

Uchwała Nr 208/ XI /99

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 05 listopada 1999 roku.

W sprawie : trybu udzielenia zamówienia na dystrybucję biletów komunikacji miejskiej na terenie działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego oraz powołania Komisji przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.

Na podstawie § 6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku, Zarząd Związku
uchwała :

§1

Zastosować tryb przetargu nieograniczonego dla wyboru wykonawcy na dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej na terenie działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

§2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia w/w przetargów nieograniczonego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Janusz Koper |
| 2. Z-ca Przewodniczącego Komisji | - Józef Dziendziel |
| 3. Członek Komisji | - Marek Kornas |
| 4. Członek Komisji | - Wacław Mandrysz |
| 5. Członek Komisji | - Krzysztof Gadowski |
| 6. Sekretarz Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 7. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |
| 8. Członek Komisji | - Zdzisława Roczek |

§4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 RADCA PRAWNY
mgr Anna Tej Lipień
K. 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

- jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
 - została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
 - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.
- 5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.
- 5.4. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-45 sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.
- 5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.
- 5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52, sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.
- 5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg ZP-54.
- 5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.
- 5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 46 ust. 3 uznaje przetarg za nieważny.
7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawieszka postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.
8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.
11. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.
12. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zarządu Związku kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
13. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
14. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
przetargu nieograniczonego na
zamówienia na dystrybucję biletów komunikacji miejskiej na terenie
działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 208/XI/99 z dnia 05.11.99.
- 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
- 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
- 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
- 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
 - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
 - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
 - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.5. Przedstawienie wyników przetargu Zarządowi Miasta w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.
 - 2.6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi Związku protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia.
 - 2.8. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76/94, poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.
 - 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
 - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
 - 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie (kopert) ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
 - 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art. 46, ust. 1.
 - 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.
 - 4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :
 - nazwę, firmę oferenta,
 - adres oferenta,
 - cenę oferty.
 - 4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.
 - 4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.
5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.
 - 5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :
 - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY
w Jastrzębiu Zdroju

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat :

***DYSTRYBUCJA BILETÓW JEDNORAZOWYCH
I OKRESOWYCH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ***

NA TERENIE :

- I. miasta Jastrzębia Zdroju oraz gmin przyległych***
- II. miasta Wodzisławia oraz gmin przyległych***
- III. miasta Żory oraz gminy Suszec i Czerwionka -
Leszczyny***

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczetowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej wyłącznie napisem: a

-*"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany"*

lub

-*"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika"*

lub

-*"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Żory oraz gminy Suszec i Czerwionka - Leszczyny"*

lub

-*"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów okresowych na terenie miasta Jastrzębia oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany"*,

lub

-*"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów okresowych na terenie miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika"*,

lub

-*"Dystrybucja biletów jednorazowych wśród kierowców obsługujących teren Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany"*

lub

-*"Dystrybucja biletów jednorazowych wśród kierowców obsługujących na teren Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika"*

."

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek za stron.

1.3 Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym).

1.4 Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonych przez osoby uprawnione (notariusza).

1.5 Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość w/w dystrybucji a także na całość Przedmiotu Zamówienia.

1.6 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 119/98 poz. 773 – tekst jednolity) oraz wymogom Istotnych Warunków Zamówienia, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

2.1 Zestawienie wymaganych dokumentów wg *załącznika nr 1*.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż biletów jednorazowych, okresowych oraz biletów wśród kierowców na następujących zasadach:

- za sprzedaż biletów oferent będzie otrzymywał prowizję określoną w drodze przetargu, odpowiednio:

I. na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice i Zebrzydowice i Świerklany:

a) jednakową dla biletów o nominale 1,60 zł oraz dla nominału 1,80 zł,

b) jednakową dla wszystkich rodzajów biletów okresowych.

II. na terenie miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika:

a) jednakową dla biletów o nominale 1,60 zł oraz dla nominału 1,80 zł,

b) jednakową dla wszystkich rodzajów biletów okresowych.

III na terenie miasta Żory oraz gminy Suszec i Czerwionka – Leszczyny:

a) jednakową dla biletów o nominale 1,60 zł oraz dla nominału 1,80 zł,

IV. na terenie miasta Jastrzębia Zdroju, gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany

a) ustaloną w przetargu prowizję dla biletów o nominale 2,00 rozprowadzanych wśród kierowców - przewoźników obsługujący w/w teren,

V. na terenie miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika:

a) ustaloną w przetargu prowizję dla biletów o nominale 2,00 rozprowadzanych wśród kierowców - przewoźników obsługujący w/w teren,

- sprzedaż odbywać się będzie w wskazanych przez oferenta punktach sprzedaży, przy czym warunkiem sprzedaży biletów okresowych jest przynajmniej jedna kolektura na dany obszar otwarta od godziny 7.00 do godz. 17.00 w dniach od 25 do 5 dnia następnego miesiąca.

- sprzedaż biletów jednorazowych może odbywać się także w punktach ruchomych, jednakże do oceny oferty przyjęta będzie tylko ilość punktów stałych, przy czym minimalną ich ilość ustala się na 5 sztuk na każdy rejon (I a, II a, III a).

3.2 Wielkość marży określona w przetargu w okresie trwania umowy będzie waloryzowana w okresach półrocznych wskaźnikiem wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca lipca 2000 roku i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za I półrocze 2000 roku.

3.3 W ocenie oferty preferowane będzie największa ilość stacjonarnych punktów sprzedaży biletów tak jednorazowych jak i okresowych.

UWAGA ! W ofercie należy podać wielkość marży w złotych za jeden bloczek (100 sztuk) biletów jednorazowych oraz za jedną sztukę biletów okresowych, lokalizację poszczególnych punktów sprzedaży oraz godziny ich otwarcia.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .

4.1 Umowa z oferentem, który wygra przetarg, zostanie zawarta na okres 3 lat .

4.2 Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 6 (Projekt umowy).

5. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

5.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg załącznika nr 2 .

5.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 100 punktów. Punkty za poszczególne kryteria będą sumowane i mnożone przez ich wagę. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

6.1 Zamknięte i zaklejone koperty opatrzone hasłem :

"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice ,Zebrzydowice i Świerklany,
"

lub

"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika "

lub

"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Żory oraz gminy Suszec i Czerwionka - Leszczyny"

lub

"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów okresowych na terenie miasta Jastrzębia oraz gminy Pawłowice ,Zebrzydowice i Świerklany",
"

lub

"Przetarg nieograniczony na dystrybucję biletów okresowych na terenie miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika,"

lub

„ Dystrybucja biletów jednorazowych wśród kierowców obsługujących teren Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice ,Zebrzydowice i Świerklany"

lub

„ Dystrybucja biletów jednorazowych wśród kierowców obsługujących na teren Wodzisławia Śl, Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika "

należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia 15.12.99. do godz. 9.⁰⁰ .

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest Zdzisława Roczek , pokój nr 38 w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ , telefon nr 47 - 63 - 474 .

8. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

Oferent jest związany ofertą przez 45 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

9. WADIUM

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 3 500 zł na każdą odrębną dystrybucję, w terminie do dnia 15.12.99. godz. 9.00.

Wadium można wnieść zgodnie z art. 41 ust. 2 w formie pieniężnej na konto oraz obligacjach państwowych, poręczeniach instytucji kredytowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub wekslach, które należy zdeponować w kasie Biura Związku pok. nr 38.

Jeżeli wadium wnoszone jest przelewem to pieniądze winny być fizycznie na koncie zamawiającego w wyznaczonym terminie potwierdzone wyciągiem bankowym.

9.2 Zwrot wadium nastąpi z chwilą :

- po upływie 45 dni tj. po upływie terminu , kiedy Oferent przestaje być związany nadesłaną ofertą . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.
- zawarcia umowy z oferentem który wygrał przetarg ,
- zakończeniu postępowania bez wyboru oferty ,
- lub w ciągu 3 dni po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Oferenta
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została uznana za nieważną a Oferent nie skorzystał z prawa do wniesienia protestu.

Wadium wpłacone w formie pieniężnej, zwrócone zostanie na konto wskazane przez oferenta.

9.3 Oferent , którego oferta została wybrana , traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku :

- jeżeli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.99. o godz. 10⁰⁰** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 37 .

10. PREFERENCJE KRAJOWE .

10.1 W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

10.2 W związku ze stosowaniem preferencji krajowych , Oferent złoży w ofercie oświadczenie , stanowiące **załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 6 - Projekt umowy** .

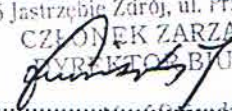
12. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

W niniejszym zamówieniu skutkują przepisy o protestach i odwołaniach zawarte w Rozdziale 8 Ustawy z dnia 10.05.94. o zamówieniach publicznych. (tekst jednolity Dz. U. nr 119/98, poz. 773)

13 ZAWARCIE UMOWY .

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia o wyborze oferty .

Jastrzębie Zdrój
dnia 09.11.99.

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1
CZŁONEK ZARZĄDU
BIURA

.....mgr Józef Biztendziel.....

podpis

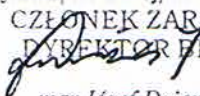
Załącznik nr 1

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

L.p.	Nazwa dokumentu	Liczba Kopii
1	Wypełniony odpowiedni formularz oferty będący załącznikiem nr 3.1 – 3.7	1
2	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i. ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych . załącznik nr 4	1
3	Aktualny wpis do rejestru sądowego lub inne zaświadczenie potwierdzające uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.	1
4	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należnych podatków i opłat dla właściwego dla Oferenta Urzędu Skarbowego i Urzędu Miasta.	1
5	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne.	1
6	Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych - załącznik nr 5	1
7	Wykaz dostaw i usług o przedmiocie i złożoności porównywalnej z Przedmiotem Zamówienia wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania .	1
8	Aktualne zaświadczenie z Banków prowadzących rachunek Oferenta o zdolności kredytowej i obrocie.	1
9	Informacja z Centralnego Rejestru Skazanych odnośnie osób fizycznych oraz członków władz osób prawnych startujących w przetargu.	1
10	Kserokopia wpłaty wadium na konto MZK w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej	1

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA


mgr Józef Dziendziel

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Dla dystrybucji biletów **jednorazowych** dla rejonu miast: Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice, Świerklany, miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic, Rybnika, miasta Żory, gminy Suszec i Czerwionka – Leszczyny oraz dla biletów rozprowadzanych wśród kierowców :

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Wartość marży dla biletów jednorazowych	50 %
2	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	25%
3	Ilość zaoferowanych stałych punktów sprzedaży	25%

2. Dla dystrybucji biletów **okresowych** dla rejonu miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Zebrzydowice i Świerklany oraz miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika :

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Wartość marży dla biletów okresowych	50%
2	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	25%
3	Ilość zaoferowanych stałych punktów sprzedaży	25%

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie Żarów, ul. Przemysłowa 1
CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
Józef Dziendziel
mgr Józef Dziendziel

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice Świerklany i Zebrzydowice oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za bloczek (100 sztuk) biletów jednorazowych w wysokości :

..... złotych słownie

Dystrybucja biletów odbywać się w następujących punktach i godzinach :

.....
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Wodzisławia Śl. , Pszowa, Rydułtów, Radlina, Mszanej, Markłowic i Rybnika, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za bloczek (100 sztuk) biletów jednorazowych w wysokości :

.....złotych słownie

Dystrybucja biletów odbywać się w następujących punktach i godzinach :

.....
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych na terenie miasta Żory oraz gminy Suszec, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za bloczek (100 sztuk) biletów jednorazowych w wysokości :

.....złotych słownie

Dystrybucja biletów odbywać się w następujących punktach i godzinach :

.....
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów okresowych na terenie miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Świerklany i Zebrzydowice oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za jedną sztukę biletu okresowego w wysokości

.....złotych słownie

Dystrybucja biletów odbywać się w następujących punktach i godzinach :

.....
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów na terenie miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Mszanej, Rydułtów, Radlina, Markłowic oraz miasta Rybnika oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za jedną sztukę biletu okresowego w wysokości

.....złoty słownie

Dystrybucja biletów odbywać się w następujących punktach i godzinach :

.....
.....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych wśród kierowców obsługujących teren miasta Jastrzębia Zdroju oraz gminy Pawłowice, Świerklany i Zebrzydowice oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za jeden bloczek (100 sztuk) biletów jednorazowych w wysokości

.....złotych słownie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na dystrybucję biletów jednorazowych wśród kierowców obsługujących teren miasta Wodzisławia Śl., Pszowa, Mszanej, Rydułtów, Radlina, Markłowic oraz miasta Rybnika oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za pobraniem marży za jeden bloczek (100 sztuk) biletów jednorazowych w wysokości

.....złotych słownie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".

Oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

.....
pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład (przedsiębiorstwo) :

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

- a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Data

.....
Podpis i pieczęć

.....
pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z art. 49 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. Z 1994 r. Nr 344, Nr 130, poz. 645 i z 1995 r. Nr 99, poz. 488) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.12. 1994 r. (Dz. U. z 1994 r. Nr 140 poz. 776) niniejszym oświadczam, że :

- 1) do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego użyję nie mniej niż 50% wartości surowców i produktów krajowych, *
- 2) do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego użyję mniej niż 50% wartości surowców i produktów krajowych, *

* niepotrzebne skreślić

Data

.....
podpis Oferenta

UMOWA

zawarta w dniu w sprawie sprzedaży biletów komunikacji miejskiej obowiązujących na terenie działalności Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
pomiędzy: Zleceniodawcą: Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju, reprezentowany przez:

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. mgr inż. Janusz Koper | - | Przewodniczący Zarządu Związku |
| 2. mgr Józef Dziendziel | - | Członek Zarządu - Dyrektor Biura MZK |

a Zleceniobiorcą:

.....

.....

Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprzedaży na terenie biletów za przejazdy środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Zleceniodawcę, zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu 15.12.99. .

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprzedaży w/w biletów w następujących punktach:
 - a) bilety jednorazowe.....
 - b) bilety okresowe w godz.
2. Ilość stałych punktów sprzedaży ustalona w przetargu tj. jest ilością stałą i nie może się zmienić przez okres obowiązywania umowy.
3. Zmiana lokalizacji punktów sprzedaży biletów należy zgłosić Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zaopatrzyć punkty sprzedaży w wywieszki informacyjne o godzinach otwarcia punktów i aktualne cenniki sprzedaży biletów ustalone przez Zleceniodawcę.
5. Punkty sprzedaży należy oznaczyć „logo Związku” oraz napisem „Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju”
6. Aktualne cenniki wraz z taryfą Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy.

§ 3

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest przekazywanie Zleceniodawcy biletów :
 - a) okresowych zwracanych przez pasażerów w związku ze zmianą taryfy biletowej,
 - b) zwróconych przez pasażerów w myśl przepisów taryfy przewozowej uchwalonej przez Zleceniodawcę.
Zwrot powyższy dokonywany będzie w okresach kwartalnych, do 10 dnia m-ca po upływie kwartału. Zwrotowi podlegają bilety z wyraźnym oznaczeniem unieważnienia „Anulowano”, jak również opłata manipulacyjna w wysokości 20 % nominalnej ceny biletu pobrana przy zwrocie w myśl w/w taryfy.
2. Za zwrócone bilety Zleceniobiorca otrzymuje nowe bilety. Czynności opisane w § 3 nie podlegają dodatkowej opłacie prowizyjnej.

§ 4

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek bieżącego zaopatrywania punktów sprzedaży w bilety oraz utrzymania w nich niezbędnych zapasów dla zapewnienia ciągłości sprzedaży.
2. W przypadku stwierdzenia braku biletów w ciągłej sprzedaży, naliczana będzie kara umowna w wysokości 5000 złotych.
Podstawą naliczenia kary będzie sporządzony protokół w dniu przeprowadzenia kontroli.
3. Zleceniobiorca będzie się zaopatrywał w bilety przy pomocy własnego transportu i na własny koszt.
4. Pobieranie biletów następować będzie w Biurze Zleceniodawcy. Podstawą wydania biletów będzie zamówienie oraz inne upoważnienie do odbioru biletów o ile nie dokonuje ich osobiście Zleceniobiorca.
5. Zleceniodawca zapewnia wydawanie biletów o wartości nominalnej zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 5

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest prowadzenie szczegółowej ewidencji przychodów i rozchodów biletów okresowych wg symboli i nominałów.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli biletów oraz biletów w punktach sprzedaży Zleceniobiorcy oraz prowadzonej ich ewidencji.

§ 6

1. Pobierane bilety fakturowane będą przez Biuro Zleceniodawcy wg ceny sprzedaży.
2. Należność za pobrane bilety płatna jest przelewem na konto w terminie 14 dni od daty wydania biletów.
3. Wysokość udzielonej marży ustala się na :
dla biletów jednorazowych sprzedawanych w punktach stacjonarnych złotych za 1 bloczek (100sztuk)

4. Wartość marży waloryzowana będzie w okresach półrocznych wskaźnikiem wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Waloryzacji dokonuje się od pierwszego miesiąca następnego półrocza o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego półrocza (narastająco). Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca lipca 2000 roku i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za I półrocze 2000 roku.
5. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań naliczane będą odsetki ustawowe.
6. Obsługę bankową Zleceniodawcy prowadzi Górnśląski Bank Gospodarczy w Jastrzębiu Zdroju nr konta : 15601094-7272-3600-12.

§ 7

Zleceniobiorca nie może prowadzić w kolekturze sprzedaży biletów innych organizatorów komunikacji miejskiej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowę niniejszą zawiera się na okres od 01.01.2000 r. do 31.12.2002 r. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

§ 9

Spory z tytułu tej umowy kierowane do Zleceniodawcy poddane będą postępowaniu reklamacyjnemu, o ile do 21 dni nie zostaną w tym trybie rozpatrzone, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
przetargu nieograniczonego na
dystrybucję biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 208/ XI/ 99 z dnia 05.11.99.
 - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
 - 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
 - 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
 - 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
 - 1.5 W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
 - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
 - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
 - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.5. Przedstawienie wyników przetargu Zarządowi Związku w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.
 - 2.6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi Związku protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia.
 - 2.8. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76/94, poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.
 - 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
 - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
 - 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie (kopert) ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofaną i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
 - 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art. 46, ust. 1.
 - 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :

- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.

4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :

- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
- jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
- została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
- zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.

5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.

5.4 Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP- 45 sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.

5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.

5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52, sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.

5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg ZP - 54.

5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.

5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 46 ust. 3 uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.

9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

11. Upoważnia się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

12. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zarządu Związku kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.

13. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

14. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

Uchwała Nr 209 / XI / 99

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 05 listopada 1999r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.738,70 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników - osób fizycznych wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **266,20 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **441,40 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **6.590,30 zł.**

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Jastrzębie Zdrój, dnia 04.11.1999r.

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 209/XI/99 z dnia 05.11.1999r.pkt. 1i 2.

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty do adresata zwrócono do Biura Związku z adnotacją poczty, że adresat zmarł.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych wierzytelności.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu

Marta Cisek

Uchwała Nr 210 / XI / 99

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 26 listopada 1999r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i § 7 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **203,30 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **2.568,54 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **213,20 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **2.920,20 zł.**

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

mgr Andrzej Lipień

Z-ca Przewodniczącego
Zarządu

mgr inż. Krzysztof Gadowski

Jastrzębie Zdrój, dnia 23.11.1999r.

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK 210 z dnia 26.11.1999r. pkt. 1 i 3

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt.3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika, ściągnięcie należności okazało się niemożliwe.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu

Maria Gisek

Uchwała Nr 211/XI/99

Zarządu Międzygminnego Związku komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 26 listopada 1999 roku

w sprawie: wyboru banku mającego świadczyć obsługę bankową budżetu MZK.

Na podstawie: art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) w celu wykonania uchwały Zgromadzenia Ogólnego MZK z dnia 12 października 1999 r. w sprawie podjęcia działań mających na celu wybór banku do obsługi budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju,

Zarządu Związku

uchwała:

§ 1

Przyjąć treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnić Komisję przetargową w składzie:

1. przewodniczący – mgr inż. Janusz Koper,
2. vice-przewodniczący – mgr Józef Dziendziel,
3. członek – mgr Stanisław Andrzej Robak,
4. członek – mgr inż. Benedykt Lanuszny,
5. członek – mgr inż. Krzysztof Gadouski

do przeprowadzenia całości postępowania określonego w § 1 Uchwały Zgromadzenia Nr 26/III/99 z dnia 12 października 1999 roku.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu MZK

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipiński
KX - 1490

Z-ca Przewodniczącego
Zarządu

mgr inż. Krzysztof Gadouski

- Projekt -

SPECYFIKA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„WYBÓR BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Specyfikacja składa się z:

Rozdział 1 – Przedmiot zamówienia.

Rozdział 2 – Instrukcja dla oferenta.

Rozdział 3 – Warunki umowy.

Załączników.

Rozdział 1

Przedmiot zamówienia

§ 1

[Zamawiający]

Zarząd Międzygminnego Związku komunikacyjnego
Ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie Zdrój
(zwany dalej „Zamawiającym”)

ogłasza przetarg nieograniczony na:

Bankową obsługę budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

§ 2

[Przedmiot zamówienia]

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór bankowej obsługi budżetu *Zamawiającego*.
2. Termin realizacji zamówienia – 3 lata od daty zawarcia umowy.

§ 3

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Prowadzenie rachunków:
 - bieżącego Międzygminnego Związku Komunikacyjnego,
 - pomocniczych, w oparciu o odrębne umowy z uwzględnieniem warunków przedstawionych w ofercie.
2. Możliwość zakładania lokat, w tym jedno – i kilkudniowych typu *call* lub *over night*.
3. Możliwość udzielania kredytu obrotowego w rachunku bieżącym Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
4. Świadczenie innych usług.

§ 4

[Informacje]

1. Szczegółowe informacje o *Zamawiającym*:

Prognoza budżetu na 2000 rok (*zał. nr 1*).

Rozdział 2

Instrukcja dla Oferenta

§ 5

[Przygotowanie ofert]

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w istotnych warunkach zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycję rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta (np.: wypis z rejestru handlowego).
5. Wszystkie strony oferty powinny być zparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda strona oferty musi być kolejno ponumerowana.
6. Poprawki dokonywane w ofercie powinny być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

7. Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczywej koperty, oznaczonej następująco:
- a) adres:
Zarząd Międzygminnego Związku Komunikacyjnego,
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie Zdrój
 - b) zawartość:

Oferta w przetargu na „**WYBÓR BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO W LATACH 2000 – 2002**”.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez ich otwierania. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić jedynie w celu uwzględnienia przez oferentów wyjaśnień i uzupełnień istotnych warunków zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.
10. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania na piśmie.
11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
13. Postępowanie będzie przeprowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych polegających na przeliczeniu ceny według zasad określonych w § 1 ust.2.i 3, § 2 ust.2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 31 grudnia 1997 r. Nr 138 poz. 930).

§ 6

(Kompletność ofert)

- I. **Do ofert powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub dostawcy.**

- II. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” – wzór nr 1.
 2. Oświadczenia – wzór nr 2.
 - oświadczenie oferenta o uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania określonych prac i czynności zawartych w zamówieniu,
 - oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego oraz pracowników niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie (art. 22 ust.2 pkt.5).
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze wszystkimi warunkami zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zaakceptowaniu ich,
 - oświadczenie o zgodności oferty z warunkami zamówienia oraz jej ważności przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w § 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oświadczenie oferenta, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się on do zawarcia umowy w terminie zaproponowanych przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca związania ofertą.

3. Dokumenty potwierdzające występowanie w obrocie prawnym:

- aktualny wypis z rejestru lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia,
- oświadczenie o braku zaległości podatkowych oferenta,
- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia.
- oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat wydane przez Urząd Miejski w Jastrzębiu Zdroju.
- sprawozdanie za 1998 rok wraz z opinią biegłego rewidenta oraz rachunek zysków i strat na dzień 31.12.1998 r.
- informacja z Centralnego Rejestru Skazanych w zakresie określonym w art.19 ust.1 pkt. 4 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych. Informacja powyższa powinna wskazywać, że osoba prawna która jest oferentem, nie ma urzędujących członków władz (wskazanych w wypisie z rejestru) ani członków kierownictwa oddziału mającego obsługiwać zamawiającego prawomocnie skazanych za przestępstwo popełnione w związku z postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych art.19 ust.1 pkt.4 ustawy o zamówieniach publicznych),
- stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze,
- karta wzoru podpisów,
- dowód wpłaty wadium.

§ 7

[Warunki]

Niniejszy przetarg otwarty jest dla wszystkich oferentów, którzy spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych,
2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 2 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych
3. posiadają Oddział lub Filię w Jastrzębiu Zdroju lub utworzą je w Jastrzębiu Zdroju w terminie 6-ciu miesięcy od momentu podpisania umowy,
4. uwzględniają w ustalaniu wysokości lokat lub transz kredytów bieżące wpływy dnia minimum do godziny 13-tej,

5. zainstalują nieodpłatnie systemy elektronicznej obsługi klienta *home banking, teleserwis* (lub o podobnym charakterze funkcjonalnym) w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym i nie będą pobierać opłat za użytkowanie systemów i przeszkolenie pracowników oraz zainstalują nieodpłatnie system eliksir (lub o podobnym charakterze funkcjonalnym) w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym i nie będą pobierać opłat za użytkowanie systemów i przeszkolenie pracowników.
Powyższe systemy należy zainstalować w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy.

§ 8

[Ocena warunków]

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Przy ocenie Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące warunki konieczne /ich niespełnienie powoduje odrzucenie oferty/:

1. poprawność formalna /oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych, oferent zachował pisemną formę oferty, oferta została prawidłowo podpisana i złożona w terminie podanym w ogłoszeniu o postępowaniu przetargowym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia/,
2. spełnienie warunków z art. 22 ust. 2 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych oraz warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. uwzględnienie w ustalaniu wysokości lokat lub transz kredytów bieżących wpływów dnia minimum do godziny 13-tej,

[Kryteria oceny]

I. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie wszystkich rachunków bankowych. **35%**
2. Oprocentowanie środków na rachunku MZK (jedna stopa procentowa dla wszystkich rachunków). **15%**
3. Oprocentowanie lokat jednodniowych lub kilkudniowych tworzonych (automatycznie) typu *call* lub *over night* z pozostałych na koniec dnia środków na rachunku bieżącym MZK. **30%**
4. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym. **5%**
5. Jednorazowa prowizja od kredytów na rachunku bieżącym. **5%**
6. Wiarygodność i bezpieczeństwo banku. **10%**

Ad. 1. Kryterium miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie wszystkich rachunków bankowych.

Usługi zawierające się w ramach tego kryterium to:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego lub pomocniczego,
- b) opłata od wpłat gotówkowych,
- c) opłata od wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku,
- d) opłata za przelew zwykły,
- e) opłata za otwarcie i prowadzenie lokaty standardowej, niestandardowej, jednodniowej, weekendowej,
- f) opłata za wydawanie blankietów czekowych,

Ad.2 Oprocentowanie środków na rachunku MZK.

Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych MZK (jedna stopa procentowa dla wszystkich rachunków) liczone jako iloczyn procentu różnicy pomiędzy stawką referencyjną WIBID dla jednomiesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych a kosztem rezerwy obowiązkowej i współczynnika korygującego banku. Należy podać wysokość współczynnika korygującego banku. Ocenie będzie podlegać wysokość tego współczynnika.

Ad.3 Oprocentowanie lokat jednodniowych lub kilkudniowych tworzonych automatycznie typu *call* lub *over night* z pozostałych na koniec dnia środków na rachunku bieżącym MZK.

Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych MZK (jedna stopa procentowa dla wszystkich rachunków) liczone jako iloczyn procentu różnicy pomiędzy stawką referencyjną WIBID dla jednomiesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych a kosztem rezerwy obowiązkowej i współczynnika korygującego banku. Należy podać wysokość współczynnika korygującego banku. Ocenie będzie podlegać wysokość tego współczynnika.

Ad.4 Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym liczone jako suma stawki referencyjnej WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych i marży kredytowej banku.

Należy podać wysokość marży kredytowej banku w %. Ocenie podlega wysokość marży kredytowej banku.

Ad. 6 Punkty za ocenę kryterium wiarygodności i bezpieczeństwo banku oblicza się w następujący sposób:

- a) współczynnik wypłacalności liczony jako relacje funduszy własnych do aktywów i zobowiązań pozabilansowych banku ważonych ryzykiem za 1998 r. **50 pkt.**
- b) wartość aktywów za 1998 r. **25 pkt.**
- c) fundusze własne za 1998 r. **25 pkt.**

Ogółem max 100 pkt.

Ocena będzie obliczona wg wzoru:

$(\text{wartość danej oferty} / \text{wartość najwyższa}) \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów danej oferty.}$

Ocena uzyskana za dany podpunkt kryterium = $(\text{ilość pkt. danej oferty} / 100) \times \text{waga danego ppkt.}$

Ocena uzyskana za dane kryterium = $(\text{suma ocen uzyskanych za poszczególne kryterium} / 100) \times \text{waga kryterium.}$

II. Punkty za ocenę kryterium.

W zakresie omawianego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ocena obliczona będzie wg wzoru:

- a) $(\text{cena danej oferty} / \text{cena najwyższa}) \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość pkt. danej oferty dla kryterium 2 i 3.}$
- b) $(\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość pkt. danej oferty dla kryterium 1,4,5.}$

III. Sposób bilansowania i oceny ofert.

Każdy członek komisji ma w swojej dyspozycji do każdego kryterium i do każdego oferenta 100 pkt.

Wyliczona ocena przez członków komisji w poszczególnych kryteriach będzie sumowana a następnie pomnożona przez wartość danego kryterium.

Przetarg wygra oferta, która uzyska największą ilość punktów.

§ 9

I. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki w ofercie wg następujących zasad:

1. Poprawione zostaną błędy będące wynikiem działania matematycznego,
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną liczbą a wyrażoną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie,
3. Poprawione zostaną oczywiste błędy znaku dziesiętnego,
4. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie cena poprawiona.

§ 10

[Wadium]

- I. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 500 zł.
- II. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju w Górnośląskim Banku Gospodarczym Oddział w Jastrzębiu Zdroju nr 15601094 – 7272 – 3670 – 1291
- III. Wadium może być także wniesione w Kasie Związku w następujących formach:
 1. poręczeniach i gwarancjach bankowych,
 2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 3. zastawach na papierach wartościowych emitowanych i gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 4. wekslach.
- IV. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
- V. Oferent traci wadium, jeżeli:
 1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 3. oferent przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.
- VI. Zamawiający zwróci wadium w przypadkach wymienionych w art. 42 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11

[Składanie ofert]

Oferty należy składać w terminie do dnia 22 lutego. 2000 roku do godziny 10⁰⁰ w Sekretariacie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1

§ 12

[Ważność oferty]

Oferty pozostaną ważne przez okres 45 dni po ostatecznym terminie składania ofert.

§ 13

[Otwarcie ofert]

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lutego 2000 r. o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 1 pok. Nr 34.**
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Komisja może zażądać od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień. O odrzuceniu oferty konkretny oferent zostanie powiadomiony pisemnie.
4. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 27 b ustawy o zamówieniach publicznych. O nieważności przetargu oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.

§ 14

[Informacje i wyjaśnienia]

Uprawnieni do udzielania informacji.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

p. Stanisław Andrzej Robak – Skarbnik MZK
p. Grażyna Pocheć – inspektor

Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1,
w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, tel./fax 4763474

2. Zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na piśmie.
3. Zauważone ewentualnie nieścisłości powinny być niezwłocznie zgłoszone przez Oferentów, celem umożliwienia innym Oferentom wprowadzenia wynikających z nich poprawek.
4. Uwagi należy składać na piśmie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 15

1. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia umowy z wybranym w drodze przetargu oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu (art.50 ust.2) nie później jednak niż przed upływem terminu związanego ofertą.
2. Zawiadomieni o wyborze oferty wraz z określeniem terminu zawarcia umowy zostanie doręczone niezwłocznie wybranemu oferentowi.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa o zamówieniach publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział 3

Umowę sporządzono w dniu na bankową obsługę budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.

Warunki umowy.

§ 19

- I. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy na bankową obsługę budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju.
1. Umowa zawarta pomiędzy MZK Jastrzębie Zdrój reprezentowanym przez
zwany dalej **Zamawiającym**

a (nazwa Banku, forma prawna, adres) reprezentowanym przez :
.....
zwanym dalej **Bankiem**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Banku w przetargu nieograniczonym.
 2. Przedmiot Umowy – zgodnie z ofertą.
 3. Okres umowy 3 lata od zawarcia umowy.
 4. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach oraz zasady kapitalizacji odsetek (zgodnie z ofertą).
 5. Ustala się, że wysokość odszkodowania za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Zamawiającego, stanowić będzie równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
Ponadto za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Zamawiającego nałożona będzie jednorazowa kara w wysokości 20 % łącznej wartości dyspozycji.
 6. Strony ustalają, że będą uwzględniać w ustalaniu wysokości lokat lub transz kredytów bieżące wpływy dnia minimum do godz. 13 – tej.
 7. Nie pobierają prowizji i opłat bankowych jako formy opłaty za niżej wymienione rozliczenia od :
 - a) otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego lub pomocniczego,
 - b) wpłat gotówkowych,
 - c) wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku,

- d) przelewów zwykłych,
- e) przelewów w systemie *eliksir*,
- f) otwarcia i prowadzenia lokaty standardowej, niestandardowej, jednodniowej, weekendowej,
- g) wydawania blankietów czekowych,

8. Strony postanawiają, że Bank będzie sporządzał codziennie wyciągi bankowe. Strony postanawiają, że wyciągi bankowe z rachunków Zamawiający będzie odbierał osobiście w banku do godz. 10⁰⁰ dnia następnego. W przypadku niespełnienia powyższego warunku bank poniesie karę pieniężną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
9. Ustala się, że Bank zainstaluje nieodpłatnie systemy elektronicznej obsługi klienta *home banking*, *teleserwis* (lub o podobnym charakterze funkcjonalnym) w MZK i nie będzie pobierać opłaty za użytkowanie systemów i przeszkolenie pracowników oraz zainstaluje nieodpłatnie system *eliksir* (lub o podobnym charakterze funkcjonalnym) w MZK i przeszkoli pracowników. Powyższe zmiany należy zainstalować w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy.
10. Ustala się, że Zamawiający podzieli rachunki miesięczną zryczałtowaną opłatę za prowadzenie wszystkich rachunków bankowych.
11. Prowizja i oprocentowanie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym (zgodnie z ofertą).
12. Warunki umieszczenia wolnych środków pieniężnych z pozostałych na koniec dnia na rachunku bieżącym MZK na lokatach krótkoterminowych (zgodnie z ofertą).
13. Zakazuje się zmieniania postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
14. Zmiana treści umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
15. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzech miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Bank może żądać jedynie proporcjonalnego wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

16. W przypadku niedotrzymania przez Bank warunków umowy Zamawiający może w terminie jednego miesiąca wypowiedzieć warunki umowy.
17. Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na miejsce wykonywania umowy.
18. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

II. Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Karta wzorów podpisów.

(pieczęć firmy)

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługi prowadzenia rachunków bankowych budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.

- I. Oferuje prowadzenie rachunku bankowego za ostateczną cenę obejmującą wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek VAT :

ELEMENTY OCENNE, KTÓRE ZOSTANĄ OGŁOSZONE PODCZAS OTWARCIA OFERT:

1. Miesięczna zryczałtowana opłata za prowadzenie wszystkich rachunków bankowych zł
2. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym %
liczone jako suma stawki referencyjnej WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych i marży kredytowej banku.
Należy podać wysokość marży kredytowej banku w %.
3. Jednorazowa prowizja do kredytów na rachunku bieżącym %
4. Oprocentowanie środków na rachunku MZK %
(jedna stopa procentowa dla wszystkich rachunków)
liczone jako iloczyn procentu różnicy pomiędzy stawką referencyjną WIBID dla jednomiesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych a kosztem rezerwy obowiązkowej i współczynnika korygującego banku.
Należy podać wysokość współczynnika korygującego banku.
Ocenie będzie podlegać wysokość tego współczynnika.
5. Oprocentowanie lokat jednodniowych i kilkudniowych %
tworzonych (automatycznie) typu *call* lub *over night* z pozostałych na koniec dnia środków na rachunku bieżącym MZK liczone jako iloczyn procentu różnicy pomiędzy stawką referencyjną WIBID dla jednomiesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych a kosztem rezerwy obowiązkowej i współczynnika korygującego banku.
Należy podać wysokość współczynnika korygującego banku.
Ocenie będzie podlegać wysokość tego współczynnika.

6. Wiarygodność i bezpieczeństwo banku ogółem.

a) współczynnik wypłacalności liczony jako relacje funduszy własnych do aktywów i zobowiązań pozabilansowych banku ważonych ryzykiem za 1998 r.

b) wartość aktywów za 1998 r. zł

c) fundusze własne za 1998 r. zł

II. Oferujemy wykonywanie usługi w okresie trzech lat od podpisania umowy. Podpisanie umowy może nastąpić w każdym terminie po złożeniu ofert, aż do 45 dnia od terminu składania ofert.

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

IV. Oświadczamy, że w ocenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

V. Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je;

2. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą, określony przez zamawiającego w § 14 ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. do dnia (art. 40 ust. 1);

VI. Integralną częścią oferty są: wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data

Podpisano
(Upoważniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 19 i art. 22 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity –
Dz. U. z 1998 r. nr 119, poz. 773, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi
prowadzenia rachunku bankowego

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami
ustawowymi (art. 22 ust. 2 pkt. 1);
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 2 pkt. 2),
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny,
a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 2
pkt. 3),
4. nasza sytuacja finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 2 pkt. 4),
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 19 ustawy (art. 22 ust. 2 pkt. 5),
co oznacza, że:
 - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania
(data ogłoszenia) nie wyrządziła szkody przez niewykonanie
zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością (art. 19 ust. 1 pkt. 1),
 - b) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie
ogłoszono upadłości (art. 19 ust. 1 pkt. 2),
 - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na
ubezpieczenia społeczne (art. 19 ust. 1 pkt. 3),
 - d) żaden z urzędujących członków władz nie był skazany za przestępstwa
popołnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo inne
przestępstwa popołnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 19 ust. 1
pkt. 4),

- e) w stosunku do żadnego z urzędujących członków władz nie wszczęto postępowania w sprawie popełnienia przestępstwa w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a o ile w stosunku do którejś z wyżej wymienionych osób wszczęto takie postępowanie, zamawiający jest informowany o tym w dołączonym do oświadczenia piśmie (art. 19 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 19 ust. 2),
6. na każde żądanie zamawiającego dostarczymy w ciągu 7 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w powyższym oświadczeniu;

Miejsce i data

Podpisano
(Upoważniony przedstawiciel)

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dotyczące

bankowej obsługi budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego

oraz oceny złożonych ofert i wskazania najkorzystniejszej z nich.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr 211/XI/99 Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 26 listopada 1999 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 9, poz. 773 z późniejszymi zmianami), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia Statutu Związku i niniejszego Regulaminu.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
5. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 2/3 jej składu.
6. zapewnia niezbędną obsługę pracy Komisji.
7. Członkowie Komisji, rozpoczynając prace dotyczące oceny złożonych ofert, składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

§ 2

Obowiązkiem Komisji jest:

1. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
2. Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej.
3. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji na drukach ZP.
4. Wskazanie kolejnego oferenta, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
5. Zachowania pełnej tajności prac.

§ 3

1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ.
2. Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany:
 - a) skład Komisji przetargowej,
 - b) oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu złożenia ich po terminie,
 - c) oferty, okazując, że złożone były w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy.
3. Przewodniczący Komisji zwróci się do oferentów z pytaniem czy chcą złożyć oświadczenia przed otwarciem ofert. Ewentualne oświadczenia odnotowuje się natychmiast na druku ZP - 42.
4. Koperty oznaczone zgodnie z SIWZ jako „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
5. Po otwarciu oferty Przewodniczący odczyta, a Sekretarz odnotuje na druku ZP-41:
 - a) nazwę i adres oferenta,
 - b) wskaźniki opłacalności rachunku określone w SIWZ,
 - c) liczbę kolejno ponumerowanych stron, na których złożona została oferta.
6. Przed zamknięciem części jawnej posiedzenia Przewodniczący Komisji może poinformować zebranych o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania.