

Uchwała Nr 206/XI/99

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 5 listopada 1999 roku

W sprawie: **przyjęcia projektu budżetu Związku na 2000 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 52 ust.1 w związku z art. 73 a ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późn. zm.) oraz § 18 pkt 2 i 3 Statutu Związku, w wykonaniu Uchwały Nr 22/III/99 Zgromadzenia Związku z dnia 7 września 1999 roku, w sprawie procedury uchwalania budżetu Związku.

Zarząd Związku

uchwała:

§ 1

Przyjmuje się projekt budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2000 w brzmieniu załącznika nr 1,2,3 do niniejszej uchwały oraz informację o stanie mienia Związku.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Związku do przedłożenia przyjętych materiałów Zgromadzeniu Związku, w terminie zgodnym z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY
mgr D. Lipień
KN 1269.

BUDŻET NA 2000 ROK

Syntetyczny plan dochodów i wydatków

DZ.	ROZDZ.	§	TREŚĆ	PLAN NA 2000 R.
1	2	3	4	5
			DOCHODY OGÓŁEM	28.917.000,00
70			Gospodarka komunalna	28.917.000,00
	7395		Pozostała działalność	28.917.000,00
		42	Wpływy z usług - (bilety)	19.262.800,00
		76	Grzywny i kary	363.000,00
		77	Różne dochody	14.500,00
		81	Odsetki bankowe	40.000,00
		87	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego.	9.236.700,00
			WYDATKI OGÓŁEM	28.917.000,00
70			Gospodarka komunalna	27.460.000,00
	7395		Pozostała działalność	27.460.000,00
		31	Materiały i wyposażenie	33.000,00
		36	Usługi materialne	27.371.000,00
		37	Usługi niematerialne	48.000,00
		40	Różne opłaty i składki	8.000,00
91			Administracja państwowa i samorządowa	1.437.000,00
	9195		Pozostała działalność	1.437.000,00
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	860.600,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	65.700,00
		21	Nagrody i wydatki nie zalicz. do wynagrodz.	4.600,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	73.500,00
		28	Podróże służbowe krajowe	10.800,00
		29	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
		31	Materiały i wyposażenie	41.400,00
		35	Energia	12.200,00
		36	Usługi materialne	37.400,00
		37	Usługi niematerialne	65.600,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	164.500,00
		42	Składki na FP + FGŚP + PFRON	44.900,00
		43	Odpisy na Z.F.Ś.S.	19.800,00
		72	Wydatki na finans. inwest. jedn. budżet.	35.000,00
97			Różne rozliczenia	20.000,00
	9718		Rezerwy ogólne	20.000,00
		81	Rezerwy	20.000,00

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzebie-Zdrój, ul. Przemysłowa 1
CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA
mgr Józef Dziendziel

WIELKOŚĆ DOTACJI WNOSZONEJ PRZEZ GMINY W 2000 ROKU

Dział 70, Rozdział 7395 § 87 - wpłaty gmin na rzecz związków komunalnych oraz miejskich stref usług publicznych.

LP.	GMINA - MIASTO	PLAN NA 2000 R.
1	2	3
1.	Czerwionka - Leszczyny	953.581,94
2.	Jastrzębie Zdrój	3.237.461,63
3.	Mszana	68.960,91
4.	Pawłowice	471.109,29
5.	Rydułtowy	406.440,58
6.	Suszec	129.553,28
7.	Świerklany	249.913,79
8.	Wodzisław Śl.	1.533.325,24
9.	Radlin	491.126,43
10.	Pszów	319.812,27
11.	Marklowice	95.056,45
12.	Żory	1.215.968,26
I	Razem gminy należące do Związku	9.172.310,06
1.	Gorzyce	5.006,04
2.	Lubomia	26.461,63
3.	Ornontowice	15.724,80
4.	Orzesze	17.197,44
II	Razem gminy nie należące do Związku	64.389,91
	OGÓLEM I + II	9.236.699,97

Planowaną wielkość dotacji wnoszoną przez gminy w 2000 r. oparto o planowaną wysokość pracy przewozowej (ilość wozokm) zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy na dzień 27.10.1999 r.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

ZESTAWIENIE WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH
NA 2000 ROK.

DZIAŁ ROZDZIAŁ	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA	TERMIN REALIZACJI
91	- Administracja państwowa i samorządowa	35.000,00	
9195	- Pozostała działalność	35.000,00	
	• Referat POK :		
	Drukarka - kolor	1.000,00	II kwartał
	• Referat FK :		
	Komputer IBM wraz z drukarką	5.000,00	II kwartał
	<u>Oprogramowanie:</u>		
	„Finansowo Księgowy”,	3.500,00	III kwartał
	„Środki Trwałe”	500,00	IV kwartał
	• Referat OK :		
	Ksero	10.000,00	I kwartał
	Instalacja alarmowa	10.000,00	I kwartał
	• Referat KNR :		
	komputer IBM wraz z monitorem	5.000,00	II kwartał

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

INFORMACJA O STANIE MIENIA ZWIĄZKU

(na dzień 30.10.1999 r.)

Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju posiada:
środki trwałe na łączną kwotę brutto: **131.172,43 zł.**

(słownie: sto-trzydzieści-jeden-tysięcy-sto-siedemdziesiąt-dwa-złote-czterdzieści-trzy-grosze),
którymi są m.in.: komputery ,drukarki, samochody osobowe, centrala telefoniczna,
kserokopiarka, fax, oraz

wartości niematerialno-prawne na kwotę brutto: **119.782,78 zł.**

(słownie: sto-dziewiętnaście-tysięcy-siedemset-osiemdziesiąt-dwa-złote-siedemdziesiąt-osiem-groszy),

którymi są oprogramowania komputerowe.

**Ogółem środki trwałe i wartości niematerialno-prawne stanowią kwotę brutto:
250.955,21 zł.**

(słownie: dwieście-pięćdziesiąt-tysięcy-dziewięćset-pięćdziesiąt-pięć-złotych-dwadzieścia-jeden-groszy).

Ponadto Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju jest
jedynym udziałowcem Spółki z o. o. P. K. M - u Jastrzębia Zdroju i posiada
165.012 udziałów, każdy po 50 zł (słownie: pięćdziesiąt-złotych).

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

- PROJEKT -

Uchwała Nr / /99

Zgromadzenia Międzygminnego Związku komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 1999 roku

w sprawie: **budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
na 2000 rok**

Na podstawie art. 73a w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51, 57 i 58 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.), art. 109, 116, 124, 128 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 Statutu Związku.

Zgromadzenie Związku

uchwała:

§ 1

Ustala się budżet Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, zwanego dalej Związkiem, na 2000 rok po stronie dochodów w kwocie: **28.917.000,00 zł** i wydatków w kwocie: **28.917.000,00 zł** zgodnie z syntetycznym planem dochodów i wydatków na 2000 rok podanym w *załączniku nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Tworzy się ogólną rezerwę na nieprzewidziane wydatki w wysokości: **20.000,00 zł**.

§ 3

Gminy - Członkowie Związku wnoszą dotacje wynikające ze Statutu Związku w terminie i według zasad określonych odrębną uchwałą Zgromadzenia. Wielkość dotacji wnoszonej przez Gminy stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Związku do zapewnienia maksymalnej realizacji wpływów budżetowych oraz do oszczędności i celowego gospodarowania środkami.
2. Upoważnia się Zarząd Związku do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.

§ 5

Upoważnia się Zarząd Związku do:

1. Dokonywania przeniesień w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale budżetu Związku na 2000 rok,
2. Zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu Związku do kwoty: 1.000.000,00
3. Samodzielnego zaciągania zobowiązań finansowych jednorazowo do kwoty: 1.200.000,00 zł. w ramach uchwalonego budżetu.

§ 6

1. Do czasu zakończenia procedury związanej z wyborem banku dla obsługi kasowej budżetu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju utrzymać powierzenie tej obsługi Górnośląskiemu Bankowi Gospodarczemu S.A. w Katowicach Oddział w Jastrzębiu.
2. Upoważnić Zarząd MZK do lokowania czasowo wolnych środków pieniężnych w bankach oferujących najkorzystniejsze warunki oprocentowania lokat terminowych.

§ 7

Uchwałę niniejszą ogłasza się przez jej rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin/Miast należących do Związku - wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 01 stycznia 2000 roku.


RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt 1490

BUDŻET NA 2000 ROK

Syntetyczny plan dochodów i wydatków

DZ.	ROZDZ.	§	TREŚĆ	PLAN NA 2000 R.
1	2	3	4	5
			DOCHODY OGÓŁEM	28.917.000,00
70			Gospodarka komunalna	28.917.000,00
	7395		Pozostała działalność	28.917.000,00
		42	Wpływy z usług - (bilety)	19.262.800,00
		76	Grzywny i kary	363.000,00
		77	Różne dochody	14.500,00
		81	Odsetki bankowe	40.000,00
		87	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego.	9.236.700,00
			WYDATKI OGÓŁEM	28.917.000,00
70			Gospodarka komunalna	27.460.000,00
	7395		Pozostała działalność	27.460.000,00
		31	Materiały i wyposażenie	33.000,00
		36	Usługi materialne	27.371.000,00
		37	Usługi niematerialne	48.000,00
		40	Różne opłaty i składki	8.000,00
91			Administracja państwowa i samorządowa	1.437.000,00
	9195		Pozostała działalność	1.437.000,00
		11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	860.600,00
		17	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	65.700,00
		21	Nagrody i wydatki nie zalicz. do wynagrodz.	4.600,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	73.500,00
		28	Podróże służbowe krajowe	10.800,00
		29	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
		31	Materiały i wyposażenie	41.400,00
		35	Energia	12.200,00
		36	Usługi materialne	37.400,00
		37	Usługi niematerialne	65.600,00
		41	Składki na ubezpieczenia społeczne	164.500,00
		42	Składki na FP + FGŚP + PFRON	44.900,00
		43	Odpisy na Z.F.Ś.S.	19.800,00
		72	Wydatki na finans. inwest. jedn. budżet.	35.000,00
97			Różne rozliczenia	20.000,00
	9718		Rezerwy ogólne	20.000,00
		81	Rezerwy	20.000,00

WIELKOŚĆ DOTACJI WNOSZONEJ PRZEZ GMINY W 2000 ROKU

Dział 70, Rozdział 7395 § 87 - wpłaty gmin na rzecz związków komunalnych oraz miejskich stref usług publicznych.

LP.	GMINA - MIASTO	PLAN NA 2000 R.
1	2	3
1.	Czerwionka - Leszczyny	953.581,94
2.	Jastrzębie Zdrój	3.237.461,63
3.	Mszana	68.960,91
4.	Pawłowice	471.109,29
5.	Rydułtowy	406.440,58
6.	Suszec	129.553,28
7.	Świerklany	249.913,79
8.	Wodzisław Śl.	1.533.325,24
9.	Radlin	491.126,43
10.	Pszów	319.812,27
11.	Marklowice	95.056,45
12.	Żory	1.215.968,26
I	Razem gminy należące do Związku	9.172.310,06
1.	Gorzyce	5.006,04
2.	Lubomia	26.461,63
3.	Ormontowice	15.724,80
4.	Orzesze	17.197,44
II	Razem gminy nie należące do Związku	64.389,91
	OGÓŁEM I + II	9.236.699,97

Planowaną wielkość dotacji wnoszoną przez gminy w 2000 r. oparto o planowaną wysokość pracy przewozowej (ilość wozokm) zgodnie z aktualnym rozkładem jazdy na dzień 27.10.1999 r.

INFORMACJA O STANIE MIENIA ZWIĄZKU

(na dzień 30.10.1999 r.)

Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju posiada:
środki trwałe na łączną kwotę brutto: **131.172,43 zł.**

(słownie: sto-trzydzieści-jeden-tysięcy-sto-siedemdziesiąt-dwa-złote-czterdzieści-trzy-grosze),
którymi są m.in.: komputery ,drukarki, samochody osobowe, centrala telefoniczna,
kserokopiarka, fax, oraz

wartości niematerialno-prawne na kwotę brutto: **119.782,78 zł.**

(słownie: sto-dziewiętnaście-tysięcy-siedemset-osiemdziesiąt-dwa-złote-siedemdziesiąt-osiem-groszy),

którymi są oprogramowania komputerowe.

Ogółem środki trwałe i wartości niematerialno-prawne stanowią kwotę brutto:
250.955,21 zł.

(słownie: dwieście-pięćdziesiąt-tysięcy-dziewięćset-pięćdziesiąt-pięć-złoty-dwadzieścia-jeden-groszy).

Ponadto Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju jest
jedynym udziałowcem Spółki z o. o. P. K. M - u Jastrzębia Zdroju i posiada
165.012 udziałów, każdy po 50 zł (słownie: pięćdziesiąt-złoty).

Uchwała Nr 207/ XI /99

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 05 listopada 1999 roku.

W sprawie : trybu udzielenia zamówienia na administrację i obsługę komputerowego systemu sieciowego Biura MZK w Jastrzębiu Zdroju powołania Komisji przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.

Na podstawie § 6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku, Zarząd Związku uchwala :

§1

Zastosować tryb przetargu nieograniczonego dla wyboru wykonawcy na administrację i obsługę komputerowego systemu sieciowego Biura MZK w Jastrzębiu Zdroju.

§2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Józef Dziendziel |
| 2. Sekretarz Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 3. Członek Komisji | - Jadwiga Banasiak |
| 4. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |
| 5. Członek Komisji | - Maria Cisek |

§4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Lipiński
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
przetargu nieograniczonego na
ADMINISTRACJĘ I OBSŁUGĘ KOMPUTEROWEGO SYSTEMU SIECIOWEGO BIURA MZK W
JASTRZĘBIU ZDROJU.

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 207/XI/99 z dnia 05.11.99.
 - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
 - 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
 - 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
 - 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
 - 1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
 - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
 - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
 - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.5. Przedstawienie wyników przetargu Zarządowi Miasta w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.
 - 2.6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi Związku protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia.
 - 2.8. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76/94, poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.
 - 4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
 - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
 - 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie (kopert) ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
 - 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art. 46, ust. 1.
 - 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.
 - 4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :
 - nazwę, firmę oferenta,
 - adres oferenta,
 - cenę oferty.
 - 4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.
 - 4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.
5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.
 - 5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :
 - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
 - jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
 - została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
 - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.

- 5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.
- 5.4 Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP- 45 sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.
- 5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.
- 5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52, sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.
- 5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg ZP - 54.
- 5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.
- 5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 46 ust. 3 uzna przetarg za nieważny.
7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.
8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.
9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.
11. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.
12. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zarządu Związku kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
13. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
14. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu MZK

[Podpis]
mgr inż. Janusz Koper

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY

w Jastrzębiu Zdroju

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCEGO**

**ADMINISTRACJA I OBSŁUGA KOMPUTEROWEGO SYSTEMU
SIECIOWEGO BIURA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
KOMUNIKACYJNEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU**

JASTRZĘBIE ZDRÓJ
PAŹDZIERNIK 1999 r.

Handwritten signature

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczątowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem:

"ADMINISTRACJA I OBSŁUGA KOMPUTEROWEGO SYSTEMU SIECIOWEGO BIURA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU"

1.2 Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent który złoży więcej ofert zostanie wykluczony.

1.3 Dokumenty należy dostarczyć w oryginale lub kopii, poświadczonej przez osoby uprawnione (notariusza).

1.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

- Miesięczny koszt usługi informatycznej objętej zakresem specyfikacji,
- Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych
- Wykaz prac o podobnym charakterze wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat
- Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należnych podatków i opłat dla właściwego dla Oferenta Urzędu Skarbowego i Urzędu Miasta.
- Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja następującego zakresu usług informatycznych:

- administrowanie komputerowym systemem sieciowym Novell
- bieżąca konserwacja sieci komputerowej Novell zapewniająca prawidłową pracę sprzętu komputerowego Biura Związku,
- okresowa (przeglądy półroczne) konserwacja całości sprzętu komputerowego (komputery, drukarki, skanery),
- bieżąca konserwacja zainstalowanego oprogramowania,
- bieżące naprawy sprzętu komputerowego (wymiana uszkodzonych części oraz programów)
- kontrola antywirusowa systemu,
- udzielanie instruktaży w zakresie działania systemów komputerowych i zainstalowanego oprogramowania,
- opiniowanie działania istniejącego oraz nowego oprogramowania i sprzętu komputerowego,
- pomoc przy określaniu potrzeb dalszej rozbudowy systemów informatycznych,

Wykaz sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania zawiera załącznik nr 1. do niniejszej specyfikacji.

W ofercie oceniana będzie możliwość szybkiej i skutecznej reakcji na zgłoszenie awarii systemu mierzona w godzinach od momentu zgłoszenia do przystąpienia do naprawy..

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

4.1 Umowa z oferentem który wygra przetarg zawarta zostanie na okres 3 lat..

4.2 Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 2 - Projekt umowy.**

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

5.1 Kryteria oceny ofert

Wartość zryczałtowanej miesięcznej usługi	65%
Czas reakcji na zgłoszenie awarii systemu	25%
Wiarygodność doświadczenia wykonawcy	10%

5.2 Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Zamawiającego będą posługiwać się skalą ocen od 0 do 5 punktów. Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma ocen wszystkich obecnych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonany wg w/w zasad wybór oferty najkorzystniejszej oznaczać będzie zgodnie z Art. 2 pkt 8 ustawy O zamówieniach publicznych ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji.

5.3 Punkty za kryterium „czas reakcji” przyznawane będą za czas mierzony w godzinach od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do przybycia do Biura Związku i przystąpienie do naprawy systemu.

5.4 Punkty za kryterium " wiarygodność oferenta " będą przyznawane na podstawie informacji i danych zawartych w dokumentach przedstawionych przez oferentów do przetargu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania informacji co do jakości świadczonych usług u innych zlecających.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

6.1 Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem " **ADMINISTRACJA I OBSŁUGA KOMPUTEROWEGO SYSTEMU SIETKOWEGO BIURA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU**

naależy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia 30.11.99. godz. 9.00 .

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny , pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 47 -63 - 474 .

8. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

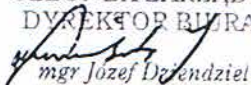
9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

9.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.99. o godz. 10.00 , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 35 .

9.2 Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert .

Międzygminny Związek Komunikacyjny
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA


mgr Józef Drzewiecki

.....
podpis

Jastrzębie Zdrój
dnia 08.11.99.

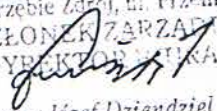
Zestawienie sprzętu oraz oprogramowania zainstalowanego w Biurze MZK Jastrzębie Zdrój.

L.p.	Usytuowanie	Nazwa sprzętu oraz programu i programu
1	OK	Komputer Pentium AMD-166 <ul style="list-style-type: none"> - 32 MB RAM - HDD 2 GB - karta sieciowa - monitor mono 14" - zasilacz awaryjny APC Back 250 - programy biurowe Microsoft Office
2	OK	Komputer Pentium AMD-100 <ul style="list-style-type: none"> - 16 MB RAM - HDD 4,3 GB - karta sieciowa - monitor kolor 15" - zasilacz awaryjny APC Back 400 - archiwizator – streamer - drukarka HP DJ 690 - programy biurowe Microsoft Office
3	KNR	Komputer Pentium Celeron366 <ul style="list-style-type: none"> - 64 MB RAM - HDD 4,3 GB - karta sieciowa - monitor mono 14" - zasilacz awaryjny APC Back 250 - drukarka EPSON FX 1170 - programy biurowe Microsoft Office - MANDATY – sieciowy program nadzorujący windykacją mandatów (pisany na zamówienie)
4	KNR	Komputer Pentium AMD-160 <ul style="list-style-type: none"> - 32 MB RAM - HDD 4,3 GB - karta sieciowa - monitor mono 14" - zasilacz awaryjny APC Back 250 - drukarka HP LJ III P - programy biurowe Microsoft Office - MANDATY – sieciowy program nadzorujący windykacją mandatów (pisany na zamówienie)
5	KNR	Komputer Pentium AMD-160 <ul style="list-style-type: none"> - 40 MB RAM - HDD 4,3 GB - karta sieciowa - monitor mono 14" - zasilacz awaryjny APC Back 250 - programy biurowe Microsoft Office - MANDATY – sieciowy program nadzorujący windykacją mandatów (pisany na zamówienie)

6	FK	<p>Komputer Pentium INTEL-166</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 MB RAM - HDD 1,2 GB - karta sieciowa - monitor kolor 14" - zasilacz awaryjny APC Back 250 - drukarka HP DJ 670 - programy biurowe Microsoft Office - program FINASOWO – KSIĘGOWY (pisany na zamówienie) - program PŁACE (pisany na zamówienie)
7	FK	<p>Komputer Pentium AMD-100</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 GB RAM - HDD 1,6 GB - karta sieciowa - monitor kolor 14" - zasilacz awaryjny APC Back 400 - drukarka EPSON Stylus 1000 - programy biurowe Microsoft Office - program MAGAZYNOWO – FAKTURUJĄCY FPP
8	FK	<p>Komputer Pentium AMD-333</p> <ul style="list-style-type: none"> - 128 MB RAM - HDD 3 GB - karta sieciowa - monitor kolor 15" - zasilacz awaryjny APC Back 500 - drukarka HP DJ 690 - skaner PRIMAX Colorado - głośniki B 120 - CD. ROM - programy biurowe Microsoft Office
9	POK	<p>Komputer Pentium AMD-133</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 MB RAM - HDD 0,5 GB - karta sieciowa - monitor kolor 14" - zasilacz awaryjny APC Back 400 - fax modem
10	POK	<p>Komputer Pentium AMD-100</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 MB RAM - HDD 0,8 GB - karta sieciowa - monitor kolor 17" - zasilacz awaryjny APC Back 400 - fax modem - CD. – ROM - drukarka HP LJ 2100 - programy biurowe Microsoft Office - sieciowy program BUS – MAN 80

główny

11	POK	Komputer Pentium AMD-60 - 16 MB RAM - HDD 3 GB - karta sieciowa - monitor kolor 15" - zasilacz awaryjny APC Back 250 - drukarka HP LJ 5P - programy biurowe Microsoft Office - sieciowy program BUS – MAN 80
12	SERWER	Komputer Pentium 60 - 40 MB RAM - HDD 1,2 GB - karta sieciowa - monitor mono 14" - CD – ROM - zasilacz awaryjny APC - sieciowy system operacyjny Novell 4,11 dla 10 użytkowników

Międzygminny Związek Komunikacyjny
 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1
 CZŁONEK ZARZĄDU
 DYREKTOR BIURA

 mgr Józef Dziendziel

Projekt umowy

w sprawie realizacji usługi informatycznej, zawarta w dniu pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

- 1) Przewodniczącego Zarządu -
 2) Członka Zarządu Związku -
 a
 Zakładem
zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez
 1)
 2).....
 o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Zakład następującego zakresu usług informatycznych :
- administrowanie komputerowym systemem sieciowym Novell
 - bieżąca konserwacja sieci komputerowej Novell zapewniająca prawidłową pracę sprzętu komputerowego Biura Związku ,
 - okresowa (przeeglądy półroczne) konserwacja całości sprzętu komputerowego (komputery, drukarki, skanery),
 - bieżąca konserwacja zainstalowanego oprogramowania ,
 - bieżące naprawy sprzętu komputerowego (wymiana uszkodzonych części oraz programów)
 - kontrola antywirusowa systemu,
 - udzielanie instruktaży w zakresie działania systemów komputerowych i zainstalowanego oprogramowania,
 - opiniowanie działania istniejącego oraz nowego oprogramowania i sprzętu komputerowego,
 - pomoc przy określaniu potrzeb dalszej rozbudowy systemów informatycznych,
 - bieżąca konserwacja sieci komputerowej Nowell zapewniająca prawidłową pracę sprzętu komputerowego Biura
2. Niniejsza umowa nie obejmuje :
- opracowania programów komputerowych,
 - zakupu sprzętu informatycznego, materiałów eksploatacyjnych i podzespołów do napraw sprzętu komputerowego.

§ 2

1. Zryczałtowaną miesięczną należność za usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy ustala się na złotych.
2. Wartość zryczałtowanej należności będzie waloryzowana w okresach rocznych wskaźnikiem wzrostu cen i towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS.
 Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca kwietnia 2001 roku i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za okres 2000 r.
3. Rachunek uproszczony obejmujący należność wynikającą z wykonania usług Związek zobowiązuje się wypłacić w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury w drodze przelewu na konto wskazane na rachunku uproszczonym.

§ 3

1. Umowę zawiera się od dnia 01.01.2000 r. do 31.12.2002 r. z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W przypadku awarii sieci Zakład zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w terminie godzin od momentu zgłoszenia awarii.
2. Za opóźnienie przystąpienia do naprawy ustala się karę umowną za każdą godzinę zwłoki, w wysokości 1% miesięcznej zryczałtowanej należności.
3. W przypadku trzech kolejnych nieterminowych napraw jak w pkt. 1, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 5.

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu, po uprzednim wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego w art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

.....
pieczęćka Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład (przedsiębiorstwo) :

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

- a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Data

.....
Podpis i pieczęć

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na " **ADMINISTRACJA I OBSŁUGA
KOMPUTEROWEGO SYSTEMU SIECIOWEGO BIURA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO W
JASTRZĘBIU ZDROJU** „

oferujemy wykonanie usługi na następujących warunkach cenowych:

- a) zryczałtowana miesięczna stawka za usługę objętą zamówieniem zł (słownie
.....)
- b) czas reakcji na zgłoszenie awarii sieci określamy na godzin o jej zgłoszenia

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze " Specyfikacją istotnych warunków zamówienia " i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w " Specyfikacji " .

Oświadczamy, że zawarty w " Specyfikacji " projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej umowy.

.....
Podpis i pieczęć

....., dnia

REGULAMIN PRACY KOMISJI RZETARGOWEJ **przetargu nieograniczonego na** **administrację i obsługę systemu sieciowego Biura MZK**

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr 207/ XI/ 99 z dnia 05.11.99.
 - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
 - 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
 - 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
 - 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
 - 1.5 W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
 - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
 - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
 - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.5. Przedstawienie wyników przetargu Zarządowi Związku w celu podjęcia uchwały o zawarciu umowy z oferentem wygrywającym przetarg.
 - 2.6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi Związku protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia.
 - 2.8. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76/94, poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.
 - 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
 - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
 - 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie (kopert) ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofaną i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
 - 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art. 46, ust. 1.
 - 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :

- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu wg wzoru ZP- 41.

4.8. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :

- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
- jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
- została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
- zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- jest zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.

5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.

5.4 Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP- 45 sporządza załącznik wg wzoru ZP-46.

5.5. Komisja na podstawie wypełnionego załącznika wg wzoru ZP-51, sporządza załączniki wg wzoru ZP-52.

5.6. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52, sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.

5.7. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg ZP - 54.

5.8. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.

5.9. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 46 ust. 3 uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.

8. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.

9. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

10. Decyzję o ujawnieniu dopuszczalnej części protokołu z przetargu podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

11. Upoważnia się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

12. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zarządu Związku kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.

13. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

14. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.