

Uchwała Nr 313 / VII /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 25 lipca 2001 roku.

w sprawie: **przyjęcia i zatwierdzenia informacji z przebiegu wykonania budżetu Związku za I półrocze 2001 roku.**

Na podstawie: art. 135 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 155 poz.1014) oraz § 18 pkt 3 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 4 kwietnia 1991 r.

Zarząd Związku

uchwała:

§ 1

Przyjąć i zatwierdzić informację z wykonania budżetu za I półrocze 2001r, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przedstawić Zgromadzeniu MZK treść przyjętej informacji na najbliższym posiedzeniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 313 /VII/2001 r.
Zarządu MZK
z dnia 25 lipca 2001 r.

I N F O R M A C J A

Z W Y K O N A N I A B U D Ż E T U

**Międzygminnego Związku
Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju**

Za I PÓŁROCZE 2001 ROKU

**Zarząd Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju**

JASTRZĘBIE ZDRÓJ, LIPIEC 2001

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
[Signature]
mgr inż. Janusz Koper

A. DANE OGÓLNE.

Zgodnie z Uchwałą Zgromadzenia Związku Nr 45/III/2000 z dnia 19 grudnia 2000 roku, budżet na 2001 rok uchwalono:

- po stronie **dochodów** w kwocie: **31.450.000 zł.**
- po stronie **wydatków** w kwocie: **31.450.000 zł.**

Na przestrzeni I półrocza 2001 roku Zgromadzenie Związku nie dokonało zmian w planie dochodów oraz w planie wydatków, ponieważ nie zachodziła potrzeba jego aktualizacji.

Realizacja wykonania budżetu MZK przebiegała zgodnie z założonym planem.

*Syntetyczne zestawienie planu budżetu i jego wykonanie za I półrocze 2001 roku przedstawia: **tabela nr 1 (str. 3)***

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

**SYNTETYCZNE ZESTAWIENIE PLANU BUDŻETU ORAZ WYKONANIE
DOCHODÓW I WYDATKÓW MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
KOMUNIKACYJNEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU
ZA I PÓŁROCZE 2001 ROKU.**

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	TREŚĆ	PLAN	WYKONANIE	WSKAŹNIK WYKONANIA W % (5:4)
1	2	3	4	5	6
		DOCHODY OGÓŁEM	31.450.000,00	15.120.916,86	48,08
600		Transport i łączność	31.450.000,00	15.120.916,86	48,08
	60004	Lokalny Transport Zbiorowy	31.450.000,00	15.120.916,86	48,08
		WYDATKI OGÓŁEM	31.450.000,00	15.113.025,79	48,05
600		Transport i łączność	29.559.000,00	14.114.155,63	47,75
	60004	Lokalny Transport Zbiorowy	29.559.000,00	14.114.155,63	47,75
750		Administracja publiczna	1.870.000,00	998.870,16	53,42
	75095	Pozostała działalność	1.870.000,00	998.870,16	53,42
758		Różne rozliczenia	21.000,00	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	21.000,00	-	-

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

B. WYKONANIE BUDŻETU.

I. DOCHODY.

Dochody budżetu MZK Jastrzębie Zdrój za okres 6-ciu miesięcy 2001 roku wykonane zostały w **48,08 %** i osiągnęły kwotę: **15.120.916,86 zł.**


W strukturze osiągniętych dochodów najistotniejsze pozycje to wpływy ze sprzedaży biletów oraz wpływy z gmin.

Strukturę dochodów w dziale 600 przedstawia poniżej **tabela nr 2.**

Tabela nr 2

Struktura dochodów w dziale: 600 – Transport i Łączność,
rozdział: 60004 – Lokalny Transport Zbiorowy,
przedstawia się następująco:

§	TREŚĆ	PLAN	WYKONANIE	WSKAŹNIK WYKON. W %
057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	404.600,00	143.355,86	35,43
058	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	18.400,00	9.254,30	50,30
083	Wpływy z usług	21.327.000,00	9.975.758,30	46,78
092	Pozostałe odsetki	200.000,00	153.406,90	76,70
231	Dotacje celowe otrzymane z gminy lub miasta stołecznego W-wy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	9.500.000,00	4.839.141,50	50,94
	OGÓŁEM	31.450.000,00	15.120.916,86	48,08

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

W dochodach w § 057 „grzywny, mandaty.....” nie wykonano planu półrocznego, ponieważ nastąpiła niższa ściagalność w zakresie nałożonych, zaległych mandatów – spowodowana w większości aktualnym zubożeniem społeczeństwa, a tym samym brakiem możliwości ściągnięcia tych mandatów, pomimo rygorystycznego wnioskowania do sądów i komorników.

W dochodach w § 058 „grzywny i inne kary pieniężne” wykonano plan półroczny z wynikiem dodatnim. Jest to spowodowane wzrostem ściagalności i wzmożonych kontroli związanych z prawidłowym wykonaniem zadań przewozowych przez przewoźników obsługujących komunikację miejską na terenie gmin.

W dochodach w § 083 „wpływy z usług” nastąpiło zmniejszenie sprzedaży biletów dla ludności korzystającej z usług komunikacji miejskiej – spowodowane głównie zwiększaniem się w naszym regionie motoryzacji.

W dochodach w § 092 „pozostałe odsetki” nastąpiło wyższe wykonanie w stosunku do planu półrocznego z uwagi na możliwości gromadzenia środków pieniężnych na rachunkach bankowych. Wyływa to głównie z terminowego regulowania należności finansowych od dystrybutorów za wydane bilety oraz terminowych wpłat dotacji od gmin należących do Związku.

Jak wynika z powyższego zestawienia wykonanych dochodów w b.r., nieco powyżej planu zostały zrealizowane wpływy w § 231 „dotacje celowe otrzymane” Wynik taki, to rezultat terminowych wpłat dotacji z gmin – zgodnych z uchwalonymi przez Zgromadzenie MZK zasadami. Zasady te w I półroczu b.r. przewidywały realizację płatności na podstawie wykonanych wozokilometrów.

mgr inż. Janusz Koper
Zarząd MZK
PRZEWODNICZĄCY

II. WYDATKI.

Wydatki budżetu MZK Jastrzębie Zdrój za okres 6-ciu miesięcy 2001 roku wykonane zostały w **48,05 %** i osiągnęły kwotę: **14.114.155,63 zł.**

Strukturę wydatków w poszczególnych działach przedstawiają **tabele nr 3 i 4 (str. 6 i 7)**

Tabela nr 3

Struktura wydatków w dziale: 600 – Transport i Łączność,
rozdział: 60004 – Lokalny Transport Zbiorowy,
przedstawia się następująco:

§	TREŚĆ	PLAN	WYKONANIE	WSKAŹNIK WYKON. W %
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.000,00	13.033,25	31,03
4300	Zakup usługi pozostałych	27.553.000,00	13.364.328,87	48,50
4430	Różne opłaty i składki	8.600,00	5.861,00	68,15
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.804.400,00	730.932,51	40,49
6060	Wyd. na zakup inwest. jedn. budż.	150.000,00	0,00	0,00
	R A Z E M	29.559.000,00	14.114.155,63	47,75

Jak wynika z powyższego zestawienia, wykonanie wydatków w §§ 4210, 4300 oraz w § 4530 kształtuje się poniżej w stosunku do planu (proporcjonalnego na I półrocze 2001 r.)

Takie wykonanie – spowodowane jest niższą realizacją usług przewozowych w stosunku do założonych w planie finansowym a więc i jednocześnie wydatków w niniejszym dziale.

Odnosnie § 4430 „różne opłaty i składki” – opłacono w pełnej wysokości składki roczne ubezpieczenia samochodów służbowych (AC i OC).

Wydatki w § 6060 „..... na zakup inwestycji” ze względów organizacyjno – merytorycznych, uległy przesunięciu na początek III kwartał b.r.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Tabela nr 4

Struktura wydatków w dziale: 750 – Administracja publiczna,
rozdział: 75095 – Pozostała działalność,
przedstawia się następująco:

§	TREŚĆ	PLAN	WYKONANIE	WSKAŹNIK WYKON. W %
3020	Nagrody i wydatki osob. nie zal. do wyn.	6.700,00	3.000,81	44,79
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	94.000,00	41.796,64	44,46
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.121.000,00	529.563,98	47,24
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.750,00	65.727,06	99,97
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	207.000,00	101.286,17	48,93
4120	Składki na Fundusz Pracy	30.000,00	14.528,04	48,43
4140	Składki na Państw. Fund. Reh. Osób....	20.000,00	9.913,18	49,57
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.700,00	55.070,12	71,80
4260	Zakup energii	9.700,00	7.297,11	75,23
4300	Zakup usług pozostałych	120.100,00	87.274,05	72,67
4410	Podróże służbowe krajowe	9.000,00	4.321,64	48,02
4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	1.650,00	1.638,00	99,27
4440	Odpisy na Z.F.Ś. S.	24.000,00	21.048,72	87,70
4530	Podatki od towarów i usług (VAT)	33.400,00	16.454,64	49,27
6060	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżet.	49.000,00	39.950,00	81,53
	RAZEM	1.870.000,00	998.870,16	53,42

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

W pierwszym półroczu b.r. dokonywane były nieodzwonne wydatki, a ich realizacja w większości przebiegała zgodnie z planem.

Niektóre paragrafy stanowią tzw. roczne wydatkowanie wynikające z ustawowych przepisów o ich realizacji, między innymi: „*dodatkowe wynagrodzenie roczne*”.

Niższa realizacja wydatków nastąpiła w takich paragrafach jak:

- § 3020 – „*Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń*”. Planuje się w II półroczu b.r. wypłatę pozostałej części dla pracowników MZK należnego im ekwiwalentu BHP.
- § 3030 – „*Różne wydatki na rzecz osób fizycznych*”. Planuje się w II półroczu b.r. wypłatę pozostałej części diet (waloryzowanej o wskaźnik inflacji) dla Członków Zarządu i Zgromadzenia MZK oraz Komisji Rewizyjnej.
- § 4010 – „*Wynagrodzenie osobowe pracowników*”. Niższe wykonanie ze względu na niższe podwyżki wynagrodzeń w I półroczu b.r. Planuje się w II półroczu wydatek w tym zakresie zgodnie ze wskaźnikiem przyjętym uchwałą Zgromadzenia MZK.
- §§ 4110, 4120, 4140 – „*Składki na*”. Dotychczasowy wydatek w tych paragrafach jest pochodną proporcjonalną w wydatkowaniu wynagrodzeń pracowników.
- § 4420 – „*Podróże służbowe krajowe*”. Większe wydatki spodziewane są w II półroczu b.r. z uwagi na spodziewaną ilość szkoleń dla pracowników w tym okresie.
- § 4410 – „*Podróże służbowe zagraniczne*”. W I półroczu nie wydatkowano – przewiduje się wyjazd zagraniczny w II półroczu b.r.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Wyższa realizacja wydatków nastąpiła w takich paragrafach jak:

- §§ 4210,4300 – „Zakup materiałów i wyposażenia” oraz „Zakup pozostałych usług”.
W tegorocznym budżecie w I półroczu, zaplanowano wydatki związane z obchodem jubileuszu 10 – lecia MZK. Ich realizacja miała miejsce głównie w m-cu czerwcu b.r.
Pozostałe wydatki są realizowane zgodnie z założonym planem.
- § 4260 – „Zakup energii”. W I półroczu b.r. z uwagi na aurę pogodową wydatkowano wyższą kwotę niż planowano w budżecie, odnośnie energii elektrycznej. Uwzględniając okres letni, w II półroczu spodziewany jest niższy wydatek z tego tytułu.
- § 4430 – „Różne opłaty i składki”. Opłacono w pełnej wysokości składki roczne ubezpieczenia samochodu służbowego (AC i OC).
- § 4440 – „Odpisy na Z.F.Ś.S”. Zgodnie z art. 6 pkt. 2 Ustawy z dnia 4 03 1994 r. o ZFŚS przekazano 75 % rocznego odpisu.
- § 6660 – „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych”. Zgodnie z przyjętym tegorocznym planem finansowym w I kwartale br. zakupiono samochód służbowy. Pozostałą część środków pieniężnych w II półroczu przeznacza się na modernizację sieci komputerowej MZK.

W dziale 758 rozdział 75818 § 4420 „rezerwy” - w I półroczu 2001r. nie zachodziła konieczność uruchomienia rezerwy budżetowej Związku.

W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2001 r. w budżecie MZK, wydatki zostały wykonane poniżej dochodów o kwotę: 7.891,07 zł. Osiągnięty wynik budżetu MZK w pierwszym półroczu br. jest dodatni i powinien utrzymać się na podobnym poziomie do końca realizacji tegorocznego budżetu.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Wykonanie w/w poszczególnych źródeł dochodów i wydatków Międzygminnego Związku Komunikacyjnego zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową za I półrocze 2001 r. kompleksowo przedstawia poniżej: **tabela nr 5**

Tabela nr 5

DOCHODY I WYDATKI
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
za okres od 01.01. – 30.06.2001 r.

DZ.	ROZDZ.	§	T R E Ś Ć	PLAN	WYKONANIE	WSK. WYK. w %	STRUKT. WYKON. w %
DOCHODY OGÓŁEM				31 450 000,00	15 120 916,86	48,08	100,00
600			Transport i Łączność	31 450 000,00	15 120 916,86	48,08	100,00
	60004		Lokalny Transport Zbiorowy	31 450 000,00	15 120 916,86	48,08	100,00
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne...	404 600,00	143 355,86	35,43	0,95
		058	Grzywny i inne kary pieniężne od osób ...	18 400,00	9 254,30	50,30	0,06
		083	Wpływy z usług	21 327 000,00	9 975 758,30	46,78	65,97
		092	Pozostałe odsetki	200 000,00	153 406,90	76,70	1,01
		231	Dotacje celowe otrzymane z gminy....	9 500 000,00	4 839 141,50	50,94	32,00
WYDATKI OGÓŁEM				31 450 000,00	15 113 025,79	48,05	100,00
600			Transport i Łączność	29 559 000,00	14 114 155,63	47,75	93,39
	60004		Lokalny Transport Zbiorowy	29 559 000,00	14 114 155,63	47,75	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 000,00	13 033,25	31,03	0,09
		4300	Zakup usług pozostałych	27 553 000,00	13 364 328,87	48,50	94,69
		4430	Różne opłaty i składki	8 600,00	5 861,00	68,15	0,04
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1 805 400,00	730 932,51	40,49	5,18
		6060	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżet.	150 000,00	0,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	1 870 000,00	998 870,16	53,42	6,61
	75095		Pozostała działalność	1 870 000,00	998 870,16	53,42	100,00
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do wynagr.	6 700,00	3 000,81	44,79	0,30
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	94 000,00	41 796,64	44,46	4,18
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 121 000,00	529 563,98	47,24	53,02
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65 750,00	65 727,06	99,97	6,58
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	207 000,00	101 286,17	48,93	10,14
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30 000,00	14 528,04	48,43	1,45
		4140	Wpłaty na PFRON	20 000,00	9 913,18	49,57	0,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76 700,00	55 070,12	71,80	5,51
		4260	Zakup energii	9 700,00	7 297,11	75,23	0,73
		4300	Zakup usług pozostałych	120 100,00	87 274,05	72,67	8,74
		4410	Podróże służbowe krajowe	9 000,00	4 321,64	48,02	0,43
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2 000,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 650,00	1 638,00	99,27	0,16
		4440	Odpisy na Z.F.Ś.S.	24 000,00	21 048,72	87,70	2,11
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	33 400,00	16 454,64	49,27	1,65
		6060	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżet.	49 000,00	39 950,00	81,53	4,00
758			Różne rozliczenia	21 000,00	0,00	0,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	21 000,00	0,00	0,00	0,00
		4810	Rezerwy	21 000,00	0,00	0,00	0,00

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Uchwała Nr 314 / VII / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 25 lipca 2001 roku.

W sprawie : **trybu udzielenia zamówienia na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej MZK oraz powołania Komisji przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.**

Na podstawie §6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku, Zarząd Związku
uchwala:

§ 1

Zastosować tryb przetargu nieograniczonego dla wyboru wykonawcy na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej.

§ 2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia w/w przetargu nieograniczonego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Janusz Koper |
| 2. Z-ca Przewodniczącego Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 3. Członek Komisji | - Krzysztof Gadowski |
| 4. Członek Komisji | - Marek Kornas |
| 5. Członek Komisji | - Waclaw Mandrysz |
| 6. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |
| 7. Członek Komisji | - Piotr Pruciak |
| 8. Sekretarz Komisji | - Maria Cisek |

§ 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

zob. oferta nr 1
do reformy transportu
nr 314/VII/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ustawa z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych art. 35 ust. 1
(tekst jednolity Dz. U. Nr 119/98, poz. 773).

Zamawiający: Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1

Temat przetargu: WYKONANIE BILETÓW JEDNORAZOWYCH I OKRESOWYCH KOMUNIKACJI
MIEJSKIEJ.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez Oferenta,
- b) napisana czytelnie, na maszynie lub komputerze,
- c) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- d) cena oferty podana cyfrowo i słownie w walucie polskiej,
- e) posiadać załączony dowód wniesienia wadium,
- f) każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- g) oferta winna zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe wraz z pełnomocnictwem osób, które będą reprezentować Oferenta przy podpisywaniu umowy /wzory podpisów/
- h) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami "Zmiana" lub "Wycofanie".
- i) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do zamawiającego na adres: ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie Zdrój, oraz z oznaczeniem: "Przetarg nieograniczony na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego" z podaniem adresu Oferenta.

2. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi na druku oferty - wykaz załączników do oferty i SIWZ.

Ocena ofert zostanie dokonana wg kryteriów przedstawionych poniżej – /Załącznik nr 6/

- 2.1. Cena druku jednego bloczka biletu jednorazowego: 30 %
Kryterium oceniane będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa w ofercie} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryteriów}}{\text{cena danego oferenta}}$$

- 2.2. Cena druku jednej sztuki biletu okresowego: 35 %
Kryterium oceniane będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa w ofercie} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryteriów}}{\text{cena danego oferenta}}$$

UWAGA: Cena druku biletu jednorazowego i okresowego powinna zawierać koszt dostawy do magazynu MZK.

2.3. Dodatkowe zabezpieczenia biletów jednorazowych: 10 %

Za zabezpieczenia nie ujęte w SIWZ – przyznawane będą dodatkowe punkty.
Za każde dodatkowe zabezpieczenie biletu jednorazowego z tego tytułu przyznane będzie 10 pkt
Punkty te będą sumowane i wstawiane do wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów danego oferenta} \times 100 \times \text{waga kryterium}}{\text{najwyższą ilość punktów}}$$

2.4. Dodatkowe zabezpieczenia biletów okresowych: 15 %

Za zabezpieczenia nie ujęte w SIWZ – przyznawane będą dodatkowe punkty.
Za każde dodatkowe zabezpieczenie biletu okresowego z tego tytułu przyznane będzie 10 pkt
Punkty te będą sumowane i wstawiane do wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów danego oferenta} \times 100 \times \text{waga kryterium}}{\text{najwyższą ilość punktów}}$$

2.5. Wiarygodność i doświadczenia wykonywanych usług o przedmiocie. 10 %

Przy ocenie tego kryterium, Zamawiający będzie kierował się informacjami i dokumentami przedstawionymi w **Załączniku nr 2** "Lista referencyjna z dołączonymi referencjami", przyznając punkt za każdą referencję.

Punkty uzyskane przez poszczególne oferty będą obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{ilość punktów danego oferenta} \times 100 \times \text{waga kryterium}}{\text{najwyższą ilość punktów}}$$

UWAGA:

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem obowiązkowych preferencji krajowych.

Sposób bilansowania i ocen ofert.

Wyliczona ocena przez członków Komisji w poszczególnych kryteriach będzie sumowana.

Suma ocen wszystkich obecnych Członków Komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przetarg wygra oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE WINNI DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:

Dokumenty załączone do oferty powinny być w oryginale, jeżeli Oferent załączy kserokopie, dokumentu to muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

A. Dokumenty potwierdzające spełnienie art. 22 ust. 2 pkt 1 - 5, zgodnie z przepisami rozporządzenia R.M. z dnia 6 stycznia 1998 r. w sprawie określenia dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków (Dz. U. Nr 19, poz. 87 Nr 126, poz. 832) tj.:

- wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty,
- kopia bilansu za ostatni rok i rachunek zysków i strat, względnie wyciąg z księgi przychodów i rozchodów – sytuacja finansowa Oferenta /**zał. nr 2**/,
- aktualne zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek i podatków,
- informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób wchodzących w skład Zarządu,
- stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze,

- aktualne zaświadczenie z banku finansującego, dot. sytuacji finansowej Oferenta, /wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/,
- wykaz ważniejszych zamówień o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia wykonanych w ostatnich 3 latach wraz z referencjami /zał. nr 3/,
- oryginał lub kserokopia dowodu wpłaty wadium, dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert.

B. Ponadto oferty muszą dodatkowo zawierać następującą informację:

- formularz cenowy zawierający elementy określenia ceny jednostkowej dla biletu jednorazowego i okresowego /zał. nr 1/.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na podstawie cząstkowych zleceń odpowiednio biletów jednorazowych i okresowych, Zamawiającego zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 4 i 5 oraz rodzajem biletów.

ZABEZPIECZENIA.

- **Bilety jednorazowe:**

4.1. Bilety normalne:

- Na stronie czołowej:

nadruk, seria i mikrodruk w kolorze czarnym, gilosz i strzałka w kolorze zielonym Green U, nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U, nr bieżący czarny.

- Na odwrocie:

nadruk: „TARYFA CZASOWA do 20 minut” - 2,00 zł albo „TARYFA CZASOWA powyżej 20 minut” - 2,30 zł, „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą w kolorze czerwonym 032 U, logo wraz z prątkami wykonane farbą sekretną.

4.2. Bilety ulgowe:

- Na stronie czołowej:

nadruk, seria i mikrodruk w kolorze czarnym, gilosz i strzałka w kolorze czerwonym 032 U, nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U, nr bieżący czarny.

- Na odwrocie:

nadruk: „TARYFA CZASOWA do 20 minut” - 1,00 zł albo „TARYFA CZASOWA powyżej 20 minut” – 1,15 zł, „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą w kolorze czerwonym 032 U, logo wraz z prątkami wykonane farbą sekretną.

4.3. Bilety sprzedawane przez kierowców – normalne:

- Na stronie czołowej:

w lewym górnym rogu logo „MZK” czerwone 032 U, nadruk, mikrodruk w kolorze zielonym Green U, seria w kolorze czarnym, gilosz + strzałka + lewy brzeg biletu szary, nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U, nr bieżący czarny.

- Na odwrocie:

nadruk „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą w kolorze czerwonym 032 U, logo wraz z prątkami wykonane farbą sekretną.

4.4. Bilety sprzedawane przez kierowców - ulgowe:

- Na stronie czołowej:

w lewym górnym rogu logo „MZK” zielone Green U,
nadruk, mikrodruk w kolorze czerwonym 032 U,
seria w kolorze czarnym, gilosz + strzałka + lewy brzeg biletu szary,
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,
nr bieżący czarny.

Na odwrocie:

nadruk „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą
w kolorze czerwonym 032 U, logo wraz z prążkami wykonane farbą sekretną.

Papier na bilety jednorazowe - III kl. 80 g

Każdy rodzaj biletu będzie miał numerację 7-mio cyfrową

(wszystkie cyfry numeratora jednakowej wielkości), bez nazewnictwa „Nr”

- **Bilety okresowe:**

Strona czołowa:

W prawym górnym rogu pasek 3 x 10 mm (pionowy) wykonany farbą chemiczną reagująca na pisak.
Hologram.

W tabelce do wypełniania linie są równocześnie mikrodrukami.

Numerator 6-cio cyfrowy wykonany farbą czerwoną fluorescencyjną 806 U.

Strona odwrotna:

Reklama firmy w trzech kolorach

Karton na bilety okresowe - III kl. 250 g

UWAGA:

W przypadku przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, które będzie punktowane dodatkowo,
konieczne jest załączenie do oferty wzoru tego zabezpieczenia.

5. POŻĄDANY LUB WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY.

OKRES TRWANIA UMOWY: OD 01.01.2002 R. DO 31.12.2004 R.

6. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Oferentem zamieszczone są w projekcie umowy **Izał. nr 71.**

7. WSZELKIE WYMAGANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI KWOTA DOTYCZĄCA WADIUM.

Wadium w wysokości: 10.000 zł. można wnieść zgodnie z art. 41 ust. 2 w formie pieniężnej,
na konto: Górnośląski Bank Gospodarczy S.A. Jastrzębie Zdrój, nr konta:

15601094 – 7272 – 3670 – 1291 w terminie do dnia 23. 10. 2001 r. do godz. 9⁰⁰

Wadium może być wnoszone w formie pieniężnej, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub
gwarantowanych przez Skarb Państwa, które należy zdeponować w Kasie MZK w terminie do dnia
23.10.2001 r. do godz. 9⁰⁰

Jeżeli wadium wnoszone jest przelewem to środki pieniężne winny być fizycznie na koncie Zamawiającego
w wyznaczonym terminie, potwierdzone wyciągiem bankowym.

Zwrot wadium nastąpi na konto wskazane przez Oferenta, w trybie art. 42, 1 - 3 uozp.

8. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać na adres: Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1, pokój nr 35 w terminie do dnia 23. 10. 2001r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do godz. 9⁰⁰. do dnia 23. 10. 2001r. do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH „SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA” ORAZ OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE ZWOŁANIA ZEBRANIA OFERENTÓW.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania Oferentów mające istotny wpływ na rozstrzygnięcie przetargu oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Oferentowi niezwłocznie. Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 10.06.1994r. udzielona będzie wszystkim Oferentom, którzy otrzymali specyfikację.

Korespondencję należy kierować na adres: Międzygminny Związek Komunikacyjny,
44 – 335 Jastrzębie Zdrój , ul. Przemysłowa 1.

10. TERMIN, DO KTÓREGO DOSTAWCA LUB WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.

45 dni od dnia otwarcia ofert - zgodnie z art. 40 ust. 1 uozp.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT.

Międzygminny Związek Komunikacyjny Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1, pok. 34, dnia: 23 10. 2001 r. godz.10⁰⁰. Przy otwarciu ofert mogą być obecni Oferenci.

12. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

W trakcie komisyjnego otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Oferenta oraz następujące dane:

- 1) cenę dla jednego bloczka biletu jednorazowego, (1 bloczek = 100 sztuk)
- 2) cenę dla jednego biletu okresowego.

Oceny ofert dokona Komisja przetargowa, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne i czy nie zawierają oczywistych omyłek. Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę w tekście oferty i zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

Oczywiste omyłki poprawiane są wg następujących zasad – przykładowo:

- poprawione zostaną błędy będące wynikiem działania matematycznego,
- jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie,
- poprawiane będą oczywiste błędy znaku dziesiętnego,

Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.

Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

Po odrzuceniu ofert, które nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Przetargowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. NAZWISKA I STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

Wyjaśnień udziela Referat Finansów Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1.

Uprawnionymi do kontaktów z Oferentami na temat przetargu są:

1. Skarbnik – Główny Księgowy mgr Stanisław Robak,
pok. nr 38 w godz. od 7.³⁰ do 14.⁰⁰, tel.4763474 wew. 20
2. Inspektor Zdzisława Roczek,
pok. nr 38 w godz. od 7.³⁰ do 14.⁰⁰, tel.4763474 wew. 15

14. WSZELKIE PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie podanym w piśmie zawiadamiającym o rozstrzygnięciu przetargu, pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z rozdziałem 8 - protesty i odwołania, ustawy z dnia 10.06.1994 o Zamówieniach Publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 119/98, poz. 773). Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje protest.

Postępowaniu odwoławczemu nie podlegają:

- wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
- zastosowanie preferencji krajowych,
- odrzucenie wszystkich ofert.

Oferent ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.

Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i uzasadniony.

Protest musi zawierać:

- wskazania zapisu ustawy, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego,
- wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, przepisów wykonawczych lub zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a naruszeniem interesu prawnego protestującego Oferenta,
- żądanie protestującego,
- uzasadnienie,

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.

Wniesienie protestu wstrzymuje bieg terminu związania ofertą.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie do 7 dni od dnia złożenia protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje Oferentowi prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego. Odwołanie można wnieść w terminie 3 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub w terminie 7 dni od upływu terminu rozpatrzenia protestu.

Jastrzębie Zdrój, dnia 25 sierpnia 2001 r.

SKARBNIK
Miejskiego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju
mgr Stanisław Andrzej Robak

OFERTA - FORMULARZ CENOWY

Data.....

Oferent.....

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia.....przedstawiam naszą ofertę:

1) cena druku 1 bloczka biletu jednorazowego wraz z dostawą do siedziby zleceniodawcy

.....

2) cena druku jednej sztuki biletu okresowego wraz z dostawą do siedziby zleceniodawcy

.....

3) dodatkowe zabezpieczenia biletów jednorazowych

.....

4) dodatkowe zabezpieczenia biletów okresowych

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze: „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiący załącznik do specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” tj. 45 dni.
3. Oświadczamy, że realizacja w/w zamówienia będzie wykonana przy zastosowaniu minimum 50% podmiotów – wykonawców i dostawców oraz surowców i produktów krajowych, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 10.06.1994 r. o Zamówieniach Publicznych (t.j. Dz.U. nr 119/98, po. 773) oraz rozporządzeniem R.M. z dnia 28.12.1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 140, poz. 776).
4. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1-5 ustawy o Zamówieniach Publicznych (t.j. Dz.U. nr 119/98, poz.773):
 - 4.1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4.2. posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia,
 - 4.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4.5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 19 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o Zamówieniach Publicznych ((t.j. Dz.U. nr 119/98, poz.773)
5. Oświadczamy, że nie zalegamy w płatnościach z tytułu podatków i opłat.
6. Oświadczamy, iż nie podlegamy karalności z tytułu przestępstw gospodarczych.
7. Wadium w kwocie: 10.000,00 (słownie złotych: dziesięć-tysięcy).
zostało wniesione w dniuw formie.....
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 8.1 wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte są aktualne na dzień złożenia oferty,
 - 8.2 kopia bilansu za ostatni rok i rachunek zysków i strat, względnie wyciąg z księgi przychodów i rozchodów – sytuacja finansowa Oferenta /zał. nr 2/,
 - 8.3 aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności /wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/,
 - 8.4 informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób wchodzących w skład Zarządu,
 - 8.5 aktualne zaświadczenie z banku finansującego, dot. sytuacji finansowej Oferenta /wydane po dniu ogłoszenia przetargu w BZP/.
 - 8.6 wykaz ważniejszych zamówień o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia wykonanych w ostatnich 3 latach wraz z referencjami /zał. nr 3/,
 - 8.7 oryginał lub kserokopia dowodu wpłaty wadium, dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert.

.....
(podpis Oferenta i pieczęć służbowa)

(pieczęćka firmowa Oferenta)

SYTUACJA FINANSOWA OFERENTA

Nazwa i adres Oferenta

Zestawienie sporządza się na podstawie rocznego bilansu przedsiębiorstwa z ubiegłego roku

w tys. zł

Aktywa	Stan na 31.12	Pasywa	Stan na 31.12
A. MAJĄTEK TRWAŁY		A. KAPITAŁY WŁASNE	
I. Składniki rzeczowe		I. Kapitały	
w tym:			
- grunty i tereny			
- budynki i budowle		B. KREDYTY I POŻYCZKI	
- maszyny i urządzenia			
budowlane		I. Długoterminowe	
II. Wartości niematerialne		II. Pozostałe	
i prawne		w tym:	
		przeteterminowane	
III. Składniki finansowe			
		C. ZOBOWIĄZANIA	
B. MAJĄTEK OBROTOWY		I. Zobowiązania	
I. Zapasy		II. Fundusze specjalne	
II. Należności		III. Rozliczenia	
III. Środki pieniężne		Międzyokresowe	
IV. Krótkoterminowe papiery		D. REZERWY	
Wartościowe			
V. Rozliczenia		I. WYNIK FINANSOWY	
Międzyokresowe			
C. INNE AKTYWA			
SUMA BILANSOWA		SUMA BILANSOWA	

RACHUNEK WYNIKÓW

Zestawienie sporządza się na podstawie rocznego rachunku wyników firmy z ubiegłego roku.

		w tys. zł	
KOSZTY I STRATY	Kwota	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota
1. Koszty własne sprzedaży		1. Przychody ze sprzedaży	
a) robót budowlanych		a) robót budowlanych	
b) wyrobów prod. pomoc.		b) wyrobów prod. pomoc.	
c) usług		c) usług	
d) pozostałych		d) pozostałych	
2. Koszty operacji finansowych		2. przychody finansowe	
3. Podatek VAT		3. Inne zwiększenia przychodów	
4. Straty nadzwyczajne		4. Strata netto	
5. Podatek dochodowy			
6. Zysk netto			

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Nazwa i adres banku, w którym firma ma rachunek bankowy oraz numer konta
(dane potrzebne w celu zwrotu wadium wpłaconego w formie pieniężnej).
2. Wysokość pobranego kredytu.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(pieczęć firmowa Oferenta)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z REFERENCJAMI**

Podpisano:

.....
/upoważniony przedstawiciel/

WZORY BILETÓW JEDNORAZOWYCH

mikrodruk
farba świecąca
w świetle UV

TK MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w JASTRZĘBIU ZDRÓJU
Kasować zaraz po wejściu do pojazdu

Tu kasować

2,00 zł

AB 0000000

ZACHOWAĆ DO KONTROLI

NORMALNY

BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

TK MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w JASTRZĘBIU ZDRÓJU
Kasować zaraz po wejściu do pojazdu

Tu kasować

2,30 zł

AB 0000000

ZACHOWAĆ DO KONTROLI

NORMALNY

BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

TK MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w JASTRZĘBIU ZDRÓJU
Kasować zaraz po wejściu do pojazdu

Tu kasować

2,60 zł

AB 0000000

ZACHOWAĆ DO KONTROLI

NORMALNY

BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

TARYFA CZASOWA

do 20 min. - 2,00 zł
powyżej 20 min. - 2,30 zł

Przeładka
unieważnia bilet

TK

TARYFA CZASOWA

do 20 min. - 2,00 zł
powyżej 20 min. - 2,30 zł

Przeładka
unieważnia bilet

TK

TK MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w JASTRZĘBIU ZDRÓJU
Kasować zaraz po wejściu do pojazdu

Tu kasować

1,30 zł

AB 0000000

ZACHOWAĆ DO KONTROLI

ULGOWY

BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

TK MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w JASTRZĘBIU ZDRÓJU
Kasować zaraz po wejściu do pojazdu

Tu kasować

1,00 zł

AB 0000000

ZACHOWAĆ DO KONTROLI

ULGOWY

BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

TK MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY
z siedzibą w JASTRZĘBIU ZDRÓJU
Kasować zaraz po wejściu do pojazdu

Tu kasować

1,15 zł

AB 0000000

ZACHOWAĆ DO KONTROLI

ULGOWY

BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

**Przeładka
unieważnia bilet**

TK

TARYFA CZASOWA

do 20 min. - 1,00 zł
powyżej 20 min. - 1,15 zł

Przeładka
unieważnia bilet

TK

TARYFA CZASOWA

do 20 min. - 1,00 zł
powyżej 20 min. - 1,15 zł

Przeładka
unieważnia bilet

TK

WZORY BILETÓW OKRESOWYCH

mzk BILET MIESIĘCZNY **Normalny**
E3/2/Z DOCELOWY IMIENNY **76 zł**

Imię _____
 Nazwisko _____
 Miasto/Gmina _____

HOLOGRAM AB
 000000

Ważny tylko po wypełnieniu
i z dowodem tożsamości

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

farba reagująca na pisak
 farba czerwona fluorescencyjna UV
 mikrodruk

mzk BILET MIESIĘCZNY **Ulgowy**
E3/2/Z DOCELOWY IMIENNY **38 zł**

Imię _____
 Nazwisko _____
 Miasto/Gmina _____

HOLOGRAM AB
 000000

Ważny tylko po wypełnieniu
i z dowodem tożsamości

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

mzk BILET OKRESOWY **Normalny**
E3/2/Z DOCELOWY IMIENNY **51 zł**

Imię _____
 Nazwisko _____
 Miasto/Gmina _____

HOLOGRAM AB
 000000

Ważny tylko po wypełnieniu
i z dowodem tożsamości

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	X

mzk BILET OKRESOWY **Ulgowy**
E3/2/Z DOCELOWY IMIENNY **19,50 zł**

Imię _____
 Nazwisko _____
 Miasto/Gmina _____

HOLOGRAM AB
 000000

Ważny tylko po wypełnieniu
i z dowodem tożsamości

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	X

mzk MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY
 z siedzibą
 w JASTRZĘBIU ZDROJU

44-335 Jastrzębie Zdrój
 ul. Przemysłowa 1

tel. (032) 467-35-52
 tel./fax (032) 476-34-74
 e-mail: mzkjas@kki.net.pl

RODZAJE BILETÓW OKRESOWYCH DO ZAŁĄCZNIKA NR 5

BILET MIESIĘCZNY S 1 Sieciowy Imienny Normalny 60,00 zł	BILET MIESIĘCZNY S 1 Sieciowy Imienny Ulgowy 30,00 zł	BILET OKRESOWY S 1 Sieciowy Imienny Normalny 31,00 zł	BILET OKRESOWY S 1 Sieciowy Imienny Ulgowy 15,50 zł
BILET MIESIĘCZNY S 2 Sieciowy Imienny Normalny 68,00 zł	BILET MIESIĘCZNY S 2 Sieciowy Imienny Ulgowy 34,00 zł	BILET OKRESOWY S 2 Sieciowy Imienny Normalny 35,00 zł	BILET OKRESOWY S 2 Sieciowy Imienny Ulgowy 17,50 zł
BILET MIESIĘCZNY E 3/ 1 Docelowy Imienny Normalny 100,00 zł	BILET MIESIĘCZNY E 3/ 1 Docelowy Imienny Ulgowy 50,00 zł	BILET OKRESOWY E 3/ 1 Docelowy Imienny Normalny 51,00 zł	BILET OKRESOWY E 3/ 1 Docelowy Imienny Ulgowy 25,50 zł
BILET MIESIĘCZNY E 3 / 2/ Z Docelowy Imienny Normalny 76,00 zł	BILET MIESIĘCZNY E 3 / 2/ Z Docelowy Imienny Ulgowy 38,00 zł	BILET OKRESOWY E 3 / 2/ Z Docelowy Imienny Normalny 39,00 zł	BILET OKRESOWY E 3 / 2/ Z Docelowy Imienny Ulgowy 19,50 zł
BILET MIESIĘCZNY S C Sieciowy Imienny Normalny 120,00 zł	BILET MIESIĘCZNY S C Sieciowy Imienny Ulgowy 60,00 zł	BILET OKRESOWY S C Sieciowy Imienny Normalny 61,00 zł	BILET OKRESOWY S C Sieciowy Imienny Ulgowy 30,50 zł
BILET MIESIĘCZNY S O Sieciowy na Okaziciela Normalny 140,00 zł			

Druk ZP- 51

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena druku jednego bloczka biletu jednorazowego (wraz z dostawą do magazynu MZK)	30 %
2.	Cena jednej sztuki biletu okresowego (wraz z dostawą do magazynu MZK)	35%
3.	Za dodatkowe zabezpieczenia biletów jednorazowych nie ujętych w SIWZ.	10 %
4.	Za dodatkowe zabezpieczenia biletów okresowych nie ujętych w SIWZ.	15 %
5.	Wykaz zamówień o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia wraz z referencjami	10 %

Podpis:

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy:

1. Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym reprezentowanym przez:

1)

2)

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

2.

Zleceniobiorcą:

1)

2)

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie biletów komunikacji miejskiej – jednorazowych i okresowych, wg wzorów (zał. nr), taryfy (zał. nr), zabezpieczeń (zał. nr) wraz z dowozem do siedziby Zleceniodawcy, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym w dniu 23.10.2001r.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotowej umowy ustala się na okres od 01.01.2002 r. do 31.12.2004 r.
2. Umowa może zostać wcześniej rozwiązana, za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać bilety w ilości określonej zamówieniami częściowymi, które przekazywane będą z 14 –sto dniowym wyprzedzeniem. Termin ten jest zarazem terminem wykonania zamówienia.

§ 4

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest szczegółowe zabezpieczenie wykonywanych biletów będących na jego stanie we wszystkich fazach cyklu technologicznego i magazynowego, w sposób uniemożliwiający ich przedostanie się na zewnątrz.
2. Osoby upoważnione przez Związek mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień punktu 1 bez ograniczeń ze strony Zakładu.

§ 5

1. Ustala się następujące ceny na wykonanie usługi:
bilet jednorazowyzł./ za jeden bloczek (100 szt.),
bilet okresowyzł / za jedną sztukę,
2. Cena jednostkowa biletów jednorazowych (1 bloczek) i okresowych (1 sztuka) waloryzowana będzie w okresach rocznych wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca lutego 2003 r i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za 2002 r.

§ 6

1. Fakturowanie dostaw dokonywane jest na bieżąco na podstawie dokumentów przekazania biletów.
2. Faktury płatne przelewem na konto Zakładu w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 7

Związek zastrzega sobie wyłączność stosowania uzgodnionych w drodze przetargu wzorów i zabezpieczeń biletów.

§ 8

Związek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) udowodnionego stwierdzenia pojawienia się biletów jednorazowych lub okresowych zastrzeżonych niniejszą umową, z pominięciem magazynu Związku.
- b) odstąpienia od ustalonych w przetargu norm wykonania biletów jednorazowych i okresowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 9

Związek zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych:

- a) za nieterminowe wykonanie wraz z dostawą 5% wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- b) za udowodniony przypadek pojawienia się w obiegu biletów jednorazowych i okresowych z pominięciem magazynu Zamawiającego w wysokości:
 - w przypadku biletu jednorazowego 1000 krotność nominalnej ceny, zgodnie z obowiązującą taryfą wartości danego biletu, za każdy bilet,
 - w przypadku biletu okresowego 100 krotności nominalnej ceny, zgodnie z obowiązującą taryfą wartości danego biletu, za każdy bilet.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana treści umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 11

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach i w takim przypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na miejsce wykonania umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Uchwała Nr 315 / VII /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 25 lipca 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.240,90 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników – osób fizycznych wymienionych w pkt. 2 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **625,20 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściąganie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji , wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **2.200,62 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **6.172,10 zł.**

§ 5

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 5 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **56.896,90 zł.**

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Andrzej Koczar

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

ZESTAWIENIE UMORZONYCH OPŁAT DODATKOWYCH ZA JAZDĘ BEZ WAŻNEGO BILETU W LIPCU 2001r.

L.p.	Treść	Ilość protokołów	Kwota umorzenia
1	Wierzytelność wobec dłużników, których nie można ustalić.	15	1.240,90 zł
2	Wierzytelność wobec zmarłych dłużników.	8	625,20 zł
3	Wierzytelność wobec dłużników, względem których ścisgnięcie zagroziłoby ich egzystencji	23	2.200,62 zł
4	Wierzytelność wobec dłużników – zgodnie z taryfą MZK. <i>Pobrano opłatę manipulacyjną w kwocie :</i>	61	6.172,10 zł 610,50 zł
5	Wierzytelność wobec dłużników, względem których postępowanie okazało się nieskuteczne, przedawnione	877	56.896,90 zł
	OGÓLEM :	976	67.135,72 zł

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 315 / VII /2001 pkt. 1, 2, 3, 4,5

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam , że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty - adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnicy przy złożeniu odwołania – bilet normalny skasowany na dwa przejazdy - udokumentowali, że są uprawnieni do przejazdów ulgowych i z braku posiadania biletu ulgowego skasowali bilet normalny na dwa przejazdy. Za brak biletu na przejazd lub zaniżona cena biletu bądź uregulowali połowę należności i udokumentowali bardzo trudną sytuacją materialną rodziny.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt.5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika ściąganie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściagalności.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu

Marta Cisek

Jastrzębie dnia 4 07.2001 r.

OPINIA PRAWNA

dot. zasad i trybu umarzania wierzytelności niepodatkowych Związku

W dniu 12 października 1999 roku Zgromadzenie MZK w Jastrzębiu Zdroju podjęło uchwałę Nr 23/III/99 w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych. Zgodnie z w/w uchwałą do umarzania określonych wierzytelności uprawniony jest Zarząd MZK. Może on umorzyć wierzytelność, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 2 i 3 tej uchwały.

Podstawą prawną w/w uchwały jest przepis art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami). Zgodnie z tym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazać organy do tego uprawnione, w związku z art.73a w/w ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym do gospodarki finansowej związku międzygminnego stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Zarząd MZK uprawniony jest do podejmowania uchwał w sprawie umarzania określonych w/w uchwałą wierzytelności i może z tego uprawnienia korzystać, gdy wierzytelność nie rokuje szans na zaspokojenie. Ze względów bilansowych Zarząd MZK powinien zaś urealniać wielkość wierzytelności dochodzonych.

Klasę wierzytelności ustala się przy uwzględnieniu postanowień § 2 załącznika do w/w uchwały.

Reasumując podejmowanie przez Zarząd MZK uchwał w sprawie umarzania określonych wierzytelności uważam za zgodne z przepisami i celowe.

Andrzej Koczur
RADCA PRAWNY
Kt. 1892