trudną sytuacją materialną rodziny. Stali pasażerowie MZK zakupili bilet pierwszego dnia miesiąca ale po kontroli.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt.5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - przedawnienie okresu ściągłości.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU  
Kontroli i Nadzoru Ruchu

*M. Cisek*

Jastrzębie dnia 4.07.2001 r.

## OPINIA PRAWNA

dot. zasad i trybu umarzania wierzytelności niepodatkowych Związku

W dniu 12 października 1999 roku Zgromadzenie MZK w Jastrzębiu Zdroju podjęło uchwałę Nr 23/III/99 w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych. Zgodnie z w/w uchwałą do umarzania określonych wierzytelności uprawniony jest Zarząd MZK. Może on umorzyć wierzytelność, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 2 i 3 tej uchwały.

Podstawą prawną w/w uchwały jest przepis art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami). Zgodnie z tym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazać organy do tego uprawnione, w związku z art.73a w/w ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym do gospodarki finansowej związku międzygminnego stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Zarząd MZK uprawniony jest do podejmowania uchwał w sprawie umarzania określonych w/w uchwałą wierzytelności i może z tego uprawnienia korzystać, gdy wierzytelność nie rokuje szans na zaspokojenie. Ze względów bilansowych Zarząd MZK powinien zaś urealniać wielkość wierzytelności dochodzonych.

Klasę wierzytelności ustala się przy uwzględnieniu postanowień § 2 załącznika do w/w uchwały.

Reasumując podejmowanie przez Zarząd MZK uchwał w sprawie umarzania określonych wierzytelności uważam za zgodne z przepisami i celowe.

*Andrzej Koczar*  
RADCA PRAWNY  
Kl. 1892

# Uchwała Nr317/07/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 7 sierpnia 2001 r.

W sprawie : trybu udzielenia zamówienia na wykonanie opracowania n/t „Strategia funkcjonowania i rozwoju Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju do roku 2015” .

Na podstawie § 18 ust.1 i 6 Statutu Związku, Zarząd Związku

uchwala :

§1

Opracować „Strategię funkcjonowania i rozwoju Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju do roku 2015” .

§2

Na zasadzie art. 67 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych skierować do czterech oferentów dysponujących wiedzą z zakresu planowania komunikacji zapytanie w sprawie opracowania w/w strategii .

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu oraz Dyrektorowi Biura Związku.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
mgr inż. Janusz Koper

# Uchwała Nr 318/ IX /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 14 września 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## Zarząd Związku

u c h w a ł a :

### § 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.101,30 zł.**

### § 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników – osób fizycznych wymienionych w pkt. 2 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **489,70 zł.**

### § 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **2.533,00 zł.**

### § 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, którzy korzystali ze środków komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, a w trakcie kontroli nie posiadali biletów okresowych imiennych bądź dokumentów uprawniających ich do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **4.259,05 zł.**

### § 5

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 5 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **77.404,80 zł.**

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
mgr inż. Janusz Koper

**ZESTAWIENIE UMORZONYCH OPŁAT DODATKOWYCH ZA  
JAZDĘ BEZ WAŻNEGO BILETU W SIERPNIU 2001r.**

L.p.	Treść	Ilość protokołów	Kwota umorzenia
1	Wierzytelność wobec dłużników, których nie można ustalić.	13	1.101,30 zł
2	Wierzytelność wobec zmarłych dłużników.	6	489,70 zł
3	Wierzytelność wobec dłużników, względem których ściąganie zagroziłoby ich egzystencji	30	2.533,00 zł
4	Wierzytelność wobec dłużników – zgodnie z taryfą MZK. <i>Pobrano opłatę manipulacyjną w kwocie :</i>	43	4.259,05 zł 426,68 zł
5	Wierzytelność wobec dłużników, względem których postępowanie okazało się nieskuteczne, przedawnione.	1.214	77.404,80 zł
	<b>OGÓŁEM :</b>	<b>1.299</b>	<b>85.787,85 zł</b>

**Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 318 / IX /2001 pkt. 1, 2, 3, 4,5**

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam , że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty - adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnicy przy złożeniu odwołania – bilet rybnicki – udokumentowali bardzo trudną sytuację materialną zapłacono połowę opłaty dodatkowej. Pasażerowie z innego regionu posiadający ulgi na przejazd - skasowane bilety ulgowe. Brak biletu na przejazd lub zaniżona cena biletu, udokumentowali chorobę psychiczną i bardzo trudną sytuacją materialną rodziny.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt.5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika ściąganie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściagalności.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU  
Kontroli i Nadzoru Ruchu

  
Maria Cisek



Jastrzębie dnia 4.07.2001 r.

## OPINIA PRAWNA

dot. zasad i trybu umarzania wierzytelności niepodatkowych Związku

W dniu 12 października 1999 roku Zgromadzenie MZK w Jastrzębiu Zdroju podjęło uchwałę Nr 23/III/99 w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych. Zgodnie z w/w uchwałą do umarzania określonych wierzytelności uprawniony jest Zarząd MZK. Może on umorzyć wierzytelność, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 2 i 3 tej uchwały.

Podstawą prawną w/w uchwały jest przepis art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami). Zgodnie z tym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazać organy do tego uprawnione, w związku z art.73a w/w ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym do gospodarki finansowej związku międzygminnego stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Zarząd MZK uprawniony jest do podejmowania uchwał w sprawie umarzania określonych w/w uchwałą wierzytelności i może z tego uprawnienia korzystać, gdy wierzytelność nie rokuje szans na zaspokojenie. Ze względów bilansowych Zarząd MZK powinien zaś urealniać wielkość wierzytelności dochodzonych.

Klasę wierzytelności ustala się przy uwzględnieniu postanowień § 2 załącznika do w/w uchwały.

Reasumując podejmowanie przez Zarząd MZK uchwał w sprawie umarzania określonych wierzytelności uważam za zgodne z przepisami i celowe.

RADCA PRAWNY

Andrzej Koczar

Andrzej Koczar  
RADCA PRAWNY  
Kl. 1892

# Uchwała Nr 319 / IX / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 14 września 2001 roku.

W sprawie : **Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na obsługę linii 315 oraz powołania Komisji Przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.**

Na podstawie § 6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku,  
Zarząd Związku  
u c h w a ł a :

## § 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru przewoźnika na obsługę linii komunikacji miejskiej nr 315 realizującej komunikację na trasie **Żory – Rybnik**.

## § 2

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- |    |                        |   |                    |
|----|------------------------|---|--------------------|
| 1. | Przewodniczący Komisji | - | Janusz Koper       |
| 2. | Członek Komisji        | - | Krzysztof Gadowski |
| 3. | Członek Komisji        | - | Benedykt Lanuszny  |
| 4. | Członek Komisji        | - | Wacław Mandrysz    |
| 5. | Członek Komisji        | - | Marek Kornas       |
| 6. | Sekretarz Komisji      | - | Piotr Pruciak      |

## § 3

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zarządu MZK  
mgr inż. Janusz Koper

**REGULAMIN PRACY KOMISJI RZETARGOWEJ**  
*W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO*

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 319 z dnia 14 września 2001 roku.
  - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
  - 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
  - 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
  - 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
  - 1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
  - 1.6. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
  - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
  - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy , adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
  - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dokumentacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.5. Sporządzenie protokołu w procedurze powyżej 30 000 EURO wg wzoru ZP-1 i przedstawienie go Zarządowi Związku w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.
  - 2.6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych w Art. 27a i 27 b Ustawy o Zamówieniach Publicznych (Dz. U. Nr 119/8, poz. 773 – tekst jednolity).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne. Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.
  - 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych uczestników postępowania z przedmiotem zamówienia.
  - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

- 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
- 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art.40 ust.5, art.41 ust.1, art.38 Art. 27 b UOZP.
- 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zamknięcia i zabezpieczenia ofert.
- 4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie : nazwę oferenta, adres oferenta i cenę oferty.
- 4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.
- 4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.
5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.
  - 5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :
    - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
    - jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
    - została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
    - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
    - jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.
  - 5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.
  - 5.4. Komisja na podstawie wykazu załączników wzoru oferty ( wg wzoru ZP-45 ) sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.
  - 5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.
  - 5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52, sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.
  - 5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg wzoru ZP - 54.
  - 5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.
  - 5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 27b ust. 2 uzna przetarg za nieważny.
7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.
8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.
11. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.
12. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
13. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Wzory formularzy, o których mowa w niniejszym „Regulaminie” zawiera M. P. Nr 1 z 1995r. i Dz. U. Nr 138 poz. 930 z 1997r.

Jastrzębie Zdrój  
dnia 14.09.2001r.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Biura Związku

mgr inż. Benedykt Januszny.....

podpis

# Uchwała Nr 319a / IX / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 14 września 2001 roku.

W sprawie : **zatwierdzenia rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego  
w trybie uproszczonym na wykonanie , montaż i demontaż  
infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku .**

Na podstawie Art. 73 ust. 5 oraz Art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami), Zarząd  
Związku, po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego Komisji Przetargowej oraz  
z dokumentacją podstawowych czynności przetargu nieograniczonego na wykonanie , montaż  
i demontaż infrastruktury przystankowej przeprowadzonego w dniu 08.08.2001r

**Zarząd Związku** uchwała :

## § 1

Zatwierdzić wyniki przeprowadzonego przetargu zgodnie z dokumentacją  
podstawowych czynności i zawrzeć umowę na wykonanie , montaż i demontaż  
infrastruktury przystankowej z firmą :

**Zakład Produkcyjno – Usługowo – Handlowy  
„ MEATL – BUD ”  
ul. Wolności 132  
44 – 300 Wodzisław Śląski**

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu .

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
*Koper*  
mgr inż. Janusa Koper

RADCA PRAWNY  
*Andrzej Koczar*

*WZG*  
*[Signature]*

# Uchwała Nr 320 /IX/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 14 września 2001 roku.

w sprawie: zmiany w budżecie Związku na 2001 rok.

Na podstawie: art. 73a ust. 1 w związku z art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) w związku z § 5 uchwały Nr 10/III/99 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju w sprawie budżetu Związku oraz § 18 pkt. 3 Statutu Związku (Dz. Urz. Woj. Kat. z 1991 roku, Nr 7, poz. 115.),

Zarząd Związku

uchwala:

## § 1

Dokonać przeniesień **wydatków** budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach;

Działu 750 – Administracja publiczna,  
Rozdział 75095 – Pozostała działalność,

w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2001, zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł, gr	Zwiększenia zł, gr	Plan po zmianach zł, gr
1	2	3	4	5	6	7
<b>750</b>			<b>Administracja państwowa i samorządowa</b>	<b>14.900,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>1.870.000,00</b>
	<b>75095</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>14.900,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>1.870.000,00</b>
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	5.000,00		89.000,00
		4110	Składki na ubezpiecz. Społeczne	7.000,00		200.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.000,00	79.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych		11.900,00	132.000,00
		4440	Odpisy na Z.F.Ś.S.	2.900,00		21.100,00

**§ 2**

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji.

**§ 3**

Wykonanie powierza się Dyrektorowi Biura Związku i Skarbnikowi Związku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Zarząd MZK  
  
mgr inż. Janusz Koper





## UZASADNIENIE

Do zmian w budżecie Związku na 2001 rok.

- I. Dokonuje się przeniesień **wydatków** budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach;  
Działu 750 – Administracja publiczna,  
Rozdziału 75095 – Pozostała działalność,  
w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2001 w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji i tak:

- W paragrafie 3030 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na faktycznie i ostateczne wydatkowanie diet dla Członków Zarządu zgodnie z ustalonymi wskaźnikami.
- W paragrafie 4110 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na faktycznie i ostateczne wydatkowanie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników MZK.
- W paragrafie 4210 – zwiększa się plan wydatków, z uwagi na zakup materiałów komputerowych, ksero oraz papieru do powielania.
- W paragrafie 4300 – zwiększa się plan wydatków, ze względu na wyższe niż planowano koszty usług pocztowo – telekomunikacyjnych, prowizji dla kontrolerów (obcych) oraz obsługi prawnej Związku.
- W paragrafie 4440 – zmniejsza się plan wydatków dotyczących odpisów na Z.F.Ś.S., ze względu na niższe niż planowano przeciętne wynagrodzenie za rok poprzedni.



# Uchwała Nr 321 / X / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 3 października 2001 roku.

W sprawie : **Przyjęcia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na obsługę linii komunikacji miejskiej nr 315 .**

Na podstawie § 6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku,  
Zarząd Związku  
u c h w a ł a :

## § 1

Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na obsługę linii komunikacji miejskiej nr **315** realizującej komunikację na trasie **Żory – Rybnik** , w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały .

## § 2

Zobowiązać Komisję Przetargową, powołaną Uchwałą Nr 312/VI/2001, do wyboru oferty zgodnie ze Specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonymi do tego celu .

## § 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
*mgr inż. Janusz Koper*

RADCA PRAWNY  
*Andrzej Koczar*



*Załącznik  
do Uchwały Nr 321/X/2001  
z dnia 3 października 2001 roku*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
POWYŻEJ 30 000 EURO NA :**

**OBSŁUGĘ LINII KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ  
nr 315  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
Z SIEDZIBĄ W JASTRZĘBIU ZDROJU**

## 1. Zamawiający .

Międzygminny Związek Komunikacyjny  
ul. Przemysłowa 1  
44 – 335 Jastrzębie Zdrój  
tel. / fax : ( 032 ) 476 34 74

## 2. Przedmiot zamówienia .

- 2.1 Ogłoszony przetarg dotyczy wykonania usługi przewozowej w komunikacji miejskiej na linii **315** obsługującej teren miasta Żory oraz teren miasta Rybnik taborom o pojemności **od 81 do 105 osób nie starszym niż 5 lat.**  
**UWAGA ! Tabor starszy niż 5 lat nie będzie dopuszczony.**
- 2.2 Przebieg linii, ilość kursów i wozokilometrów zawiera **Załącznik nr 2.**
- 2.3 Autobus musi spełniać wymogi pojazdu do obsługi komunikacji miejskiej ( tj. winien posiadać co najmniej 2 wejścia, sterowanie otwieraniem i zamykaniem drzwiami z kabiny kierowcy , wysokość stopni umożliwiającą swobodne wejście pasażerom do pojazdu , miejsce do przewożenia wózków dziecięcych ).
- 2.4 Wymagane jest wyposażenie pojazdu w silnik EURO 2, zewnętrzne świetlne tablice informacyjne, podłogę antypoślizgową .
- 2.5 Oferent powinien dostarczyć listę pojazdów przeznaczonych do obsługi linii wraz z pojazdem rezerwowym o podobnych parametrach zgodnie z **załącznikiem nr 3 .**

## 3. Opis sposobu przygotowania ofert .

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się przewoźnicy, którzy na dzień rozpoczęcia realizacji umowy spełniać będą wymogi wynikające z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego przewozu osób ( Dz. U. Nr 141 poz. 942, Nr 158 poz. 1045) oraz wymogi ustawy o zamówieniach publicznych ( Dz. U. Nr 119/98 Tekst ujednolicony )
- 3.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej , w języku polskim , pismem czytelnym .
- 3.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy .
- 3.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę .
- 3.5 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3.6 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę , bez rozwiązań alternatywnych .  
Oferty składa się w jednym egzemplarzu .
- 3.7 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie i oznaczonego napisem :  
**" Przetarg nieograniczony na obsługę linii 315 komunikacji miejskiej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju "**  
oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Oferenta .
- 3.8 Oferent poniesie wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie zobowiązany do pokrycia lub odpowiedzialny za te koszty , niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 3.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron . Oferta powinna zawierać spis treści.

#### 4. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Oferentów .

- 4.1 Zamawiający wymaga od Oferentów wszystkich dokumentów zawartych w **Załączniku nr 1**. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta . Gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości , Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 4.2 Ujawnienie nieprawdziwości danych dostarczonych przez Oferenta , spowoduje jego wykluczenie z przetargu.
- 4.3 Ryzyko uchybienia wymogom dotyczącym złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.
- 4.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom opracowanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119/98 Tekst ujednolicony ) „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” będą odrzucone.
- 4.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi oczywiste pomyłki w tekście oferty (błędy rachunkowe, błędy w adresie itp.) poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Ofertę odrzuca się , jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty.

#### 5. Dokumenty bezwzględnie wymagane od Oferentów w celu potwierdzenia wymaganych warunków .

- 5.1 Zestawienie wymaganych dokumentów zawiera **Załącznik nr 1** .

#### 6. Termin realizacji zamówienia .

- 6.1 Pożądany termin realizacji usług rozpocznie się dnia **02.01.2002 r.** i skończy się dnia **31.12. 2004 r.**

#### 7. Warunki umowy .

Umowa z Oferentem, który wygra przetarg zawarta zostanie na okres 3 lat od dnia **02.01.2002r.**, ze stawką za 1 wzkm. zaproponowaną w ofercie . Podstawą rozliczeń za wykonywane usługi przewozowe będzie cena za 1 wzkm. Przewoźnik otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane na obsługiwanej linii. Należność za wykonanie usługi obliczona będzie jako iloczyn stawki za 1 wzkm przez ilość wykonywanych wozokilometrów w danym miesiącu, z uwzględnieniem potrąceń ewentualnych kar za uchybienia w realizacji usług.

Istotne dla zamawiającego szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 4 - Projekt umowy** wraz z załącznikami .

#### 8. Kryteria oceny oferty .

- 8.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny i wagi każdego z kryteriów przy wyborze oferty :
- |   |      |
|---|------|
| A. Cena jednego wozokilometra :               | 60 % |
| B. Stan techniczny pojazdu :                  | 30 % |
| C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta :       | 5 %  |
| D. Wskaźnik stopnia waloryzacji ceny 1 wzkm : | 5 %  |
- 8.2 Ocena ofert odbywać się będzie wg następującego przydziału punktów :

### A. Cena jednego wozokilometra .

Kryterium to obliczane będzie zgodnie z poniższym wzorem :

$$\frac{\text{cena najniższa za 1 wzkm} \times 100}{\text{cena danego Oferenta za 1 wzkm}} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

### B. Stan techniczny pojazdu .

Ocena tego kryterium dokonywana będzie w oparciu o rok produkcji autobusu przeznaczonego do obsługi linii i tak :

- rok produkcji 2001 **5 pkt.**
- rok produkcji 2000 **4 pkt.**
- rok produkcji 1999 **3 pkt.**
- rok produkcji 1998 **2 pkt.**
- rok produkcji 1997 **1 pkt.**

oraz na podstawie dodatkowego wyposażenia pojazdu :

- w bramki liczące elektronicznego systemu pomiaru potoków pasażerskich **10 pkt.**
- pojazd niskopodłogowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych **3 pkt.**

**Uwaga !** Zamawiający wymaga od oferentów podstawienia pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia do oględzin po otwarciu ofert.

*Za dokumenty potwierdzające rok produkcji autobusu uznaje się fakturę zakupu lub kserokopię dowodu rejestracyjnego z wpisanym rokiem produkcji , poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem .*

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:

$$\text{Suma wszystkich przyznanych punktów} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

### C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta .

Wiarygodność będzie sprawdzana na podstawie :

- a) udokumentowana realizacja przewozów w komunikacji zbiorowej w formie referencji potwierdzonych przez organizatora komunikacji , na rzecz którego przewozy były lub są realizowane :
- każdy list referencyjny **1 pkt.**
  - brak danych **0 pkt.**

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:

$$\text{Suma punktów} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

### D. Wskaźnik stopnia waloryzacji jednego wzkm.

Wskaźnik ten stanowi czynnik zmniejszający kwartalny wskaźnik inflacji. Cena jednego wozokilometra będzie waloryzowana w okresach kwartalnych iloczynem tego wskaźnika oraz wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Wartość tego współczynnika powinna zawierać się w granicach 0 do 1. Za każdą 0,1 wartości tego wskaźnika poniżej 1, Oferent otrzyma **1 punkt.**

## 9. Wadium .

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **15.000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w terminie do dnia **20.11.2001r.** do **godz. 9.00.** Wadium można wnieść zgodnie z art. 41 ust. 2 w jednej z poniżej podanych form :

- w pieniądzu na konto w GBG SA Jastrzębie Zdrój nr **15601094 – 7272 – 3670 – 1291** - w poręczeniach instytucji kredytowych oraz gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych ;
- w zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa .

Jeżeli wadium wnoszone jest przelewem , to pieniądze winny być fizycznie na koncie zamawiającego w wyznaczonym terminie, potwierdzone wyciągiem bankowym.

W pozostałych przypadkach dokumenty o wniesionym wadium należy zdeponować w kasie Biura Związku pok. nr 38 .

9.2 Zwrot wpłaconego wadium nastąpi :

- po upływie 45 dni od upływu terminu do składania ofert , kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą ;
- z chwilą zawarcia umowy z Oferentem , który wygrał przetarg ;
- po zakończeniu postępowania bez wyboru oferty ;
- w ciągu 3 dni po zgłoszeniu pisemnego wniosku Oferenta , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert albo w przypadku, gdy oferta została uznana za nieważną a Oferent nie skorzystał z prawa do wniesienia protestu.

Wadium w formie pieniężnej zostanie zwrócone na konto wskazane przez Oferenta.

9.3 Oferent , którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w następujących przypadkach :

- jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta ;
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

## 10. Termin i miejsce składania ofert .

10.1 Oferty należy składać do dnia **20 listopada 2001r.** do godz. **9:00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 w pokoju nr 35 .

10.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej kolejną numeracją .

10.3 Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

10.4 Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert na pisemny wniosek .

## 11. Termin związania ofertą .

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu do składania ofert , tj. do dnia 04.01.2002r.

## 12. Tryb udzielania wyjaśnień .

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego listownie lub faksem . Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są :  
Piotr Pruciak i Krystyna Fila, pokój nr 39 tel./fax : (032) 47 63 474 .

### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 listopada 2001 r. o godz. 10:00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego : 44 – 335 Jastrzębie Zdrój ul. Przemysłowa 1 , pokój nr 35 .

Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

### **14. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert .**

14.1 W części jawnej przetargu zamawiający dokonuje :

- podania liczby złożonych ofert,
- sprawdza nienaruszalność kopert lub opakowań z ofertami,
- zbadania czy oferty zostały złożone w terminie,
- wycofania ofert z napisem „wycofane”,
- otwarcia pozostałych ofert w kolejności ich złożenia z podaniem nazwy i adresu oferenta, którego oferta została otwarta oraz cenę podaną w ofercie,
- przyjęcie do protokołu ewentualnych oświadczeń osób obecnych podczas otwarcia ofert, upoważnionych do reprezentowania oferenta.

Po odczytaniu nazw wszystkich Oferentów będą oni zobowiązani złożyć oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 5 ustawy o zamówieniach publicznych. W przypadku nieobecności Oferenta podczas otwarcia ofert zostanie mu przesłany druk Oświadczenia wraz z listą wszystkich biorących udział w przetargu oraz składem Komisji Przetargowej. Podpisane oświadczenie Oferenci winni dostarczyć do siedziby zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia. Nie złożenie takiego oświadczenia spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania. Następnie Komisja przystąpi do części niejawnego przetargu, tj. poufnego badania ofert.

14.2 W części niejawnego przetargu Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostały uznane za ważne tj. oferty skutecznie złożone i odpowiadające wymaganiom podanym w materiałach przetargowych.

14.3 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zgodnie z art. 44 Ustawy, może zażądać na piśmie udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający zwróci się do Oferenta w tej sprawie faksem oraz pismem proponując odpowiedź tą samą drogą.

### **15. Preferencje krajowe .**

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. ( Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776 ) .

### **16. Protesty i odwołania .**

Zgodnie z art. 80 ustawy o zamówieniach publicznych wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, oferent może złożyć pisemnie umotywowany protest do zamawiającego. Protest można wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Odrzuca się protesty wniesione po terminie. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu siedmiu dni od jego wniesienia. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.



Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie trzech dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub siedmiu dni od upływu terminu rozpatrzenia, informując jednocześnie zamawiającego. Szczegółowe informacje zawiera rozdział 8 „Protesty i odwołania” ustawy o zamówieniach publicznych.

## 17. Tryb ogłoszenia wyników przetargu .

- 17.1 Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji .
- 17.2 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego. Ogłoszenie będzie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty, zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy oferenci.
- 17.3 Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Jastrzębie Zdrój  
dnia 03.10.2001 r.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Biura Związku  
mgr inż. Benedykt Łanuszny

.....  
podpis

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**Załącznik nr 5**).
2. Dowód wniesienia wadium – kopia.
3. Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych. (**Załącznik nr 6**).
4. Dla potwierdzenia statusu prawnego :
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem zaświadczenia z WUS o nadaniu nr REGON ,
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem zaświadczenia o nadaniu numeru NIP .
5. Dla potwierdzenia wiarygodności merytorycznej i ekonomicznej :
  - wykaz usług w rodzaju zbliżonym do określonego w zamówieniu, które oferent realizował w okresie ostatniego roku,
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia organu podatkowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłat ,
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego organu gminy o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnej informacji z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczająca, że wobec osoby fizycznej lub wobec urzędujących członków władz nie wydano wyroku skazującego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ;
  - dokument stwierdzający odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej jednego z właścicieli przedsiębiorstwa oferenta , wynikający z ustawy o warunkach wykonywania krajowego, drogowego przewozu osób (np. : kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej, w przyp. prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób przed 01.04.98. kopia zgłoszenia działalności gospodarczej ) .
  - oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok 2000, w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.
6. Dla potwierdzenia wiarygodności technicznej Oferenta :
  - dokumenty świadczące , że Oferent posiada tytuł prawny do dysponowania autobusami przeznaczonymi do obsługi linii objętej postępowaniem i tak :
    - a) na pojazd podstawowy przeznaczony do realizacji zadań oferent musi posiadać tytuł własności tj. dowód rejestracyjny pojazdu lub fakturę zakupu w przypadku zakupu nowego pojazdu jeszcze nie zarejestrowanego,
    - b) aktualne badania sprawności technicznej autobusów przeznaczonych do obsługi linii objętych postępowaniem,
7. Wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych (**Załącznik nr 7**)
8. Dokument potwierdzający stopień realizacji usług (**referencje**).
9. Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi linii (**Załącznik nr 3**)

**WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO OBSŁUGI LINII 315**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa Pojazdu</i>	<i>Rok Produkcji</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>
-------------	----------------------	----------------------	-------------------------

## Projekt umowy

w sprawie realizacji usług przewozowych środkami komunikacji zbiorowej zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

- 1) Przewodniczącego Zarządu -  
 2) Członka Zarządu Związku -  
 a

Zakładem

.....

zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez

- 1) .....  
 2) .....

## następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie odpłatnie przewozów pasażerskich w komunikacji autobusowej miejskiej na linii 315, zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu w dniu .....
2. Szczegółowe zestawienie zadań przewozowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Związek zastrzega sobie prawo korekty przydzielonych zadań, przy czym korekta w formie pisemnej doręczana będzie (za wyjątkiem zdarzeń losowych) Zakładowi z 7 dniowym wyprzedzeniem.

## § 2.

Zakład, realizując usługi o których mowa w § 1 zobowiązuje się do:

1. Wykonania za odpłatnością przewozów pasażerskich na trasie i linii wg rozkładów jazdy Związku stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonywania przewozów pasażerskich taborem wskazanym w rozkładzie jazdy oraz zgłoszonym w ofercie – za zgodą Związku dopuszcza się inny pojazd tego samego typu.
3. Przestrzegania regularności punktualności kursowania autobusów zgodnie z przekazanym przez Związek rozkładem jazdy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec pasażerów i osób trzecich. Dopuszcza się co najwyżej trzyminutowe opóźnienia. Kurs opóźniony powyżej 20 minut, za wyjątkiem zdarzeń związanych z warunkami atmosferycznymi, wypadkami drogowymi i wynikłych z tego powodu nieprzewidzianych objazdów, traktowany będzie jako kurs niewykonany.
4. Eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie.
5. Prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych MZK przez kierowców, zgodnie z obowiązującą taryfą Związku, przy czym dopuszczalna jest sprzedaż tylko biletów MZK.
6. Przedstawiania miesięcznych raportów do 5 dnia następnego miesiąca o wykonaniu usług w formie uzgodnionej ze Związkiem (załącznik nr 3 A,B, C) oraz dziennych meldunków telefonicznych o realizacji zadań przewozowych do Biura Związku do godz. 8.00 z dnia poprzedniego i do godz. 14.00 z dnia bieżącego.
7. Udostępnienia Związkowi wglądu do dokumentacji przewozowej związanej z realizacją umowy.
8. Zwrotu udowodnionych kosztów przejazdu innymi środkami lokomocji pasażerom w razie nie świadczenia usług przewozowych (przerwanie, wypadnięcie kursów) z winy Zakładu wg zasad Prawa Cywilnego.
9. Właściwego oznakowania taboru:
  - a) zewnętrzny napis identyfikujący właściciela pojazdu,
  - b) napisy określające Związek /adres, nr telefonu/ wg uzgodnień ze Związkiem (wewnątrz pojazdu),
  - c) tablice kierunkowe - czołową i boczną
  - d) kwadrat z nr linii z przodu i z tyłu pojazdu,
  - e) cennik określający cenę biletu, wyciąg z taryfy przewozowej oraz przepisy porządkowe
  - f) oznakowanie boku pojazdu od strony drzwi dla pasażerów pojazdu napisem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
10. Wyposażenia pojazdów w elektroniczne kasowniki biletowe i utrzymanie ich w pełnej sprawności (Związek określa ilość kasowników w pojeździe, system kodowania itp.)
11. Utrzymywania czystości i estetyki pojazdów,
12. Realizacji czasowych zmian rozkładu jazdy, zgodnie z poleceniem Związku,

13. Kierujący pojazdami pracownicy Zakładu muszą legitymować się dokumentami określonymi w prawie o ruchu drogowym oraz w zezwoleniu na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób.
14. Pracownicy Zakładu zobowiązani są do respektowania poleceń służb kontrolerskich Związku, związanych z realizacją zadań przewozowych.
15. **Wystąpienia o zezwolenie na prowadzenie zarobkowego przewozu osób na okres nie dłuższy niż okres trwania niniejszej umowy .**

§ 3.

Związek zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) wozokilometrów na danej linii .

§ 4.

1. Taryfa Związku wiąże Zakład w sposób obligatoryjny.
2. Związek prowadzi kontrolę biletów oraz jakości usług na następujących zasadach :
  - a) kontrola jakości świadczonych usług prowadzona jest na punktach stałych ( przystankach i innych) jak również wewnątrz pojazdu,
  - b) każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza „*Raport Kontroli*”
  - c) kontrolerzy po wykonaniu kontroli wewnątrz pojazdu dokonują w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzają szczegółowy raport. Szczegółowe zasady przedstawia *Załącznik nr 2*.

§ 5.

1. Zakład zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów opartych na kartach drogowych.
2. Upoważnieni pracownicy Związku mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Zakładu w zakresie będącym przedmiotem umowy oraz dokonywanie wpisów do kart drogowych.

§6

Zakład za zgodą Związku może zlecić realizację zadań przewozowych na linii wymienionych w *załączniku nr 1* lub też jej poszczególnych kursów innemu przewoźnikowi.

§7.

1. Za podstawę ustalenia wielkości usług przewozowych oraz rozliczeń przyjmuje się jednostkę obliczeniową "wozokilometr"- jest to kilometr rzeczywisty wykonywany zgodnie z rozkładem jazdy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest dokumentacja wykonawcza zgodnie z § 2 pkt. 6.
3. Cenę za 1 wozokilometr w dniu zawarcia umowy ustala się na ..... zł słownie : .....  
W/w cena jest ceną brutto uwzględniającą wszystkie podatki pośrednie (np. VAT, akcyzę itp.) Cena jednego wozokilometra będzie waloryzowana w okresach kwartalnych wskaźnikiem ..... w stosunku do wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS . Waloryzacji dokonuje się od pierwszego miesiąca następnego kwartału o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego kwartału ( narastająco ). Pierwsza waloryzacja nastąpi od dnia 1 stycznia 2003r. i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za okres IV kwartału 2002r.
4. Związek zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia w przypadku przekazania dotacji do komunikacji z budżetu państwa, wojewody lub powiatu, bezpośrednio do Zakładu, z mocą od dnia jej przyznania i wysokości otrzymania dotacji.
5. Rozliczenie świadczonych usług następować będzie w okresach miesięcznych.
6. Fakturę VAT obejmującą należność wynikającą z wykonania usług Zakład dostarcza do 5 dnia następnego miesiąca wraz z dokumentacją wykonawczą ( *załącznik nr 3* ), a Związek zobowiązuje się wypłacić zweryfikowaną należność w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania w drodze przelewu na konto wskazane na fakturze.
7. Zapłata nie przysługuje za kilometry dojazdowe i zjazdowe.
8. Dopuszcza się możliwość obniżenia realizacji umowy o 0,5 % w stosunku do planu w skali miesiąca z winy Zakładu.

§ 8.

1. Za niewykonanie zadań jakościowych lub uchybienie w solidności świadczenia usług, ustala się następujące kary umowne. Wysokość kar umownych jest wielokrotnością ceny wozokilometra .

- a) **50 krotność** - za uszkodzone elementy wyposażenia wozu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych oraz rażące zabrudzenia karoserii i wnętrza pojazdu, za brak odpowiedniego oświetlenia pojazdu utrudniające pasażerom kasowanie biletów, za brak lub nie okazanie karty drogowej lub jej fałszowanie, udokumentowany brak kultury obsługi pasażera potwierdzony postępowaniem wyjaśniającym przeprowadzonym przez Związek, za utrudnianie kontroli przez kierowcę, nieterminowe dostarczanie sprawozdań, zmianę pojemności pojazdu niezgodnej z *Załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy,
  - b) **150 krotność** - za pobranie opłaty za przejazd bez wydania biletu przez kierowcę oraz za niespełnienie warunków § 2 pkt. 5 umowy, za brak sprzedaży biletów przez kierowcę, za niesprawne kasowniki (nieaktualny kod, brak wymaganej ilości), za nieuzasadnioną zmianę trasy przejazdu i niezatrzymanie się na planowanym przystanku, za przyśpieszenie kursu powyżej 3 minut lub nieuzasadnione opóźnienie wyjazdu z pierwszego przystanku i kursu z innych przystanków powyżej 3 minut, przewóz pasażera w kabinie ( rozmowa w czasie jazdy), spożywanie posiłków w czasie jazdy oraz palenie papierosów,
  - c) **200 krotność** – wykazanie w karcie drogowej kursu niewykonanego jako wykonany, brak oznakowania pojazdu ( cenniki, przepisy porządkowe itp.) brak tablicy kierunkowej oraz kwadratu z numerem linii,
  - d) **500 krotność** – za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy przewozowej i stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Związku.
2. Kary umowne określone w punkcie 1 naliczane będą w następujący sposób:
- a) stwierdzony brak oznakowania tego samego pojazdu w kilku kursach – kara naliczana jak za jednorazową nieprawidłowość,
  - b) zatajenie obniżenia pojemności tego samego wozu w kilku kursach - kara naliczana jak za jednorazową nieprawidłowość,
  - c) zatajenie braku realizacji kilku kursów – kara umowna naliczana jak za każdy stwierdzony kurs.
3. Za każdorazowe powierzenie wykonania zawartych w umowie usług podwykonawcy /dzierżawcy/ ustala się karę umowną dla Zakładu w wysokości **1000** krotności stawki wozokilometra, jeżeli to powierzenie nastąpiło bez pisemnej zgody Związku.
4. W/w kary umowne stosowane będą na podstawie stosownego wpisu w karcie drogowej lub raportu pracowników kontroli Związku. Raport kontroli przekazywany jest niezwłocznie do Zakładu, który w terminie 14 dni od daty jego otrzymania może zakwestionować treść raportu. W tym przypadku sprawę rozstrzygnie ostatecznie dwu osobowy zespół orzekający składający się z przedstawicieli stron (po 1 osobie).

#### § 9

Na kwoty kar umownych za udowodnione uchybienia wymienione w § 8 niniejszej umowy będzie wystawiana nota księgową. W przypadku niezapłacenia w terminie 14 dni od daty wystawienia noty będą naliczane ustawowe odsetki.

#### § 10

Dopuszcza się możliwość odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

#### § 11

Dopuszcza się możliwość zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Zakładu, w przypadku realnego zagrożenia nie świadczenia usług przez Zakład.

#### § 12

Zakład ma prawo do umieszczania reklam na autobusach. Reklama nie może zmniejszać czytelności oznakowania autobusu.

#### § 13

Związek zastrzega sobie prawo :

1. do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - a) trzykrotnego stwierdzenia tych samych nieprawidłowości, o których mowa w § 8, w okresie jednego kwartału,
  - b) sprzedaży przez kierowcę biletów innych niż rozprowadzane przez Związek,
  - c) wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 25% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Zakładu,
  - d) niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Zakładu.

2. do odstąpienia od niniejszej umowy :
  - a) w terminie 2 tygodni od jej zawarcia , jeżeli Zakład w tym czasie nie wystąpi z wnioskiem o zezwolenie na prowadzenie przewozu zarobkowego osób w zakresie objętym niniejszą umową albo wystąpi z wnioskiem innym aniżeli umowa ustala,
  - b) w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy o ile Zakład nie uzyska w tym czasie zezwolenia na prowadzenie zarobkowego przewozu osób, w zakresie objętym niniejszą umową ,
  - c) w każdym czasie w razie utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie zarobkowego przewozu osób.
3. do rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia:
  - a) w przypadku likwidacji linii 315.
  - b) w przypadku wystąpienia ze Związku gminy na której wykonywana jest linia,
  - c) w przypadku rozwiązania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym , w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
5. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy Zakładu upoważnia Związek do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznej planowanej należności .

#### § 14

Umowę zawiera się od dnia **2 stycznia 2002r.** do dnia **31 grudnia 2004 r.** z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji z ramienia Związku będzie prowadzony przez Biuro Związku.

#### § 16

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwemu Sądowi Gospodarczego.

#### § 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy szczególne o komunikacji zbiorowej, a w przypadku ich braku przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład

Za Związek

Załącznik nr 1  
do Umowy nr .....  
z dnia .....2001r.

*Obowiązuje od dnia*

Dni robocze

<b>Nr Linii</b>	<b>TRASA</b>	<b>Ilość kursów</b>	<b>Ilość wozokm.</b>
<b>315</b>	Żory Dw. Aut. – Rybnicka Wygoda – Żory Rowień Szkoła – Rybnik - Gotartowice Lotnisko – Ligota Kuźnia – Rybnik Żorska – Rybnik Bazylika - Rybnik Dw. PKS	<b>34</b>	<b>469,2</b>





Zestawienie wykonanych wozokm w okresie od .....

GMINA	PLAN Wozokm			STRACONE						WYKONANE Wozokilometry			DODATKI			% wykon. planu		
	Ogółem	Solo	Przegub	BO		BT		Inne		Ogółem	Solo	Przegub	S	P	O	S	P	
				S	P	S	P	S	P									
Jastrzębie																		
Leszczyny																		
Lubomia																		
Marklowice																		
Mszana																		
Ormontowice																		
Orzesze																		
Pawłowice																		
Pszów																		
Rybnik																		
Rydułtowy																		
Świerklany																		
Wodzisław																		
Zebrzydowice																		
Żory																		

O - Ilość wozokm ogółem

S - Ilość wozokm wykonana pojazdem („Solo”) o pojemności od 86 do 115 miejsc

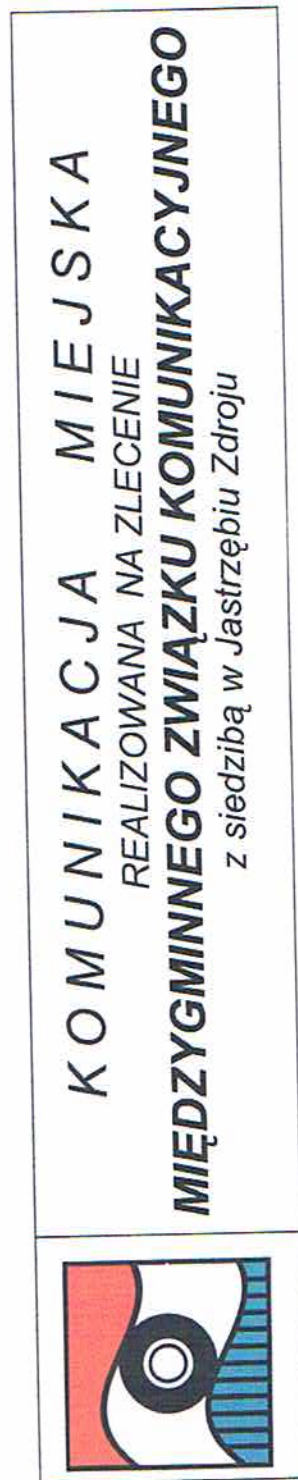
P - Ilość wozokm wykonana pojazdem („Przegub”) o pojemności powyżej 115 miejsc

Zestawienie wpadniętych kursów w miesiącu ..... r. ....

DATA	NR LINII	ILOŚĆ WOZOKM	
		SOLO	PRZEGUB

DATA	NR LINII	ILOŚĆ WOZOKM	
		SOLO	PRZEGUB

Napis określający organizatora umieszczony z boku pojazdu od strony wyjścia pasażerów:



Wielkość napisu 1500 mm x 600 mm .

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
Pieczęć Oferenta

..... dnia .....

### Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju ul. Przemysłowa 1

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na obsługę linii nr **315** komunikacji miejskiej z dnia .....

1. oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę jednego wozokilometra :  
netto ..... zł / wzkm ( słownie ..... )  
brutto .....zł / wzkm (słownie .....)
2. Wartość współczynnika stopnia waloryzacji ceny jednego wzkm określamy na .....
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ” .
5. Dokument potwierdzający stopień realizacji usług ( *referencje* ).
6. Oświadczamy , że zawarty w „ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ” *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
7. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia , informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego obsługi linii nr 315 komunikacji miejskiej oświadczam, że

.....  
( Nazwa firmy )

1. posiada(m) uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada(m) uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada(m) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje(ę) się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega(m) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :
  - a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
  - c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 5. pkt. d i e , może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
Podpis i pieczęć Oferenta

.....  
Pieczęć Oferenta

„ Oświadczenie w sprawie preferencji krajowych”

### O Ś W I A D C Z E N I E

Jako wykonawca zamówienia publicznego polegającego na obsłudze linii nr **315** komunikacji miejskiej MZK .

o ś w i a d c z a m,

że do wykonywania tej usługi zostanie wykorzystane nie mniej niż 50 % udziałów podmiotów krajowych, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.12.94.  
( Dz. U. 140 poz. 776 )

Upelnomocniony przedstawiciel Oferenta

.....  
( data , podpis, pieczęć )

Uwaga.

Jeżeli oferta nie spełnia warunku zawartego w niniejszym załączniku, zostanie odrzucona zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.1994 r. ( Dz. U. Nr 140 poz. 776)

# Uchwała Nr 322/X/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 3 października 2001 roku

W sprawie: **przyjęcia projektu uchwały Zgromadzenia w/s założeń do budżetu MZK na 2002 rok oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 52 ust.1 w związku z art. 73 a ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późn. zm.) oraz § 18 pkt 2 i 3 Statutu Związku, w wykonaniu Uchwały Nr 22/III/99 Zgromadzenia Związku z dnia 7 września 1999 roku, w sprawie procedury uchwalania budżetu Związku.

## Zarząd Związku

uchwała:

### § 1

Przyjąć przygotowany dla Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego projekt uchwały dotyczącej założeń do budżetu na rok 2002 wraz z objaśnieniami.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
  
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY  
Andrzej Koczar



# Uchwała Nr / /2001

**Zgromadzenia Międzygminnego Związku komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 9 października 2001 roku.**

**w sprawie: założeń do budżetu na 2002 rok oraz rodzajów szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 69 ust. 2 w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), art. 119 – 124 i 128 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r.) z późniejszymi zmianami, w związku z § 14 pkt. 5 Statutu Związku,

**NA WNIOSEK ZARZĄDU ZWIĄZKU  
Zgromadzenie Związku uchwała  
następujące założenia do budżetu na 2002 rok:**

## § 1

1. Dla gmin – członków Związku, ustala się stawkę dotacji do 1 wozokm. w wysokości **1,30 zł.**
2. Dla gmin nie będących członkami Związku, ustala się stawkę za 1 wozokm. w wysok. **1,55 zł.**

## § 2

Od 1 stycznia 2002 roku planuje się podwyżkę cen biletów jednorazowych o 10 groszy.  
W drugim półroczu 2002 roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia drugiej podwyżki cen biletów jednorazowych o 10 groszy.  
Bilety okresowe będą podwyższone w ciągu roku nie mniej niż o planowany wskaźnik inflacji.

## § 3

Wzrost wynagrodzeń pracowników MZK ustala się w wysokości 2 %.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

## § 5

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.



## INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAŁOŻEŃ DO BUDŻETU – 2002 ROKU

Stosownie do Uchwały Nr 22/III/99 Zgromadzenia Związku z dnia 7 września 1999 roku w sprawie *procedury uchwalania budżetu Związku oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu* wraz propozycjami przedstawionymi przez Zarząd Związku – przyjmuje się następującą procedurę jego tworzenia:

### I. DOTACJE GMIN:

- Stawka dotacji z gmin wzrasta z **1,2 zł.** na **1,30 zł.** co stanowi ok. 8,3% .
- Wielkość dotacji ze strony gmin zostanie obliczona wg wzoru, zgodnie z Uchwałą Zgromadzenia MZK nr 43/III/2000 r. z dnia 19 grudnia 2000 r. *t.j. planowana ilość wozokm w poszczególnych gminach w 2002 r. x stawka za 1 wozokm.*

### II. PODWYŻKI BILETÓW:

- Od 1 stycznia 2002 planuje się podwyżkę cen biletów jednorazowych o 10 groszy. W drugim półroczu 2002 roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia następnej podwyżki cen biletów jednorazowych o 10 groszy.
- Bilety okresowe będą podwyższone w okresie roku nie mniej niż o planowany wskaźnik inflacji.

### III. WYDATKI:

- Głównym czynnikiem kształtującym wydatki w budżecie MZK każdego roku są koszty przewoźnika. W budżecie na 2002 rok przyjęto wzrost stawki przewoźników o planowany wskaźnik inflacji na 2002 r.
- Zakłada się 2 % stopień inflacji odnośnie wzrostu wynagrodzeń pracowników MZK.
- W zakupach inwestycyjnych planuje się niezbędną wymianę osprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Biura MZK

### UWAGA:

*Ogólnie w założeniach do budżetu MZK na 2002 r. przyjęto planowany 5-cio. % wskaźnik inflacji.*

# Uchwała Nr 323/X/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia  
03 października 2001 roku

w sprawie: **przyjęcia projektu uchwały na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 09 października 2001r. , w sprawie zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży dla członków Zarządu Związku.**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku

**Zarząd Związku**

u c h w a ł a :

## § 1

Przyjąć projekt uchwały na Zgromadzenie Związku w sprawie zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży dla członków Zarządu Związku (stanowiący załącznik do niniejszej uchwały).

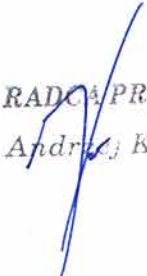
## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Związek  
  
mgr inż. Janusz Keper

RADCA PRAWNY  
  
Andrzej Koczar

- projekt -

## **Uchwała Nr .....**

**Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 09 kwietnia 2001 roku**

w sprawie: **zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży dla członków  
Zarządu Związku.**

Na zasadzie art. 69 ust. 1 i 2 w związku z art. 71 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 1996r. Nr 13 poz. 74 z póź. zm.) oraz § 14 ust. 8 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

### **Zgromadzenie Związku**

u c h w a ł a :

#### **§ 1**

Wysokość diety ustala się w wielkości zryczałtowanej odpowiadającej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw z zyskiem ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

#### **§ 2**

Ustala się miesięczną wysokość diet i zwrotu kosztów podróży według następującego współczynnika wynagrodzenia o którym mowa w § 1 dla członków Zarządu Związku:

1. przewodniczący Zarządu Związku	-	0,8
2. zastępca przewodniczącego Zarządu Związku	-	0,64
3. członkowie Zarządu Związku	-	0,48

#### **§ 3**

Diety dotyczą całokształtu czynności związanych z pracą w Zarządzie Związku i Zgromadzenia Związku.

#### **§ 4**

Ustalić, że zryczałtowane diety ulegają obniżeniu o 20 % za każdą nieobecność w posiedzeniu Zarządu i Zgromadzenia w danym miesiącu.

#### **§ 5**

Traci moc uchwała Zgromadzenia Związku Nr 16/III/99 z dnia 20 kwietnia 1999r.

#### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2002 roku.

**RADCA PRAWNY**

*Andrzej Koczar*

# Uchwała Nr 324/X/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia  
03 października 2001 roku

w sprawie: **przyjęcia projektu uchwały na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 09 października 2001r. , w sprawie finansowania objazdów na terenie gmin członków Związku**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku

**Zarząd Związku**

u c h w a ł a :

## § 1

Przyjąć projekt uchwały na Zgromadzenie Związku w **sprawie finansowania objazdów na terenie gmin członków Związku** (stanowiący załącznik do niniejszej uchwały).

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
*[Signature]*  
mgr inż. Janusz Koper

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
Andrzej Koczar

# Uchwała Nr .... / X / 2001

Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju z dnia 9 października 2001 roku.

W sprawie : **zmiany sposobu obliczania dotacji wnoszonych przez  
gminy do komunikacji miejskiej .**

Na podstawie Art. 69 ust. 2 w związku z Art. 18 ust. 2 pkt. 4 , Art. 52 ust. 1 oraz Art.73 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami ) oraz postanowieniami § 6 ust. 2 i § 14 ust.2 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego,

## Zgromadzenie Związku

u c h w a ł a :

### § 1

1. Należność za usługi komunikacyjne dla gmin członkowskich Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju oblicza się według zasady :

***stawka za wozokilometr mnożona przez ilość wozokilometrów  
wykonywanych na terenie danej gminy .***

2. Wartość stawki za wozokilometr ustalana będzie odrębną uchwałą na każdy rok kalendarzowy .

### § 2

Dodatkowe koszty ponoszone przez Międzygminny Związek Komunikacyjny powstałe z powodu zamknięcia dróg i objazdów powodujących zmiany tras linii komunikacyjnych pokrywane będą według zasady :

1. 70 % całości kosztów ponoszonych na rzecz przewoźnika pokrywa gmina będąca organizatorem objazdu bez względu na jego zasięg i obszar .
2. 30 % całości kosztów ponoszonych na rzecz przewoźnika pokrywa Związek .

### § 3

Traci moc Uchwała Nr 43 / III / 2000 z dnia 19 grudnia 2000 roku .

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku .

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku .

RADCA PRAWNY  
Andrzej Koczar

