

Uchwała Nr 289/III/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 16 marca 2001 roku.

W sprawie : **ogłoszenia konkursu na projekt graficzny i techniczny słupka przystankowego do realizacji na obszarze działania MZK.**

Na podstawie §6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku,
Zarząd Związku uchwała :

§ 1

Ogłosić konkurs na projekt graficzny i techniczny słupka przystankowego do realizacji na terenie działania Związku.

§ 2

Przyjąć regulamin do przeprowadzenia konkursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołać Komisję Konkursową w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Janusz Koper |
| 2. Z-ca Przew. Komisji | - Krzysztof Gadowski |
| 3. Członek Komisji | - Marek Kornas |
| 4. Członek Komisji | - Wacław Mandrysz |
| 5. Członek Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 6. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |
| 7. Członek Komisji | - Piotr Pruciak |

§ 4

Zobowiązać Komisję do rozstrzygnięcia konkursu zgodnie z regulaminem i warunkami konkursu ogłoszonymi do tego celu.

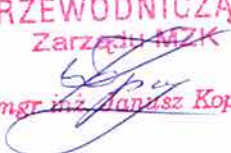
§ 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA STAWNY
mgr Adam Lipiński
KL. 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

**REGULAMIN KONKURSU
NA PROJEKT GRAFICZNY I TECHNICZNY SŁUPKA
PRZYSTANKOWEGO**
do realizacji na obszarze działania MZK

Warunki uczestnictwa w Konkursie :

1. Przedstawienie projektu graficznego i technicznego słupka przystankowego do dnia **12 kwietnia 2001 roku** , który oceniany będzie przez Komisję Konkursową .
2. Projekt powinien uwzględniać następującą technologię wykonania elementów słupka :
 - a) tablica do umieszczenia rozkładów jazdy i innych informacji :
 - min. wielkość w mm : 600 x 900 ;
 - dwu- lub wielostronna możliwość umieszczania informacji ;
 - zabezpieczenie informacji materiałami przezroczystymi , wymiennymi i do łatwej konserwacji ;
 - umiejscowienie w obrysie słupka ;
 - wymienność tablicy poprzez jej montaż lub demontaż do renowacji ;
 - b) stelaż słupka :
 - wykonanie z rury metalowej ;
 - wykonanie w technologii giętej ;
 - c) inne wymogi :
 - w obrysie słupka winien znaleźć się znak drogowy D – 15 informujący o miejscu przystanku ;
 - w obrysie słupka winna znaleźć się tablica z nazwą przystanku ;
 - ze względu na bezpieczeństwo pasażerów obrys słupka nie powinien posiadać żadnych ostrych zakończeń i krawędzi .
3. Każdy uczestnik może przedstawić kilka projektów .
4. Uczestnicy konkursu składają oświadczenie , że posiadają uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem konkursu .
5. Wybrany i nagrodzony zostanie tylko jeden projekt .
6. Wysokość nagrody wynosi : **1500,00 zł** ;
7. W przypadku nie zaakceptowania przez Komisję Konkursową żadnego z projektów , Konkurs pozostanie nie rozstrzygnięty .
8. W przypadku rozstrzygnięcia Konkursu i przyznania nagrody , autor nagrodzonego projektu dokona przeniesienia całości praw autorskich na Zamawiającego , czyli organizatora Konkursu .

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
Jędrzej Koper
mgr inż. Jędrzej Koper

UCHWAŁA NR 290/III/ 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 27 marca 2001 roku.

w sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich .**

Na podstawie § 6 ust.4 oraz § 18 ust.1 Statutu Związku ,
Zarząd Związku
u c h w a ł a

§ 1

Zgodnie z art.27b pkt 1 ust.1 Ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10.06.94r. przetarg nieograniczony na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich z dnia 21.03.2001r. zostaje unieważniony.

§ 2

Ponownie dokonać zamówienia publicznego na zakup wraz z wyposażaniem , oprogramowaniem i montażem systemu pomiaru potoków pasażerskich w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 3

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 2. Członek Komisji | - Piotr Pruciak |
| 3. Sekretarz Komisji | - Krystyna Fila |
| 4. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |
| 5. Członek Komisji | - Maria Cisek |

§ 5

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Andrzej Lipień
Kt. 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr 290 / III / 2001
z dnia 27.03.2001r.*

**DOKUMENTACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCEGO
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP
SYSTEMU POMIARU POTOKÓW
PASAŻERSKICH
DLA
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO**

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

- 1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczątowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bez śladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem :
„ **Przetarg nieograniczony na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich** „
- 1.2 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (bez rozwiązań alternatywnych). Oferent który złoży więcej ofert zostanie wykluczony z postępowania.
- 1.3 Oferent poniesie wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie zobowiązany do pokrycia lub odpowiedzialny za te koszty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 1.4 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron. Oferta powinna zawierać spis treści.
- 1.5 Składana przez Oferenta oferta powinna zawierać dokumenty określone w **Załączniku nr 1**.

2. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.

- 2.1 Zamawiający wymaga od Oferentów wszystkich dokumentów zawartych w **Załączniku nr 1**. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2.2 Ujawnienie nieprawdziwości danych dostarczonych przez Oferenta, spowoduje jego wykluczenie z przetargu.
- 2.3 Ryzyko uchybienia wymogom dotyczącym złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.
- 2.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom opracowanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119/98 Tekst ujednolicony) „ Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia ” będą odrzucone.

3. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

- 3.1 Zestawienie wymaganych dokumentów wg **Załącznika nr 1**.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Ogłoszony przetarg dotyczy zakupu 3 systemów pomiaru potoków pasażerskich dla autobusów 2-3 drzwiowych marki :
 - JELCZ 120 M. – 3 drzwiowy ;
 - JELCZ 120 M/3 – 3 drzwiowy ;
 - MERCEDES 405 – 2 drzwiowyz oprogramowaniem indywidualnym dla poszczególnych typów autobusów .
- 4.2 Wymagania stawiane systemom :
 - Całkowity pomiar potoków pasażerskich w pojazdach komunikacji miejskiej ;
 - Rozróżnianie i pomiar pasażerów wsiadających i wysiadających ;
 - Pomiar za pomocą detektora podczerwieni .
- 4.3 Wyposażenie zestawu pomiarowego :
 - Sterowanie za pomocą autokomputera w każdym pojeździe uruchamiane przez kierowcę ;
 - Uruchamianie pomiaru poprzez otwarcie drzwi ;
 - Oprogramowanie analityczne zainstalowane w komputerach stacjonarnych w środowisku WINDOWS 98 ;

- Przenoszenie danych przy pomocy NOTEBOOK klasy minimum +/- 600 MHz , +/- 32 MB – 2 sztuki ;
 - Transmisja / pobór danych z komputera pokładowego interfejsem .
- 4.4 W wartości zamówienia należy ująć :
- szkolenie personelu dla obsługi komputera pokładowego ;
 - szkolenie personelu w zakresie interpretowania danych ;
 - montaż , wdrożenie i testowanie wstępne systemów i oprogramowania .
- 4.5 Na każdy zainstalowany system wymagana jest minimalna GWARANCJA 12 miesięcy oraz SERVICE gwarancyjny .

5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .

5.1 Uruchomienie systemów w okresie **do 2-ch miesięcy** od dnia podpisania umowy i złożenia zamówienia .

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

6.1 Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do „Dokumentacji” .

7. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

7.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny i znaczenia każdego z kryteriów przy analizie oferty :

A .	Wartość zamówienia :	75 %
B.	Gwarancja :	20 %
C.	Wiarygodność merytoryczna Oferenta :	5 %

7.2 Ocena ofert odbywać się będzie wg następującego przydziału punktów :

A. Wartość zamówienia

Kryterium to obliczane będzie w następujący sposób:
wartość zamówienia wstawiana będzie do wzoru

$$\frac{\text{wartość najniższa} \times 100}{\text{wartość danego Oferenta}} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

B. Gwarancja :

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:
ilość miesięcy gwarancji (np.: 12 , 18 , 24 itd. miesięcy) będzie wstawiana do wzoru :

$$\frac{\text{gwarancja najdłuższa} \times 100}{\text{gwarancja danego Oferenta}} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta.

Wiarygodność będzie oceniana w następujący sposób :

- a) udokumentowane referencje na dostawę i montaż wraz z serwisem
10 – ciu systemów pomiarowych 10 pkt.
- b) udokumentowane referencje na dostawę i montaż wraz z serwisem
5 – ciu systemów pomiarowych 5 pkt.
- c) brak danych 0 pkt.

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

8.1 Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem :

" Przetarg nieograniczony na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich "

należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **18 kwietnia 2001 r. godz. 9.00.**

- 8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Oferenta. Również strony oferty muszą być parafowane.
- 8.3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej a ofercie zostanie nadany numer kolejny.
- 8.4 Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych drogą pocztową. Ofertę złożoną po terminie zwróci się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 8.5 Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie może nastąpić na pisemny wniosek Oferenta.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

9.1 Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami jest pan Piotr Pruciak , pokój nr 39 telefon (032) 47 -63 - 474 .

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

- 10.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2001 r. o godz. 10.00.** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Przemysłowej 1 w pokoju nr 35 .
- 10.2 Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert .

11. PREFERENCJE KRAJOWE .

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

12. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 2 - Projekt umowy .**

Jastrzębie Zdrój
dnia 27.03.2001r.

.....
podpis

Załącznik nr 1

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

L.p.	Nazwa dokumentu
1.	Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 3) .
2.	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych . (Załącznik nr 4) .
3.	Dla potwierdzenia statusu prawnego : <ul style="list-style-type: none">- zaświadczenie z WUS o nadaniu nr REGON- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
4.	Dla potwierdzenia wiarygodności merytorycznej i ekonomicznej : <ul style="list-style-type: none">- potwierdzony referencjami wykaz usług w rodzaju zbliżonym do określonego w zamówieniu, które Oferent realizował w okresie ostatnich dwóch lat;- oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków lub że Oferent uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłat ;- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne ;- potwierdzona kserokopia aktualnego wyciągu z rejestru sądowego firmy lub zaświadczenie o działalności gospodarczej ;
5.	Wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych (Załącznik nr 5)

Projekt umowy

UMOWA NR / POK / / 2001
zawarta w dniu 2001 roku

pomiędzy

Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju ul. Przemysłowa 1 , zwanym w dalszej części umowy „Związkiem” , reprezentowanym przez :

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|
| 1) | mgr inż. Janusza KOPERA | - | Przewodniczącego Zarządu |
| 2) | mgr inż. Benedykta LANUSZNEGO | - | Członka Zarządu
Dyrektora Biura MZK |

a

Dostawcą
..... , zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą” , reprezentowanym przez :

- | | |
|----|-------|
| 1) | |
| 2) | |

o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem 3 systemów pomiaru potoków pasażerskich wraz z wyposażeniem do autobusów marki :
 - JELCZ 120 M. o nr rej. – 3 drzwiowy ;
 - JELCZ 120 M/3 o nr rej. – 3 drzwiowy ;
 - MERCEDES 405 o nr rej. – 2 drzwiowy ,zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w dniu 18.04. 2001 r.

§ 2

1. Wartość zamówienia ustala się w wysokości :
 - netto zł (słownie)
 - brutto zł (słownie)
2. Wartość zamówienia obejmuje :
 - szkolenie personelu dla obsługi komputera pokładowego ;
 - szkolenie personelu w zakresie interpretowania danych ;
 - montaż , wdrożenie i testowanie wstępne systemów i oprogramowania .
3. W pracach instalacyjnych niezbędne są :
 - udział pracownika (elektryka) firmy przewozowej – właściciela pojazdu ;
 - w przypadku pojazdu na gwarancji pisemna zgoda producenta uzyskana przez właściciela .
4. Płatność należności za zrealizowane zamówienie **Związek** dokona w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT w formie przelewu na konto **Dostawcy** .

§ 3

1. Na każdy zainstalowany system wraz z oprogramowaniem stacjonarnym i przenośnym **Dostawca** udziela miesięcy **GWARANCJI** .
2. W przypadku awarii systemu lub jego części składowych **Dostawca** zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub faxem .
3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia awarii ustala się karę umowną w wysokości **0,7 %** wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki .
4. **Dostawca** zobowiązuje się prowadzić pełny **SERVICE** gwarancyjny i pogwarancyjny .

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas od dnia **23 kwietnia 2001 roku** do dnia roku, tj. do czasu wygaśnięcia okresu **GWARANCJI** .
2. Termin realizacji całości zamówienia ustala się od dnia **23 kwietnia 2001 roku** do dnia **22 czerwca 2001 roku** .

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obydwie strony – pod rygorem nieważności .

§ 6

Spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu Gospodarczego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy szczególne o komunikacji zbiorowej, a w przypadku ich braku przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron .

Za Dostawcę

Za Związek

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć Oferenta

..... dnia
Miejscowość

Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju
ul. Przemysłowa 1

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego **na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich** z dnia 18.04.2001 r. :

- oferujemy realizację zamówienia zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia (pkt. 4 „Dokumentacji”) za cenę :
netto..... zł (słownie)
brutto..... zł (słownie)
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy , że zawarty w „Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia ” **Projekt Umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w /w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
- Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia , informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące **zakupu systemu pomiaru potoków pasażerskich** w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że :

.....
(Nazwa firmy)

1. posiada(m) uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi ;
2. posiada(m) uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
3. posiada(m) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia ;
4. znajduje(ę) się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
5. nie podlega(m) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :
 - a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należyłą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
 - b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość ;
 - c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne chyba , że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu ;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ;
 - e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw , o których mowa w ust. 5. pkt. d i e , może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

.....
Podpis i pieczęć

.....
Pieczęć Oferenta

„ Oświadczenie w sprawie preferencji krajowych”

O Ś W I A D C Z E N I E

Jako wykonawca zamówienia publicznego polegającego na **zakupie systemu pomiaru potoków pasażerskich**

o ś w i a d c z a m,

że do wykonywania tej usługi zostanie wykorzystane nie mniej niż 50 % udziałów podmiotów krajowych, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.12.94. (Dz. U. 140 poz. 776)

Upelnomocniony przedstawiciel Oferenta

.....
(data , podpis, pieczęć)

Uwaga !

Jeżeli oferta nie spełnia warunku zawartego w niniejszym załączniku, zostanie odrzucona zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.1994 r.(Dz. U. Nr 140 poz. 776)

Uchwała Nr 291 / III /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 27 marca 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **9.254,50 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ścisnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.061,40 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **3.165,00 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **51.505,70 zł.**

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr/III/2001 pkt. 1, 2, 3 i 4

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam: dłużnicy przy złożeniu odwołania – za brak biletu na przejazd lub zaniżona cena biletu – udokumentowali bardzo trudną sytuacją materialną rodziny (w dwóch przypadkach uiszczono połowę należności, w dwóch przypadkach - 1/3 należności. Za bilet nie skasowany – osoba wsiadła do autobusu z napisem na bocznej ścianie PKS zakupiła bilet u kierowcy i nie skasowała (bilet dołączony do protokołu, przejazd opłacony).

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważne zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt.4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej, komornika lub ustalenie aktualnego adresu w Urzędzie meldunkowym ściąganie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściągalności.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

64

Od: Rady Prawnego

Do: Zarządu MZK

dot: zasad i trybu umarzania wierzytelności niepodatkowych
Związku

Uchwałą nr 23/III/99 Zgromadzenia MZK w Jastrzęblu Zdroju z dnia 12 października 1999 roku w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych umocowano Zarząd Związku do umarzania wierzytelności, o ile spełnione są przesłanki określone § 2 (materiałne przesłanki umorzenia) i § 3 (kompetencja Zarządu co do kwoty).

Podstawą stanowienia uchwały jest przepis art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 07 maja 1999 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz.U. nr 49 poz. 485), a to:

"34a. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazać organy do tego uprawnione."

Przepis powołanej ustawy znajduje zastosowanie do Związku na podstawie art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), a to:

"73a.1. Do gospodarki finansowej związku międzygminnego stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej gmin."

Stwierdzić należy, że uchwała została prawidłowo podjęta i włąże Zarząd Związku. Szczegółowe uchwały Zarządu Związku zmierzają do urealnienia wielkości wierzytelności po stronie Związku w sytuacjach, gdy wierzytelność nie rokuje szans na zaspokojenie. Szczegółową klasę wierzytelności ustala się z uwzględnieniem postanowień § 2 załącznika do uchwały.

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr/III/2001 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty - adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnik wyprowadził się z domu bez podania adresu, babcia dłużnika zapłaciła kwoty należne opłat dodatkowych, do umorzenia odsetki.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt.5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że po wysłaniu wezwań do zapłaty, wezwania te zwróciły się z adnotacją, że adresat nie mieszka w miejscu zameldowania, brak możliwości ustalenia adresu pobytu i z tego powodu ściąganie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściągłości.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

Uchwała Nr 292/IV/2001

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 03 kwietnia 2001 roku**

**w sprawie: przyjęcia projektu uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie
przyjęcia projektu Statutu Międzygminnego Związku
Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku,

**Zarząd Związku
u c h w a l a:**

§ 1

Przyjąć projekt uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie przyjęcia projektu **Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju**, uwzględniający uwagi Gmin – Członków Związku do jego treści, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
Janusz Koper
mgr inż. Janusz Koper

Uchwała Nr

**Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu
Zdroju z dnia 2001 roku**

w sprawie: **przyjęcia projektu Statutu Międzygminnego Związku
Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art. 69 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.)

Zgromadzenie Związku uchwała:

§ 1

1. Przyjąć projekt Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, jak w załączniku do niniejszej uchwały, celem przedłożenia go Gminom – Członkom Związku.
2. Statut Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w treści objętej projektem o którym mowa w ust. 1 wejdzie w życie wraz z jego uchwaleniem przez wszystkie Rady Gmin – Członków Związku i ogłoszeniem go stosownie do przepisów ustawy z dnia 20.07.2000r, o ogłaszaniu aktów normatywnych oraz niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P R O J E K T

S T A T U T
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
KOMUNIKACYJNEGO

z siedzibą
w Jastrzębiu Zdroju

KWIECIEŃ 2001

STATUT

Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

Celem wspólnego realizowania zadań publicznych z zakresu miejskiej komunikacji pasażerskiej, reprezentowania i obrony wspólnych interesów w tym zakresie, działając na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996r. z późn. zmianami), gminy członkowie Związku postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Związku brzmi: „Międzygminny Związek Komunikacyjny” zwany dalej Związkiem.
2. Członkami Związku są Gminy:
 1. Czerwionka – Leszczyny
 2. Jastrzębie Zdrój
 3. Marklowice
 4. Mszana
 5. Pawłowice
 6. Pszów
 7. Radlin
 8. Rydułtowy
 9. Suszec
 10. Świerklany
 11. Wodzisław Śląski
 12. Żory
3. Siedzibą Związku jest miasto Jastrzębie Zdrój.

§ 2

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 3

Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4

Związek jako komunalna osoba prawna podlega nadzorowi prawnemu Wojewody, a w zakresie spraw budżetowych Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5

Zadaniem Związku jest:

1) organizacja i realizacja komunikacji zbiorowej:

- określanie potrzeb przewozowych w uzgodnieniu z Gminami,
- opracowywanie rozkładów jazdy i ich publikacja,
- zawieranie umów z przewoźnikami,
- integracja systemu transportu pasażerskiego,
- koordynacja rozkładów jazdy w zakresie zleconym przez Gminy – członków Związku.

2) prowadzenie gospodarki finansowej:

- ustalanie systemu taryfowego,
- dystrybucja biletów,
- prowadzenie rozliczeń z gminami i przewoźnikami,

3) prowadzenie działalności kontrolnej:

- prowadzenie realizacji zadań przewozowych,
- kontrola biletów,
- kontrola funkcjonowania jednostek organizacyjnych Związku,

4) utrzymanie i rozwój infrastruktury technicznej Związku:

- utrzymanie dworców i przystanków, stanowiących własność Związku,
- utrzymanie i rozwój innego mienia Związku nie powierzonego przedsiębiorstwom komunikacyjnym,
- planowanie i prowadzenie działalności inwestycyjnej.

§ 6

1. Dla realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami, a także tworzyć spółki, względnie przystępować do nich.
2. Statut lub regulamin organizacyjny w/w jednostek i podmiotów określa m.in. nazwę, zakres działania, uprawnienia, wyposażenie w majątek oraz granicę dysponowania tymże majątkiem.
3. Związek oraz utworzone przez niego jednostki organizacyjne, w tym i podmioty określone w ust. 1, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

II. Organy Związku

§ 7

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie,
- 2) Zarząd Związku.

§ 8

1. Zgromadzenie Związku jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Gminy – członkowie Związku reprezentowane są na Walnym Zgromadzeniu przez reprezentantów w liczbie określonej zgodnie z § 12 pkt 2 Statutu. O reprezentacji danej Gminy rozstrzyga Rada tej gminy w odrębnej uchwale, przy czym Gmina jest każdorazowo reprezentowana przez Prezydenta, Burmistrza, Wójta lub ich zastępców.
3. W ustalonym przez siebie trybie, Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego i Zastępcę. Funkcji tych nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Związku.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy przedstawiciele Gminy pełnią funkcję w Zgromadzeniu do czasu powołania nowych przez właściwą Radę. Tryb ten obowiązuje także w przypadku wcześniejszego odwołania przez Gminę jej przedstawiciela.
5. Zgromadzenie może dokonać zmian personalnych w organach Związku przed upływem terminu jak w ust. 4.

§ 9

Wystąpienie, wykluczenie Gminy ze Związku lub likwidacja Gminy skutkuje równocześnie pozbawieniem jej przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku najpóźniej z dniem wejścia w życie jednej z powyższych decyzji.

§ 10

Zgromadzenie stanowi o wszystkich sprawach Związku nie zastrzeżonych do właściwości Zarządu Związku.

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku, a także innych podmiotów, o których mowa wyżej w § 6 ust. 1.
- 2) nadawanie tym jednostkom statutów lub regulaminów organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek,
- 3) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy w odniesieniu do zadań zleconych Związkowi oraz gospodarowanie nieruchomościami będącymi własnością Związku,
- 4) przyjmowanie nowych członków Związku,
- 5) przyjmowanie rezygnacji członków z uczestnictwa w Związku i podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku,
- 6) wnioskowanie w sprawie likwidacji Związku oraz podział jego mienia w skutek likwidacji,
- 7) prowadzenie polityki cenowej usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Związku lub jednostki działające na zlecenie Związku,
- 8) powoływanie i odwoływanie Zarządu, przyjmowanie jego regulaminu, a także kontrola i nadzór nad jego działalnością.
- 9) uchwalanie budżetu Związku i kontrola jego wykonania,
- 10) powoływanie Komisji Rewizyjnej,
- 11) przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Związku i udzielanie Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 12) uchwalanie zmian Statutu Związku,
- 13) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Związku,

14) Określenie zasad wnoszenia, zbywania udziałów i akcji.

§ 11

Zgromadzenie działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.

§ 12

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Związku, z zastrzeżeniem poniższych ustaleń Statutu.
2. Gminie, w zależności od ilości wozokilometrów wykonywanych na terenie danej Gminy, przysługuje następująca liczba głosów na Walnym Zgromadzeniu:
 - a) do 500.000 wozokilometrów – 2 głosy,
 - b) od 500.000 do 1.500.000 wozokilometrów – 3 głosy,
 - c) powyżej 1.500.000 wozokilometrów – 4 głosy.

§ 13

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.
4. Uchwała podjęta w wyniku ponownego rozpoznania sprawy zapada bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Związku.

§ 14

Uchwały Zgromadzenia są wiążące dla wszystkich członków Związku przy zastosowaniu procedury, o której mowa w § 13.

§ 15

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku wybieranym przez Zgromadzenie Związku. W skład Zarządu Związku mogą wchodzić osoby spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/2 składu Zarządu Związku.
2. Zarząd składa się z 3-7 członków Zarządu, w tym przewodniczący i jego zastępca.
3. Przewodniczący Zarządu wybierany jest przez Zgromadzenie. Na jego wniosek Zgromadzenie wybiera pozostałych członków Zarządu

§ 16

Do kompetencji Zarządu Związku należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Związku,
- 2) opracowywanie projektu budżetu i realizacja uchwalonego budżetu,
- 3) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu,

- 4) opracowanie projektów uchwał Zgromadzenia, a także statutów i regulaminów organizacyjnych jednostek Związku – w tym Biura Związku – oraz nadzór i kontrola ich działalności,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku, ustalanie wynagrodzenia dla nich oraz dla Skarbnika,
- 6) wykonywanie uchwał Zgromadzenia i decydowanie w innych sprawach Związku niezastrzeżonych do kompetencji Zgromadzenia, w tym wnioskowanie o jego zwołanie,
- 7) zarządzanie majątkiem Związku w oparciu o niniejszy Statut oraz przepisy ustanowione przez Zgromadzenie.

§ 17

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Zarządu. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
2. Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wójta lub Burmistrza. W szczególności do jego kompetencji należy:
 - a) kierowanie pracą Zarządu,
 - b) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy ze Skarbnikiem Związku w myśl uchwały Zgromadzenia, a także kierownikami jednostek organizacyjnych Związku, w tym i Biura Związku oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do tej grupy osób, z zastrzeżeniem odrębności jakie mogą wynikać ze statutów lub regulaminów organizacyjnych tychże jednostek oraz schematu organizacyjnego.

§ 18

W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Skarbnik Związku i Dyrektor Biura Związku z głosem doradczym.

III. Komisja Rewizyjna

§ 19

1. Zgromadzenie wykonuje swoje uprawnienia kontrolne przy pomocy Komisji Rewizyjnej, powoływanej w 3 - 5 osobowym składzie, spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Zgromadzenie uchwałą każdorazowo określi skład liczbowy Komisji Rewizyjnej.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Związku oraz Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Komisja Rewizyjna:
 - a) kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku w zakresie realizacji budżetu i zadań statutowych Związku,
 - b) opiniuje wykonanie budżetu Związku,
 - c) występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w przedmiocie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Zarządowi z realizacji budżetu,
4. Komisja składa na Zgromadzeniu informację ze swej pracy co najmniej 2 razy w roku.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Dla ważności niezbędna jest obecność co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Komisji.

IV. Prawa i obowiązki członków Związku

§ 20

1. Każdy członek Związku ma prawo:
 - a) poprzez swoich przedstawicieli brać udział w obradach i głosowaniach Zgromadzenia wg zasady wynikającej z § 12 ust. 2,
 - b) przedstawić żądania i składać wnioski na posiedzeniach,
 - c) korzystać z urządzeń i działalności jednostek organizacyjnych Związku,
 - d) wystąpić ze Związku.
2. Każdy członek Związku ma obowiązek:
 - a) wywiązywać się z zobowiązań finansowych uchwalonych przez Zgromadzenie,
 - b) stosować się do Statutu i przyjętych regulaminów,
 - c) udzielać na swoim terenie pomocy organom Związku oraz pracownikom Biura Związku w prowadzeniu zadań Związku

V. Majątek i gospodarka Związku

§ 21

Majątek Związku powstaje:

- 1) w drodze przekazania przez Wojewodę Śląskiego mienia niepodzielnego określonego przez art. 5 ust. 3 pkt 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32 poz. 191),
- 2) w drodze przekazania przez poszczególne Gminy i inne podmioty składników ich mienia służącego realizacji zadań przejętych przez Związek – na zasadach określonych przez Zgromadzenie,
- 3) z dochodów z majątku Związku,
- 4) z dochodów z działalności Związku,
- 5) z subwencji, darowizn, zapisów i innych źródeł
- 6) z dotacji.

§ 22

Mienie przekazane Związkowi w trybie § 21 pkt 1 i powstałe w okolicznościach jak w pkt 3, 4, 5 i 6 staje się jego własnością.

§ 23

1. Nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członków do Związku nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku – jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.
2. Składniki mienia, które nie są niezbędne dla realizacji zadań Związku podlegają zwrotowi na rzecz gminy, która je wniosła z obowiązkiem spłaty nakładów poniesionych przez Związek z uwzględnieniem stopnia amortyzacji.

3. Wartość udziału gminy występującej ze Związku w majątku niepodzielnym, o którym mowa w § 21 pkt 1 Statutu ustala się w drodze negocjacji pomiędzy stronami. Wartość ta podlega wypłacie na rzecz gminy występującej ze Związku z tym, że wyliczona spłata może być zarachowana na poczet opłat należnych jednostce organizacyjnej Związku za usługi świadczone tej gminie po jej wystąpieniu ze Związku na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia. W przypadku, gdy Gmina nie będzie korzystała z usług Związku, spłata udziału nastąpi w sposób określony uchwałą Zgromadzenia w terminie 180 dni od daty wystąpienia ze Związku.
4. Zasady ustalania wartości udziału gminy w majątku niepodzielnym oraz wartość spłaty należnej gminie występującej ze Związku określa dwustronne porozumienie zawarte w formie pisemnej z uwzględnieniem wartości, majątku podzielonego i ilości wozokilometrów (wyliczonych na podstawie danych za 3 lata wstecz od daty wystąpienia gminy ze Związku.) Okres korzystania z usług Związku określa się w dacie tego porozumienia przyjmując wartość należnej spłaty i ceny usług z dnia zawarcia porozumienia.
5. Zniesienie współwłasności w sprawach, o których mowa wyżej na drodze sądowej nie jest dopuszczalne.
6. Dalsze korzystanie z usług komunikacyjnych organizowanych przez Związek na rzecz Gminy występującej ze Związku jest możliwe na zasadzie odpłatnej umowy cywilno – prawnej.

§ 24

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zwykłego zarządu jego mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik ustanowiony przez Zarząd.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika.

§ 25

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

VI. Zasady korzystania z obiektów i urządzeń

§ 26

Obiekty i urządzenia służące komunikacji publicznej (przystanki, dworce) są ogólnodostępne dla pasażerów korzystających z komunikacji zbiorowej.

§ 27

Korzystanie dla celów gospodarczych z obiektów i urządzeń Związku odbywać się będzie na podstawie umów cywilnoprawnych z jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorcami na zasadach odpłatności.

VII. Udział w kosztach wspólnej działalności i działalność finansowa.

§ 28

1. Koszty działalności Związku pokrywane są z dotacji wnoszonych przez gminy, dochodów własnych Związku oraz innych źródeł określonych w przepisach ustawy o finansowaniu gmin.
2. Wysokość dotacji ustala Zgromadzenie.
3. Nadwyżka finansowa może być uchwałą Zgromadzenia przeznaczona wyłącznie na pokrycie niedoboru budżetu jak i innej wybranej działalności Związku.
4. Gospodarka finansowa Związku oparta jest o roczne budżety uchwalane zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Podstawą finansowania inwestycji Związku są w szczególności:
 - a) środki własne w części określonej przez Zgromadzenie,
 - b) fundusze celowe,
 - c) kredyty bankowe,
 - d) emisja obligacji,
 - e) dotacje z budżetu Gmin.

VIII. Zasady przystępowania i występowania ze Związku.

§ 29

Na członka Związku może być przyjęta każda zainteresowana Gmina, po spełnieniu wymogów niniejszego Statutu.

§ 30

Przyjęcie do Związku, przy zastosowaniu § 10 pkt 4 może nastąpić, jeżeli Rada zainteresowanej Gminy uchwali:

- a) przystąpienie do Związku,
- b) przyjęcie Statutu Związku w aktualnym brzmieniu,
- c) ustanowienie swoich przedstawicieli w Zgromadzeniu Związku.

§ 31

Członkostwo w Związku ustaje w razie:

- 1) rezygnacji Gminy z uczestnictwa w Związku,
- 2) wykluczenia Gminy ze Związku,
- 3) zniesienia Gminy,
- 4) rozwiązania Związku.

§ 32

Rezygnacja Gminy z uczestnictwa w Związku może nastąpić na mocy stosownej uchwały Rady Gminy za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem kończącym się wraz z rokiem budżetowym.

§ 33

1. Wykluczenie Gminy ze Związku może nastąpić w razie:
 - a) udowodnionego działania na szkodę Związku,
 - b) nie uiszczenia obowiązujących świadczeń na rzecz Związku,
 - c) nie stosowania się do postanowień Statutu i prawomocnych uchwał Zgromadzenia.
2. zamiar wykluczenia Gminy ze Związku należy oznajmić Gminie najpóźniej na 3 miesiące przed zamierzonym wykluczeniem.

§ 34

Decyzję o wykluczeniu Gminy ze Związku podejmuje Zgromadzenie większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia Związku.
Datę z którą następuje wykluczenie Gminy, określa uchwała Zgromadzenia.

§ 35

Zmiany Statutu wynikające ze zmiany liczby członków Związku, dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

IX. Rozwiązanie Związku i podział majątku

§ 36

Rozwiązanie Związku następuje:

- 1) gdy w Związku miałyby pozostać jedna gmina, albo
- 2) wskutek uchwały Rad Gmin – członków Związku, na wniosek Zgromadzenia Związku.

Związek kończy działalność wraz z końcem roku budżetowego.

§ 37

1. Zgłoszenie wniosku o rozwiązaniu Związku wymaga wyznaczenia kolejnego terminu Zgromadzenia w celu jego rozpatrzenia. Rozpatrzenie tego wniosku na tym samym posiedzeniu Zgromadzenia nie jest dopuszczalne.
2. Uchwała Zgromadzenia wnioskująca o rozwiązanie (likwidację) Związku zapada w głosowaniu imiennym, jawnym, większością $\frac{3}{4}$ głosów statutowej liczby członków Związku.

§ 38

1. W przypadku likwidacji Związku, Zgromadzenie wyznacza likwidatora określając jego obowiązki.
2. Po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, pozostałość majątku Związku przechodzi na rzecz gmin w częściach ustalonych przez Zgromadzenie.

X. Postanowienia końcowe

§ 39

1. Statut wchodzi w życie po jego przyjęciu przez Rady Gmin członków Związku i z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 40

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała Nr 293/IV/2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 03 kwietnia 2001 roku

w sprawie: przyjęcia projektu uchwały na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień 06 kwietnia 2001r., w sprawie uchylenia uchwały Nr 46/III/2000 z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie projektu Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku

Zarząd Związku
u c h w a ł a:

§ 1

Przyjąć projekt uchwały na Zgromadzenie Związku w sprawie uchylenia uchwały Nr 46/III/2000 z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie projektu Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Jakub Koper

- projekt -

Uchwała Nr

**Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu
Zdroju z dnia 06 kwietnia 2001 roku**

**w sprawie: uchylecia uchwały Nr 46/III/2000 z dnia 19 grudnia 2000r.
w sprawie projektu Statutu Międzygminnego
Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art. 69 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.)

**Zgromadzenie Związku
uchwała:**

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr 46/III/2000 z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie projektu Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
KRS - 1490

Uchwała Nr 294 / IV /2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 03 kwietnia 2001r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.881,00 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników – osób fizycznych wymienionych w pkt. 2 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **386,10 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ścisnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji , wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **64,28 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **4.624,00 zł.**

§ 5

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 5 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **50.556,50 zł.**

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 294.IV/2001 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty - adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika – ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnik wyprowadził się z domu bez podania adresu, babcia dłużnika zapłaciła kwoty należne opłat dodatkowych, do umorzenia odsetki.

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na wniosek dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważne zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt.5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że po wysłaniu wezwań do zapłaty, wezwania te zwróciły się z adnotacją, że adresat nie mieszka w miejscu zameldowania, brak możliwości ustalenia adresu pobytu i z tego powodu ściąganie należności okazało się niemożliwe oraz przedawnienie okresu ściągalności.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu
M. Lisiek

Uchwała Nr 295 / IV / 2001

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25 kwietnia 2001 roku.

w sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich .**

Na podstawie § 6 ust.4 oraz § 18 ust.1 Statutu Związku ,
Zarząd Związku
u c h w a ł a

§ 1

Zgodnie z **Art. 27b ust.1 pkt.1** Ustawy o Zamówieniach Publicznych z dnia 10.06.94r. przetarg nieograniczony na zakup systemu pomiaru potoków pasażerskich z dnia 18.04.2001r. zostaje unieważniony.

§ 2

Ponownie udzielić zamówienia publicznego na zakup wraz z wyposażaniem , oprogramowaniem i montażem systemu pomiaru potoków pasażerskich na podstawie **Art. 64 pkt. 2 i 3** Ustawy o Zamówieniach Publicznych w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji .

§ 3

Powołać Komisję do realizacji zamówienia w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 2. Członek Komisji | - Piotr Pruciak |
| 3. Sekretarz Komisji | - Krystyna Fila |
| 4. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |
| 5. Członek Komisji | - Maria Cisek |

§ 4

Zobowiązać Komisję do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w dokumentacji istotnych warunków zamówienia , stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały .

§ 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
KZ - 1493

**DOKUMENTACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAKUP SYSTEMU POMIARU POTOKÓW
PASAŻERSKICH
DLA
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
W TRYBIE
NEGOCJACJI Z ZACHOWANIEM
KONKURENCJI**

1. DOKUMENTY , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW .

1.1 Zestawienie wymaganych dokumentów wg *Załącznika nr 1* .

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

2.1 Ogłoszony przetarg dotyczy zakupu 3 systemów pomiaru potoków pasażerskich dla autobusów 2-3 drzwiowych marki :

- JELCZ 120 M. – 3 drzwiowy ;
- JELCZ 120 M/3 – 3 drzwiowy ;
- MERCEDES 405 – 2 drzwiowy

z oprogramowaniem indywidualnym dla poszczególnych typów autobusów .

2.2 Wymagania stawiane systemom :

- Całkowity pomiar potoków pasażerskich w pojazdach komunikacji miejskiej ;
- Rozróżnianie i pomiar pasażerów wsiadających i wysiadających ;
- Pomiar za pomocą detektora podczerwieni .

2.3 Wyposażenie zestawu pomiarowego :

- Sterowanie za pomocą autokomputera w każdym pojeździe uruchamiane przez kierowcę ;
- Uruchamianie pomiaru poprzez otwarcie drzwi ;
- Oprogramowanie analityczne zainstalowane w komputerach stacjonarnych w środowisku WINDOWS 98 ;
- Przenoszenie danych przy pomocy NOTEBOOK klasy minimum +/- 600 MHz , +/- 32 MB – 2 sztuki ;
- Transmisja / pobór danych z komputera pokładowego interfejsem .

2.4 W wartości zamówienia należy ująć :

- szkolenie personelu dla obsługi komputera pokładowego ;
- szkolenie personelu w zakresie interpretowania danych ;
- montaż , wdrożenie i testowanie wstępne systemów i oprogramowania .

2.5 Na każdy zainstalowany system wymagana jest minimalna GWARANCJA 12 miesięcy oraz SERVICE gwarancyjny .

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .

3.1 Uruchomienie systemów w okresie do 2-ch miesięcy od dnia podpisania umowy i złożenia zamówienia .

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

4.1 Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Projekt umowy** stanowiący *Załącznik nr 2* do „Dokumentacji” .

5. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

5.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny i znaczenia każdego z kryteriów przy analizie oferty :

A. Wartość zamówienia :	75 %
B. Gwarancja :	20 %
C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta :	5 %

5.2 Ocena ofert odbywać się będzie wg następującego przydziału punktów :

A. Wartość zamówienia

Kryterium to obliczane będzie w następujący sposób:
wartość zamówienia wstawiana będzie do wzoru

$$\frac{\text{wartość najniższa} \times 100}{\text{wartość danego Oferenta}} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

B. Gwarancja :

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:
ilość miesięcy gwarancji (np.: 12 , 18 , 24 itd. miesięcy) będzie wstawiana do wzoru :

$$\frac{\text{gwarancja najdłuższa} \times 100}{\text{gwarancja danego Oferenta}} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta.

Wiarygodność będzie oceniana w następujący sposób :

- | | |
|---|---------|
| a) udokumentowane referencje na dostawę i montaż wraz z serwisem
10 – ciu systemów pomiarowych | 10 pkt. |
| b) udokumentowane referencje na dostawę i montaż wraz z serwisem
5 – ciu systemów pomiarowych | 5 pkt. |
| c) brak danych | 0 pkt. |

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:
Ilość punktów x waga procentowa kryterium

6. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI .

6.1 Negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego tj.:

44 – 335 Jastrzębie Zdrój ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 , dnia 17 maja 2001 roku
o godzinie 10⁰⁰ .

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

7.1 Pracownikiem upoważnionymi do kontaktów z Oferentami jest pan Piotr Pruciak ,
pokój nr 39 telefon (032) 47 –63 - 474 .

8. PREFERENCJE KRAJOWE .

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r.
(Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

9. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 2 - Projekt umowy .**

Załącznik nr 1

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

L.p.	Nazwa dokumentu
1.	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych . (Załącznik nr 3) .
2.	Dla potwierdzenia statusu prawnego : <ul style="list-style-type: none">- zaświadczenie z WUS o nadaniu nr REGON- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
4.	Dla potwierdzenia wiarygodności merytorycznej i ekonomicznej : <ul style="list-style-type: none">- potwierdzony referencjami wykaz usług w rodzaju zbliżonym do określonego w zamówieniu, które Oferent realizował w okresie ostatnich dwóch lat;- oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków lub że Oferent uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłat ;- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne ;- potwierdzona kserokopia aktualnego wyciągu z rejestru sądowego firmy lub zaświadczenie o działalności gospodarczej ;
5.	Wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych (Załącznik nr 4)

Projekt umowy

UMOWA NR / POK / / 2001

zawarta w dniu 2001 roku

pomiędzy

Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju ul. Przemysłowa 1, zwanym w dalszej części umowy „Związkiem”, reprezentowanym przez :

- 1)
2)

a

Dostawcą
....., zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”, reprezentowanym przez :

- 1)
2)

o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem 3 systemów pomiaru potoków pasażerskich wraz z wyposażeniem do autobusów marki :

- JELCZ 120 M. o nr rej. – 3 drzwiowy ;
- JELCZ 120 M/3 o nr rej. – 3 drzwiowy ;
- MERCEDES 405 o nr rej. – 2 drzwiowy ,
zgodnie z przeprowadzonymi negocjacjami w dniu 2001 r.

§ 2

1. Wartość zamówienia ustala się w wysokości :

netto zł (słownie)
brutto zł (słownie)

2. Wartość zamówienia obejmuje :

- szkolenie personelu dla obsługi komputera pokładowego ;
- szkolenie personelu w zakresie interpretowania danych ;
- montaż , wdrożenie i testowanie wstępne systemów i oprogramowania .

3. W pracach instalacyjnych niezbędne są :

- udział pracownika (elektryka) firmy przewozowej – właściciela pojazdu ;
- w przypadku pojazdu na gwarancji pisemna zgoda producenta uzyskana przez właściciela .

4. Płatność należności za zrealizowane zamówienie **Związek** dokona w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT w formie przelewu na konto **Dostawcy** .

§ 3

1. Na każdy zainstalowany system wraz z oprogramowaniem stacjonarnym i przenośnym **Dostawca** udziela miesięcy **GWARANCJI** .
2. W przypadku awarii systemu lub jego części składowych **Dostawca** zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub faxem .
3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia awarii ustala się karę umowną w wysokości **0,7 %** wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki .
4. **Dostawca** zobowiązuje się prowadzić pełny **SERVICE** gwarancyjny i pogwarancyjny .

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas od dnia **maja 2001 roku** do dnia roku, **tj. do czasu wygaśnięcia okresu GWARANCJI** .
2. Termin realizacji całości zamówienia ustala się od dnia **maja 2001 roku** do dnia **lipca 2001 roku** .

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obydwie strony – pod rygorem nieważności .

§ 6

Spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu Gospodarczego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy szczególne o komunikacji zbiorowej, a w przypadku ich braku przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron .

Za Dostawcę

Za Związek

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące **zakupu systemu pomiaru potoków pasażerskich** w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że :

.....
(Nazwa firmy)

1. posiada(m) uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi ;
2. posiada(m) uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
3. posiada(m) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia ;
4. znajduje(ę) się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
5. nie podlega(m) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

- a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należyłą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
- b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość ;
- c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne chyba , że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu ;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ;
- e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw , o których mowa w ust. 5. pkt. d i e , może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

.....
Podpis i pieczęć

.....
Pieczęć Oferenta

„ Oświadczenie w sprawie preferencji krajowych”

O Ś W I A D C Z E N I E

Jako wykonawca zamówienia publicznego polegającego na **zakupie systemu pomiaru potoków pasażerskich**

o ś w i a d c z a m,

że do wykonywania tej usługi zostanie wykorzystane nie mniej niż 50 % udziałów podmiotów krajowych, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.12.94. (Dz. U. 140 poz. 776)

Upoważniony przedstawiciel Oferenta

.....
(data , podpis, pieczęć)

Uwaga !

Jeżeli oferta nie spełnia warunku zawartego w niniejszym załączniku, zostanie odrzucona zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.1994 r.(Dz. U. Nr 140 poz. 776)