

# Uchwała Nr 300 / V / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 21 maja 2001 roku.

W sprawie : zatwierdzenia rozstrzygnięcia negocjacji z zachowaniem konkurencji  
na zakup systemu potoków pasażerskich .

Na podstawie § 18 ust.1 Statutu Związku, Zarząd Związku, po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego Komisji Przetargowej oraz z protokołem przebiegu negocjacji z zachowaniem konkurencji na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich w dniu 21.05.2001r.

Zarząd Związku uchwała :

## § 1

Zatwierdzić wyniki przeprowadzonego w/ w negocjacji i zawrzeć umowę na zakup wraz z wyposażeniem , oprogramowaniem i montażem systemu pomiaru potoków pasażerskich z firmą :

**TB EMTAL Sp. z o.o.**  
**ul. Grunwaldzka 141**  
**80 – 264 Gdańsk**

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu .

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
~~Zarządu Międzygminnego~~  
*[Signature]*  
mgr inż. *Józef Koper*

Za zgodność kserokopii  
z oryginałem  
KIEROWNIK REFERATU  
Organizacyjno-Kadrowego  
*[Signature]*  
Jadwiga Banasiak

Radca Prawny  
mgr Andrzej Lipter

*[Signature]*

# Uchwała Nr 301 /V/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 21 maja 2001 roku

w sprawie : przyjęcia projektu uchwały na Zgromadzenie Związku , w sprawie przyjęcia uchwały wprowadzającej zmianę do taryfy przewozowej MZK.

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku

Zarząd Związku  
u c h w a ł a :

§ 1

Przyjąć projekt uchwały na Zgromadzenie Związku w sprawie wprowadzenia zmian do taryfy przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
*[Signature]*  
mgr inż. Janusz Koper

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Lipień  
Kt. 1490

# Uchwała nr .....

## Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia .....

w sprawie : **zmiany w taryfie przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie art.69 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 i 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z póź. zm.) w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982r. o cenach (j.t. Dz. U. z 1988r. Nr 27 poz. 195 z póź. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz 718 ) w związku z § 9 i § 14 pkt. 5 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, na wniosek Zarządu, po zapoznaniu się z opiniami związków zawodowych.

### Zgromadzenie Związku

u c h w a ł a :

#### § 1

W taryfie przewozowej osób i bagażu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przyjętej Uchwałą Zgromadzenia Nr XIX/59/97 i Nr 47/III/2001r. wprowadzić następującą zmianę :

Po § 6 b dodaje się § 6 c w brzmieniu :

W okresie od **23.06.2001r.** do **26.08.2001r.** wprowadza się uprawnienia do przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie działania Związku na następujących zasadach :

- 1/ przejazd dwóch osób na wszystkich liniach MZK w soboty i niedziele na bilet jednorazowy za **2,30 zł**, a **2,60 zł** w przypadku zakupu u kierowcy,
- 2/ bilety są ważne tylko w pojeździe, w którym je skasowano - przesiadka unieważnia bilet,
- 3/ przy korzystaniu z tego rodzaju przejazdów bilety ulgowe nie mają zastosowania.

#### § 2

Zmianie ulega Załącznik nr 1 do taryfy przewozowej MZK w części obejmującej opłaty za przejazd linią 120 na trasie Jastrzębie – Zebrzydowice oraz na terenie gminy Zebrzydowice w treści zgodnej jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia pierwszego następnego miesiąca po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 5

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Urzędach Gmin i Miast będących członkami Związku oraz w środkach komunikacji jednostek wykonujących usługi przewozowe na zlecenie Związku.

RADCA PRAWNY

*mgr Andrzej Lipień*  
1490

6/1



## CENNIK OPŁAT

### ZA PRZEJAZDY JEDNORAZOWE ŚRODKAMI W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

RODZAJ LINII	CZAS  TRASA PRZEJAZDU	BILETY SPRZEDAWANE W PUNKTACH STACJONARNYCH		BILETY SPRZEDAWANE PRZEZ KIEROWCÓW W AUTOBUSIE ZA ODLICZONĄ GOTÓWKĘ niezależnie od czasu i trasy przejazdu	
		CENA BILETU		CENA BILETU	
		NORMALNY	ULGOWY	NORMALNY	ULGOWY
LINIE NORMALNE	do 20 minut	2,00 zł	1,00 zł	2,60 zł	1,30 zł
	powyżej 20 minut	2,30 zł	1,15 zł		
LINIA EKSPRESOWA E-3	w granicach jednego miasta	2,00 zł	1,00 zł	2,60 zł	1,30 zł
	Jastrzębie – Wodzisław lub Wodzisław - Rybnik	4,00 zł	2,00 zł	5,20 zł	2,60 zł
	Jastrzębie – Rybnik	4,60 zł	2,30 zł		
LINIA  120	- do 20 minut	2,00 zł	1,00 zł	2,60 zł	1,30 zł
	- powyżej 20 minut oraz w granicach gminy Zebrzydowice	2,30 zł	1,15 zł		

- I. Podane ceny są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług, którego stawka wynosi 7 %
- II. Bilety jednorazowe są ważne wyłącznie w pojeździe, w którym zostały skasowane- przesiadka unieważnia bilet.
- III. Opłata za przewóz wózka dziecięcego, psa oraz każdą sztukę bagażu o wymiarach powyżej 40x60x80 cm obowiązuje wg. cennika dla danej linii. Ulg przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się.
- IV. Opłaty dodatkowe oprócz opłaty za przejazd :
  1. Za przejazd bez ważnego biletu jednej osoby - 100 zł
  2. Za przewóz bez ważnego biletu bagażu, wózka dziecięcego oraz psa - 40 zł
  3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia – obniża się o 30%
  4. Za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny (dowód do Policji) - 300 zł
  5. Opłata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej w trybie § 9 Taryfy - 10 zł

# Uchwała Nr 302 / V /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 21 maja 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## Zarząd Związku

u c h w a ł a :

### § 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.793,40 zł.**

### § 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ścisnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **262,10 zł.**

### § 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **5.637,15 zł.**

### § 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **55.255,00 zł.**

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień  
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Od: Rady Prawnego

Do: Zarządu MZK

dot: zasad i trybu umarzania wierzytelności niepodatkowych  
Związku

Uchwałą nr 23/111/99 Zgromadzenia MZK w Jastrzęblu Zdroju z dnia 12 października 1999 roku w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych umocowano Zarząd Związku do umarzania wierzytelności, o ile spełnione są przesłanki określone § 2 (materiałne przesłanki umorzenia) i § 3 (kompetencja Zarządu co do kwoty).

Podstawą stanowienia uchwały jest przepis art. 34a ustawy z dnia 28 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 07 maja 1999 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz.U. nr 49 poz. 485), a to:

"34a. Organ stanowiący Jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazać organy do tego uprawnione."

Przepis powołanej ustawy znajduje zastosowanie do Związku na podstawie art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), a to:

"73a.1. Do gospodarki finansowej związku międzygminnego stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin."

Stwierdzić należy, że uchwała została prawidłowo podjęta i włączył Zarząd Związku. Szczegółowe uchwały Zarządu Związku zmierzające do urealnienia wielkości wierzytelności po stronie Związku w sytuacjach, gdy wierzytelność nie rokuje szans na zaspokojenie. Szczegółową klasę wierzytelności ustala się z uwzględnieniem postanowień § 2 załącznika do uchwały.

**Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr302 / V /2001 pkt. 1, 2, 3 i 4**

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam , że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : rodzina wielodzietna (siedmioro rodzeństwa) na utrzymaniu ojca emeryta, bądź pasażerowie skasowali bilety o zaniżonej cenie nie mając uprawnień do przejazdów ulgowych i udokumentowali bardzo trudną sytuację materialną rodziny.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że egzekucja komornika okazała się nieskuteczna oraz przedawnienie okresu ściągłości.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU  
Kontroli i Nadzoru Ruchu  
*Ch*  
Maria Cisek

# **Uchwała Nr 303a/ VI / 2001**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 04 czerwca 2001 roku.**

W sprawie : **zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu na projekt graficzny i techniczny słupka przystankowego do realizacji na obszarze działania MZK .**

Na podstawie § 18 ust.1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz z protokołem z postępowania w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w dniu 04. 06..2001r.

**Zarząd Związku uchwala :**

§ 1

Zatwierdzić wyniki przeprowadzonego konkursu i nagrodzić , wybrany do realizacji zgodnie z regulaminem , projekt firmy :

**Zakład Produkcyjno – Usługowo – Handlowy  
„ METAL – BUD ”  
ul. Wolności 132  
44 – 300 Wodzisław Śląski 132**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu MZK  
*[Signature]*  
**mgr inż. Janusz Koper**

*[Signature]*



# Uchwała Nr 303b/ VI / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 04 czerwca 2001 roku.

w sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie , montaż i demontaż  
infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku .**

Na podstawie § 6 ust.4 oraz § 18 ust.1 Statutu Związku ,  
Zarząd Związku  
u c h w a l a

## § 1

Udzielić zamówienia publicznego na wykonanie , montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku w trybie przetargu nieograniczonego .

## § 2

Przyjąć dokumentację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego , stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Benedykt Lanuszny       |
| 2. Członek Komisji        | - Piotr Pruciak           |
| 3. Sekretarz Komisji      | - Krystyna Fila           |
| 4. Członek Komisji        | - Stanisław Andrzej Robak |
| 5. Członek Komisji        | - Maria Cisek             |

## § 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze dokumentacją i warunkami przetargu ogłoszonymi do tego celu.

## § 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Fila  
Kt - 1990

Międzygminny Związek Komunikacyjny  
ul. Przemysłowa 1  
44 – 335 Jastrzębie Zdrój  
Lipiec 2001r.

## DOKUMENTACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Do przetargu nieograniczonego w trybie uproszczonym o wartości przedmiotu zamówienia do 30.000 EURO na wykonanie , montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku .**

### **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczątowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bez śladowe otwarcie ( na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach ), oznaczonej napisem :

**„ Przetarg nieograniczony na wykonanie, montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku . ”**

2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
3. Wszystkie oferty nie odpowiadające wymogom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych ( Dz. U. Nr 119/98 Tekst ujednolicony ) oraz wymogom zawartym w „ Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia ” będą odrzucone.

### **II. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.**

1. Wypełniony formularz ofertowy ( *Załącznik nr 3* ) .
2. Oświadczenie zgodne z Art. 19 ust. 1 oraz Art. 22 ust. 2 pkt. 1 – 5 i ust. 4 Ustawy o zamówieniach publicznych ( *Załącznik nr 4* ) .
3. Dla potwierdzenia statusu prawnego :
- zaświadczenie z WUS o nadaniu nr REGON lub potwierdzona kserokopia ;
  - zaświadczenie o nadaniu nr NIP lub potwierdzona kserokopia ;
4. Dla potwierdzenia wiarygodności merytorycznej i ekonomicznej :
- referencje lub doświadczenie zawodowe Oferenta ( *Załącznik nr 5* ) ;
  - oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub oświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłat ;
  - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne .
5. Wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych ( *Załącznik nr 6* ) .

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a/ wykonanie słupków przystankowych zgodnie z projektem technicznym stanowiącym *Załącznik nr 2*, m. in. :
    - tablica na nazwę przystanku przygotowana do dwustronnego wyklejania nazwy ;
    - znak drogowy D – 15 informujący o miejscu przystanku z umieszczonym logo MZK
    - tablica na rozkład jazdy ( wymiary: 600 mm x 750 mm lub 600 mm x 900 mm) wykonana dwustronnie z wkładem z przezroczystej płyty PCV o gr. 15 mm i przykręcanym zabezpieczeniem z płaskownika stalowego z otworami w kształcie odwróconej litery T do zabezpieczenia rozkładów jazdy ;
    - malowanie wszystkich elementów ( z wyjątkiem znaku D – 15 ) farbą Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu ;
  - b/ wykonanie tablicy jednostronnej na rozkład jazdy o wymiarach : 450 mm x 650 mm ( montowana w wiatach ) , w technologii jak tablica na słupku , z malowaniem farbą Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu ;
  - c/ montaż słupków na zaprawie cementowej wraz z dowozem na miejsce montażu ;
  - d/ demontaż słupków wraz z odwozem na miejsce wskazane przez Związek ;
  - e/ montaż i demontaż tablic na rozkłady jazdy we wiatach przy pomocy śrub ;
2. Wykonawstwo słupków i tablic oraz związane z tym czynności będą realizowane w miarę potrzeb na zlecenie lub zgłoszenie Związku.

### IV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU , TRYB ZAWARCIA UMOWY .

1. Umowa z Oferentem, który wygra przetarg , zawarta zostanie na okres 3 lat od dnia zawarcia . Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera *Załącznik nr 1 – Projekt umowy* wraz z załącznikami.
2. Podstawą rozliczeń za wykonane usługi będzie iloczyn stawki za usługę jednostkową i ilości wykonanych jednostkowych usług , z uwzględnieniem potrąceń ewentualnych kar za uchybienia w realizacji usług.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT .

1. Wartość wykonania	1 szt. słupka wraz z malowaniem	65 %
2. Wartość wykonania	1 szt. tablicy wraz z malowaniem	10 %
3. Wartość montażu	1 szt. słupka	10 %
4. Wartość demontażu	1 szt. słupka	5 %
5. Wartość montażu i demontażu	1 szt. tablicy	5 %
6. Wiarygodność merytoryczna Oferenta		5 %

### VI. MIEJSCE I TERMIN SŁADANIA OFERT.

1. Zamknięte i zaklejone koperty, opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem :  
„ **Przetarg nieograniczony na wykonanie, montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku.**”  
należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego : 44 – 335 Jastrzębie Zdrój ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **08 sierpnia 2001 r .** do godz. **9.00** lub przesłać na adres drogą pocztową .
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Oferenta. Również strony oferty muszą być parafowane.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

5. Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na pisemny wniosek Oferenta.

#### VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:  
Piotr Pruciak – Kierownik POK  
Krystyna Fila – Z-ca Kier. POK

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **08 sierpnia 2001 r.** o godz. **10.00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Przemysłowej 1 w pokoju nr 35.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### IX. PREFERENCJE KRAJOWE.

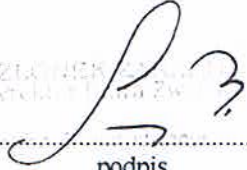
W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994r. (Dz. U. z 1994r nr 140 poz. 776).

#### X. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 1 - Projekt umowy.**

Jastrzębie Zdrój  
dnia 19.06.2001r.

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK  
KOMUNIKACYJNY  
44-535 Jastrzębie Zdrój  
ul. Przemysłowa 1  
tel/fax 036/ 47-83-474  
IDENTYFIKATOR 271593543

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK  
KOMUNIKACYJNY  
  
.....  
podpis

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej „Związkiem” reprezentowanym przez:

1/ .....  
2/ .....

a

.....  
zwanym dalej „Zakładem” o następującej treści:

### § 1

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym w dniu .....

Zakład na zlecenie Związku zobowiązuje się do wykonania usług polegających na:

- a) wykonaniu słupków przystankowych z dwustronna tablicą na rozkłady jazdy wraz z malowaniem całości ;
- b) wykonaniu tablicy na rozkład jazdy montowanej we wiacie wraz z malowaniem ;
- c) montażu słupków przystankowych ;
- d) demontażu słupków przystankowych
- e) montażu i demontażu tablicy na rozkłady jazdy w wiacie;

### § 2

Wyżej wymienione prace wykonywane będą wyłącznie po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu przez Związek.

Koordynatorem tych robót z ramienia Związku będzie Kierownik Referatu Planowania i Organizacji Komunikacji lub jego zastępca .

### § 3

1. Zgłoszone do wykonania roboty muszą być realizowane do 48 godzin w przypadku § 1 punkt c, d, e, f oraz do 7 dni w przypadku § 1 punkt a, b od daty zgłoszenia.
2. **Za każdy dzień opóźnienia naliczona będzie kara umowna w wysokości 10 % wartości danego zlecenia ( wykonanie, montaż lub demontaż ).**

### § 4

Z tytułu wykonywanych prac Związek wypłaci Zakładowi wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### § 5

Faktura VAT płatna będzie przelewem na konto Zakładu do 14 dni od daty jej otrzymania. Do faktury należy dołączyć , potwierdzone przez Związek , zestawienie wykonanych robót , które obejmuje .

### §6

Cena za wykonane usługi będzie corocznie waloryzowana na dzień 1 lutego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług podawany przez GUS za rok poprzedni . Pierwsza waloryzacja nastąpi 1 lutego 2002 roku o wskaźnik inflacji za 2001 r.

## § 7

Umowę zawiera się na czas od dnia ..... do dnia ..... , z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 8

Związek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku :

- odstąpienia od ustalonych w przetargu norm wykonania poszczególnych prac zleconych przez Związek,
- **przekroczenia powyżej 5 dni terminu wykonania zlecenia, ustalonego w § 3.**

## § 9

Zakład ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie prowadzonych robót w pasie drogowym .

## § 10

Zakład udziela **12 miesięcy gwarancji** na wykonane elementy infrastruktury przystankowej zgodne z zamówieniem .

## § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §12

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu Gospodarczego.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej umawiającej się strony.

Za Zakład

Za Związek

## CENNIK

1. Cena wykonania jednego słupka przystankowego z dwustronną tablicą na rozkłady jazdy o wymiarach : 600 mm x 750 mm lub 600 mm x 900 mm , wraz z przezroczystą płytą PCV ( 2 szt. ) i przykręcanym zabezpieczeniem oraz ze znakiem D – 15 , tablicą na nazwę przystanku do dwustronnego wyklejania nazwy i z malowaniem całości farbą Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu :  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
2. Cena wykonania jednej tablicy jednostronnej na rozkłady jazdy o wymiarach 450 mm x 650 mm do montownia we wiacie , w technologii jak tablica na słupku , z malowaniem farbą Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu :  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
3. Cena montażu słupka przystankowego  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
4. Cena demontażu słupka przystankowego  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
5. Cena montażu i demontażu tablicy na rozkład jazdy w wiacie  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy

Za Zakład

Za Związek

## Wygląd słupka przystankowego ( przykładowy )

Tablica na nazwę przystanku

Wodzisław  
Balaton

Znak drogowy D – 15  
z logo MZK



MZK

Tablica na rozkłady jazdy

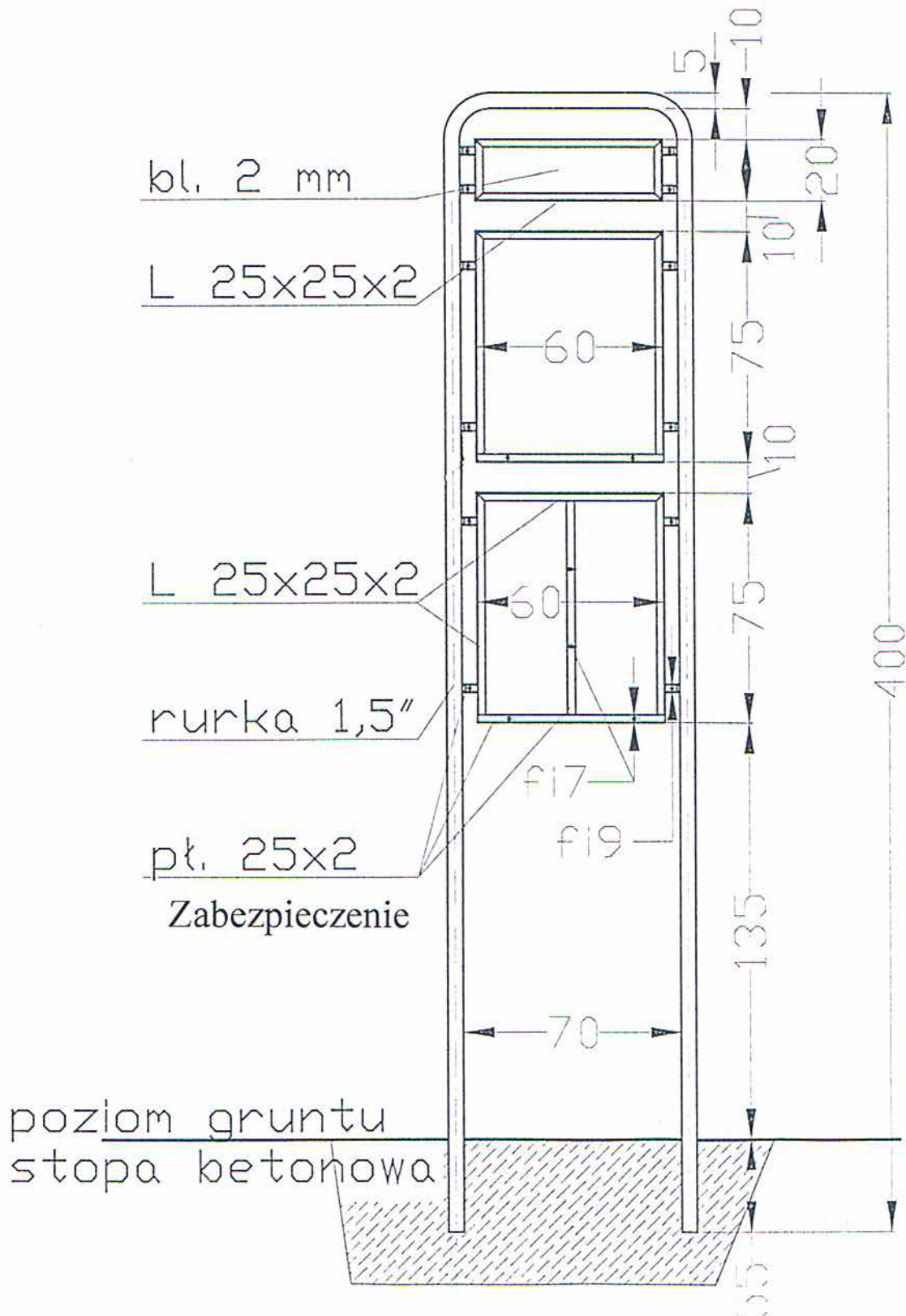
218

219





## Schemat słupka przystankowego



## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
Pieczęć Oferenta

.....dnia.....

Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wykonanie, montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku.

1. oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę :

- a) wykonanie słupka przystankowego z dwustronną tablicą ( wymiary : 600 mm x 750 mm lub 600 mm x 900 mm ) na rozkłady jazdy wraz z przezroczystą płytą PCV ( 2 szt. ) i przykręcanym zabezpieczeniem oraz ze znakiem D – 15 , tablicą na nazwę przystanku do dwustronnego wyklejania nazwy i z malowaniem całości farbą Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu :
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- b) wykonanie tablicy na rozkłady jazdy o wymiarach : 450 mm x 650 mm , montowanej we wiacie , w technologii i malowaniem jak tablica na słupku :
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- c) montaż słupka przystankowego
- netto ..... szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- d) demontaż słupka przystankowego
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- e) montaż i demontaż tablicy na rozkład jazdy w wiacie
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „ Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia ” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w „ Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia ” **Projekt Umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w /w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące wykonania, montażu i demontażu słupków i tablic przystankowych w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że

.....  
(Nazwa firmy)

1. posiada(m) uprawnienie do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiada(m) uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac, czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada(m) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje(ę) się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega(m) wykluczeniu z postępowania art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy:
  - a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
  - c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) urzędujących członków władz osób prywatnych skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw o których mowa w ust. 5 pkt. d i e, może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
Podpis i pieczęć

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Oferenta : .....

Adres Oferenta : .....

.....

Nr tel. / fax : .....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia .

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Wartość za którą Oferent był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego	Wymagania specjalne
			Początek	Koniec		

.....  
 miejscowość , dnia

.....  
 podpis uprawnionego przedst. Oferenta

.....  
Pieczęć Oferenta

„Oświadczenie w sprawie preferencji krajowych”

## O Ś W I A D C Z E N I E

Jako wykonawca zamówienia publicznego polegającego na **wykonaniu, montażu i demontażu infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku**

o ś w i a d c z a m,

że do wykonywania tej usługi zostanie wykorzystane nie mniej niż 50 % udziałów podmiotów krajowych, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.12.94. ( Dz. U. 140 poz. 776 )

Upoważniony przedstawiciel Oferenta

.....  
( data , podpis, pieczęć )

Uwaga !

Jeżeli oferta nie spełnia warunku zawartego w niniejszym załączniku, zostanie odrzucona zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.1994 r.( Dz. U. Nr 140 poz. 776)

## REGULAMIN PRACY KOMISJI RZETARGOWEJ

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr : 303b / VI / 2001 z dnia 4 czerwca 2001 roku .
  - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
  - 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
  - 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
  - 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
  - 1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
  - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
  - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
  - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dokumentacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.5. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta , którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych Artykułami 45 i 46 Ustawy o zamówieniach publicznych ( Dz. U. Nr 76/94, poz. 344 ).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne. Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.
  - 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
  - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy Oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania .
  - 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała , Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
  - 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom , którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami dokumentacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z Art. 46, Ust. 1.

- 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zabezpieczenia ( zamknięcia ) ofert.
- 4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :
  - nazwę, firmę oferenta,
  - adres oferenta,
  - cenę oferty.
- 4.7. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.
5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.
  - 5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :
    - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
    - jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
    - została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
    - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
    - jest zgodna z wymaganiami dokumentacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami dokumentacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.
  - 5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.
  - 5.4. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52 , sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.
  - 5.5. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg ZP - 54.
  - 5.6. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.
  - 5.7. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 46 ust. 3 uzna przetarg za nieważny.
7. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.
8. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac.
9. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.
10. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z Art. 50 Ustawy o zamówieniach publicznych.

# Uchwała Nr 304 / VI /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 04 czerwca 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## Zarząd Związku

u c h w a ł a :

### § 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.301,50 zł.**

### § 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **604,80 zł.**

### § 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **3.562,50 zł.**

### § 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **66.715,90 zł.**

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipiński  
KRS 1480

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper



Od: Rady Prawnego

Do: Zarządu MZK

dot: zasad i trybu umarzania wierzytelności niepodatkowych  
Związku

Uchwałą nr 23/III/99 Zgromadzenia MZK w Jastrzęblu Zdroju z dnia 12 października 1999 roku w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych umocowano Zarząd Związku do umarzania wierzytelności, o ile spełnione są przesłanki określone § 2 (materiałne przesłanki umorzenia) i § 3 (kompetencja Zarządu co do kwoty).

Podstawą stanowienia uchwały jest przepis art. 34a ustawy z dnia 28 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 07 maja 1999 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz.U. nr 49 poz. 485), a to:

"34a. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazać organy do tego uprawnione."

Przepis powołanej ustawy znajduje zastosowanie do Związku na podstawie art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), a to:

"13a.1. Do gospodarki finansowej związku międzygminnego stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin."

Stwierdzić należy, że uchwała została prawidłowo podjęta i wiąże Zarząd Związku. Szczegółowe uchwały Zarządu Związku zmierzające do urealnienia wielkości wierzytelności po stronie Związku w sytuacjach, gdy wierzytelność nie rokuje szans na zaspokojenie. Szczegółową klasę wierzytelności ustala się z uwzględnieniem postanowień § 2 załącznika do uchwały.

**Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 304 / VI /2001 pkt. 1, 2, 3 i 4**

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam , że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : bardzo trudna sytuacja materialna rodziny, pasażerowie uregulowali połowę zadłużenia, pasażerka skasowała bilet o zaniżonej cenie nie mając uprawnień do przejazdów ulgowych, jest stałą pasażerką KZK GOP i uprawniona do przejazdów ulgowych, nie podpisany bilet okresowy, a jest stałym pasażerem udokumentowane zakupionymi biletami okresowymi.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że egzekucja komornika okazała się nieskuteczna oraz przedawnienie okresu ściągłości.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU  
Kontroli i Nadzoru Ruchu

*Marika Klisek*

# Uchwała Nr 305/VI/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 04 czerwca 2001 roku

w sprawie: przyjęcia projektu uchwały na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 13 czerwca 2001r., w sprawie zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku

Zarząd Związku  
u c h w a l a:

§ 1

Przyjąć projekt uchwały na Zgromadzenie Związku w sprawie zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień  
Kt - 1390

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

- projekt -

UCHWAŁA nr .....

z dnia ..... 2001 roku

Zgromadzenia Ogólnego  
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

w sprawie: zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej MZK w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 69 i art. 18a ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 roku, Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Zgromadzenie Ogólne MZK

u c h w a ł a:

1. Zmienić Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do uchwały nr XXII/76/97 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 22 grudnia 1997 roku w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej MZK w Jastrzębiu Zdroju w ten sposób, że:

po punkcie III dodaje się punkt IIIa w brzmieniu:

„IIIa.

1. Komisja rewizyjna jest również właściwa do wydawania opinii co do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu MZK polegających na:
  - 1/ zmianach planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzanymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
  - 2/ przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
  - 3/ zmian w planie dochodów Związku, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw.
2. Komisja Rewizyjna jest również właściwa do wydawania wszelkich innych opinii związanych ze stanowieniem, zmianą i kontrolą wykonania budżetu Związku.”

**2** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*mgr Andrzej Lipień*  
Kt - 1490

# **Uchwała Nr 306/VI/2001**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 04 czerwca 2001 roku**

w sprawie: **przyjęcia projektu uchwały na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 13 czerwca 2001r., w sprawie kierunków prywatyzacji przedsiębiorstwa komunalnego PKM Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku

**Zarząd Związku  
u c h w a l a:**

§ 1

**Przyjąć projekt uchwały na Zgromadzenie Związku w sprawie kierunków prywatyzacji przedsiębiorstwa komunalnego PKM Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu MZK  
*mgr inż. Janusz Koper*

# **Uchwała Nr .....**

**Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu  
Zdroju z dnia .....**

**w sprawie: kierunków prywatyzacji przedsiębiorstwa komunalnego  
PKM Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie art. 69 i art. 18 ust.2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 roku, Nr 13 poz. 74 z późn. zm.)

## **Zgromadzenie Związku u c h w a ł a:**

### **§ 1**

Upoważnić Zarząd Związku do przedsięwzięcia kroków zmierzających do zbycia udziałów w przedsiębiorstwie komunalnym PKM Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju według następujących ustaleń:

- a) postępowanie prywatyzacyjne prowadzić powinien podmiot działający na zlecenie Związku, pod kontrolą Zarządu Związku,
- b) zasady zbycia udziałów powinny dotyczyć pakietu większościowego udziałów w Spółce,
- c) zasady zbycia powinny uwzględniać możliwość nabycia udziałów przez pracowników Spółki i Gminy członków Związku,
- d) zasady zbycia powinny ponadto uwzględniać inwestycje nabywcy w Spółkę i gwarancje pracownicze.

### **§ 2**

Zobowiązać Zarząd od przedłożenia Zgromadzeniu zasad zbywania udziałów w Spółce PKM Sp. z o.o. .

### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Związku.

### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# **Uchwała Nr 307/VI/2001**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 19 czerwca 2001 roku**

w sprawie: **zatwierdzenia wyboru oferty na świadczenie pomocy prawnej dla  
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z dokumentacją przetargową na obsługę prawną Związku, przedłożoną przez Komisję Przetargową,

**Zarząd Związku  
u c h w a ł a:**

## **§ 1**

Zatwierdzić propozycję Komisji Przetargowej, aby w wyniku przeprowadzonego w dniu 06 czerwca 2001r. przetargu nieograniczonego na obsługę prawną Biura Związku powierzyć:

**Kancelarii Radców Prawnych „LEXUS CONSULTING”  
Spółka Cywilna Żory**

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku celem podpisania umowy i wdrożenia jej w życie.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Zarządu MZK**  
*mgr inż. Janusz Koper*

# **Uchwała Nr 308/VI/2001**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 19 czerwca 2001 roku**

w sprawie: **zatwierdzenia wyboru oferty na modernizację i przebudowę sieci komputerowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z dokumentacją przetargową na modernizację i przebudowę sieci komputerowej Związku, przedłożoną przez Komisję Przetargową ,

**Zarząd Związku**  
u c h w a l a:

## **§ 1**

Zatwierdzić propozycję Komisji Przetargowej, aby w wyniku przeprowadzonego w dniu 07 czerwca 2001r. przetargu nieograniczonego na modernizację i przebudowę sieci komputerowej Biura Związku powierzyć Firmie:

**Centrum Informatyki „LENA” Żory**

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku celem podpisania umowy i wdrożenia jej w życie.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Zarządu MZK**

*mgr inż. Janusz Koper*



# Uchwała Nr <sup>309</sup> / VI / 01

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 19 czerwca 2001 roku.

W sprawie : przyjęcia regulaminu i ogłoszenia konkursu **WZOROWY KIEROWCA**.

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku ,

**Zarząd Związku uchwala :**

§ 1

Przyjąć regulamin i ogłosić konkurs „ WZOROWY KIEROWCA 2001 ” zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Sfinansować przewidziane w w/w regulaminie nagrody dla zwycięzców konkursu oraz pasażerów w drodze losowania z Działu 600 – Transport i łączność , Rozdział 60004 – Lokalny transport zbiorowy , § 4300 – Zakup usług pozostałych .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
*J. Koper*  
mgr inż. Janusz Koper

## Regulamin konkursu:

1. Tytuł „ WZOROWY KIEROWCA 2001 ” przyznawany będzie na podstawie ankiet , wypełnionych przez pasażerów i przesłanych na adres MZK Jastrzębie lub wrzuconych do pojemników umieszczonych w kolekturach sprzedaży biletów, do końca września br.
2. Tytuł „ WZOROWY KIEROWCA 2001 ” uzyska ten kierowca, który otrzyma najwięcej głosów pasażerów i przyznawany będzie osobno dla kierowcy obsługującego rejon:
  - a) Jastrzębia Zdroju ;
  - b) Wodzisławia Śląskiego ;
  - c) Żor i Czerwionki – Leszczyn .
3. W konkursie „ WZOROWY KIEROWCA 2001 ” oceniana będzie:
  - kultura osobista w kontakcie z pasażerami ;
  - schludność i czystość ubioru ;
  - czystość pojazdu ( wewnątrz kabiny pojazdu ) ;
  - umiejętność płynnej jazdy w warunkach miejskich.
4. W konkursie nie mogą brać udziału kierowcy przewoźników obsługujących linie MZK oraz członkowie ich rodzin.
5. Wśród pasażerów, biorących udział w konkursie rozlosowane zostaną nagrody w postaci biletu okresowego SC ( 3 sztuki na każdy rejon ), uprawniającego do korzystania z przejazdów wszystkimi liniami na terenie MZK .
6. Do rozlosowania nagród powołana jest komisja konkursowa w składzie:
  - a) Benedykt Lanuszny - Dyrektor Biura ;
  - b) Piotr Pruciak - Kierownik POK ;
  - c) Krystyna Fila - Z-ca Kier. POK ;
  - d) Maria Cisek - Kierownik KNR .

Komisja rozpatrzy nadesłane i zebrane ankiety do końca października br. Informacje o wygranej przesłane zostaną na adres poszczególnych zwycięzców.

7. Kierowcy wybrani w wyniku konkursu otrzymają medale pamiątkowe oraz następujące nagrody pieniężne:

I miejsce – medal pamiątkowy „ WZOROWY KIEROWCA 2001 ” oraz nagrodę pieniężną w wysokości	<b>600,00 zł ;</b>
II miejsce – nagrodę pieniężną w wysokości	<b>400,00 zł ;</b>
III miejsce – nagrodę pieniężną w wysokości	<b>300,00 zł .</b>

Nagrody przyznawane będą dla poszczególnych kierowców obsługujących rejony wymienione w pkt. 2 regulaminu.

# Uchwała Nr 310/VI/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 19 czerwca 2001 roku.

w sprawie: zmiany w budżecie Związku na 2001 rok.

Na podstawie: art. 73a ust. 1 w związku z art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) w związku z § 5 uchwały Nr 10/III/99 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju w sprawie budżetu Związku oraz § 18 pkt. 3 Statutu Związku (Dz. Urz. Woj. Kat. z 1991 roku, Nr 7, poz. 115.),

Zarząd Związku

uchwała:

## § 1

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 750 – Administracja publiczna, Rozdział 75095 – Pozostała działalność, w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2001, zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł, gr	Zwiększenia zł, gr	Plan po zmianach zł, gr
1	2	3	4	5	6	7
750			<b>Administracja państwowa i samorządowa</b>	<b>8.550,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>1.870.000,00</b>
	75095		<b>Pozostała działalność</b>	<b>8.550,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>1.870,000,00</b>
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zal. do wyn..		2.900,00	6.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	5.950,00		65.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		4.000,00	76.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600,00		9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki		1.650,00	1.650,00

**§ 2**

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji.

**§ 3**

Wykonanie powierza się Dyrektorowi Biura Związku i Skarbnikowi Związku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**ZARZĄDZU MZK**  
*[Handwritten signature]*  
**mgr inż. Janusz Koper**

## UZASADNIENIE

Do zmian w budżecie Związku na 2001 rok.

- I. Dokonuje się przeniesień **wydatków** budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach:  
Działu 750 – Administracja publiczna,  
Rozdziału 75095 – Pozostała działalność,  
w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2001 w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji i tak:

- W paragrafie 3020* – zwiększa się plan wydatków, z uwagi na faktycznie wydatkowanie w zakresie wypłat ekwiwalentu BHP za br.
- W paragrafie 4040* – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na faktycznie i ostateczne wydatkowanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej.
- W paragrafie 4210* – zwiększa się plan wydatków, z uwagi na zakup wyposażenia referatu KNR w szafy – zabezpieczające poufne dokumenty.
- W paragrafie 4410* – zmniejsza się plan wydatków, ze względu na niższe niż planowano delegacje służbowe pracowników.
- Paragraf 4430* – utworzono ze względu na koszty ubezpieczenia zakupionego samochodu służbowego na potrzeby Biura MZK.



# Uchwała Nr 311 / VI / 2001

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 19 czerwca 2001 roku.**

w sprawie : **udzielenia zamówienia na obsługę nowo – uruchomionej linii 314 .**

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 18 ust. 1 Statutu Związku ,  
Zarząd Związku

uchwała

§ 1

Uruchomić komunikację zastępczą na trasie Żory – Orzesze pod numerem 314 z powodu zlikwidowania połączenia kolejowego .

§ 2

W związku z zaistniałą koniecznością natychmiastowego uruchomienia linii 314 ,  
p o w i e r z y ć jej wykonywanie , do czasu rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego  
na to zamówienie , w trybie zamówienia z wolnej ręki .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie  
uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Zarządu MZK**

*mgr inż. Janusz Koper*

# Uchwała Nr 312 / VI / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 19 czerwca 2001 roku.

W sprawie : **Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na obsługę linii 314 oraz powołania Komisji Przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.**

Na podstawie § 6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku,  
Zarząd Związku  
u c h w a ł a :

## § 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru przewoźnika na obsługę linii komunikacji miejskiej nr 314 realizującej komunikację na trasie Żory – Orzesze .

## § 2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- |                           |   |                         |
|---------------------------|---|-------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - | Benedykt Lanuszny       |
| 2. Członek Komisji        | - | Piotr Pruciak           |
| 3. Sekretarz Komisji      | - | Krystyna Fila           |
| 4. Członek Komisji        | - | Stanisław Andrzej Robak |
| 5. Członek Komisji        | - | Maria Cisek             |

## § 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

## § 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu MZK  
*mgr inż. Janusz Koper*

