

Uchwała Nr 265 / X / 2000

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 24 października 2000 roku.

W sprawie : **Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na obsługę linii 218 oraz powołania Komisji przetargowej dla przeprowadzenia tego zadania.**

Na podstawie § 6 ust.1 oraz §18 ust. 1 Statutu Związku,
Zarząd Związku
u c h w a ł a :

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru przewoźnika na obsługę linii komunikacji miejskiej na linii 218 obsługującej rejon Wodzisławia Śląskiego.

§ 2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Benedykt Lanuszny |
| 2. Członek Komisji | - Piotr Pruciak |
| 3. Sekretarz Komisji | - Krystyna Fila |
| 4. Członek Komisji | - Stanisław Andrzej Robak |

§ 4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu a wykonanie uchwały Dyrektorowi Biura Związku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z-ca Przewodniczącego
Zarządu
mgr inż. Krzysztof Gadowski

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY
w Jastrzębiu Zdroju

DOKUMENTACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCEGO
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA OBSŁUGĘ LINII
nr 218
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU
KOMUNIKACYJNEGO
W JASTRZĘBIU ZDROJU

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się przewoźnicy, którzy na dzień rozpoczęcia realizacji umowy spełniać będą wymogi wynikające z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O warunkach wykonywania krajowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141 poz. 942, Nr 158 poz. 1045) oraz wymogi ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119/98 Tekst ujednolicony)

1.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji . Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczątowanej kopercie , uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład : podpisana na wszystkich połączeniach) , oznaczonej napisem :

" Przetarg nieograniczony na obsługę linii 218 komunikacji miejskiej "

1.3 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (bez rozwiązań alternatywnych). Oferent który złoży więcej ofert zostanie wykluczony z postępowania .

1.4 Oferent poniesie wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie zobowiązany do pokrycia lub odpowiedzialny za te koszty , niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

1.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron . Oferta powinna zawierać spis treści.

1.6 Składana przez Oferenta oferta powinna zawierać dokumenty określone w **Załączniku nr 1**.

2. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.

2.1 Zamawiający wymaga od Oferentów wszystkich dokumentów zawartych w **Załączniku nr 1**. Dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2.2 Ujawnienie nieprawdziwości danych dostarczonych przez Oferenta, spowoduje jego wykluczenie z przetargu.

2.3 Ryzyko uchybienia wymogom dotyczącym złożenia oferty ponosi wyłącznie Oferent.

2.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom opracowanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119/98 Tekst ujednolicony) „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” będą odrzucone.

2.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi oczywiste pomyłki w tekście oferty (błędy rachunkowe, błędy w adresie itp.) poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Ofertę odrzuca się , jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty.

3. DOKUMENTY , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW .

3.1 Zestawienie wymaganych dokumentów wg **Załącznika nr 1** .

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

4.1 Ogłoszony przetarg dotyczy wykonania usługi przewozowej w komunikacji miejskiej na linii **218** obsługującej teren gminy Marklowice oraz częściowo teren miasta Wodzisławia Śląskiego taborem o pojemności **od 35 do 80 osób**.

UWAGA ! Trasa linii przebiega bardzo wąskimi drogami (do 3 m szer.) co uniemożliwia poruszanie się standardowym autobusem .

4.2 Przebieg linii, ilość kursów i wozokilometrów zawiera **Załącznik nr 2**.

4.3 Autobus musi spełniać wymogi pojazdu do obsługi komunikacji miejskiej (tj. winien posiadać co najmniej 2 wejścia, sterowane drzwi otwierane przez kierowcę, wysokość stopni umożliwiająca swobodne wejście pasażerom do pojazdu).

4.4 Oferent powinien posiadać pojazd rezerwowy o podobnych parametrach.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.

5.1 Świadczenie usługi rozpocznie się od dnia **02.01.2001 r.** a kończy dnia **31.12. 2003 r.**

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

6.1 Umowa z Oferentem, który wygra przetarg zawarta zostanie na okres 3 lat od dnia **02.01.2001r.**, ze stawką za 1 wzkm. zaproponowaną w ofercie

6.2 Podstawą rozliczeń za wykonywane usługi przewozowe będzie cena za 1 wzkm. Przewoźnik otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane na obsługiwanej linii. Należność za wykonanie usługi obliczona będzie jako iloczyn stawki za 1 wzkm przez ilość wykonywanych wozokilometrów w danym miesiącu, z uwzględnieniem potrąceń ewentualnych kar za uchybienia w realizacji usług.

6.3 Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 3 - Projekt umowy** wraz z załącznikami .

7. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .

7.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny i znaczenia każdego z kryteriów przy analizie oferty :

A. Cena jednego wozokilometra :	50%
B. Stan techniczny pojazdu :	35%
C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta :	5 %
D. Wyposażenie autobusu w silnik spełniający wymogi EURO :	5 %
E. Wskaźnik stopnia waloryzacji ceny 1 wzkm :	5 %

7.2 Ocena ofert odbywać się będzie wg następującego przydziału punktów :

A. Cena jednego wzkm

Kryterium to obliczane będzie w następujący sposób:

- cena za wozokilometr wstawiana będzie do wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego Oferenta}} \times \text{waga procentowa kryterium}$$

B. Stan techniczny pojazdu :

Ocena tego kryterium dokonywana będzie w oparciu o rok produkcji autobusu przeznaczonego do obsługi linii i tak :

- rok produkcji 2000, 1999	5 pkt.
- rok produkcji 1998	4 pkt.
- rok produkcji 1997	3 pkt.
- rok produkcji 1996	2 pkt.
- rok produkcji 1995	1 pkt.
- rok produkcji poniżej 1995r.	0 pkt.

oraz na podstawie dodatkowego wyposażenia pojazdu w:	
- podłogę antypoślizgową	1 pkt.
- tablicę kierunkową świetlną	1 pkt.
- pojazd niskopodłogowy przystosowany dla osób niepełnosprawnych	3 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania zgłoszonego w ofercie taboru (pojazdu właściwego jak również rezerwowego).

Za dokumenty potwierdzające rok produkcji autobusu uznaje się fakturę zakupu lub kserokopia dowodu rejestracyjnego z wpisanym rokiem produkcji.

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:

Suma punktów x waga procentowa kryterium

C. Wiarygodność merytoryczna Oferenta.

Wiarygodność będzie sprawdzana na podstawie :

a) realizacja przewozów w komunikacji zbiorowej w okresie ostatniego roku	1 pkt.
brak danych	0 pkt.
(do oceny będą brane dokumenty stwierdzające realizację wozokm. w komunikacji zbiorowej w okresie od co najmniej 01 stycznia 2000 r.)	
b) posiadanie pojazdu rezerwowego o porównywalnych parametrach:	
- pojazd własny	1 pkt.
- pojazd podnajmowany	0 pkt.
c) za stopień realizacji usług 99,5 % i powyżej	1 pkt.
za każdy do 0,1 % niższy stopień realizacji usług odejmuje się	0,2 pkt.
Za stopień realizacji usług poniżej 99 %	0 pkt.

Kryterium obliczane będzie w następujący sposób:

Suma punktów x waga procentowa kryterium

D. Wyposażenie pojazdu w silnik spełniający wymagania normy EURO:

- autobus z silnikiem EURO – 2	10 pkt.
- autobus z silnikiem EURO - 1	5 pkt.
- autobus nie posiadający silnika EURO otrzymuje	0 pkt.

Dla udokumentowania wymagań spełnienia normy, Oferent musi przedłożyć stosowny dokument (certyfikat), potwierdzający posiadanie przez autobus silnika EURO.

E. Wskaźnik stopnia waloryzacji jednego wzk. m.

Wskaźnik ten stanowi czynnik zmniejszający kwartalny wskaźnik inflacji. Cena jednego wozokilometra będzie waloryzowana w okresach kwartalnych iloczynem tego wskaźnika oraz wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS. Wartość tego współczynnika powinna zawierać się w granicach 0 do 1. Za każdą 0.1 wartości tego wskaźnika poniżej 1, Oferent otrzyma 1 punkt.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

8.1 Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem
" Przetarg nieograniczony na obsługę linii nr 218 MZK "

należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **21 listopada 2000r. godz. 9.00.**

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Oferenta. Również strony oferty muszą być parafowane.

8.3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej a ofercie zostanie nadany numer kolejny.

8.4 Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych drogą pocztową. Ofertę złożoną po terminie zwróci się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.5 Oferent może dokonywać zmian w ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie może nastąpić na pisemny wniosek Oferenta.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

9.1 Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są : Piotr Pruciak i Krystyna Fila , pokój nr 39 telefon (032) 47 -63 - 474 .

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

10.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2000 r. o godz. 10.00.** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Przemysłowej 1 w pokoju nr 35 .

10.2 Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert .

11. PREFERENCJE KRAJOWE .

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

12. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 3 - Projekt umowy .**

Jastrzębie Zdrój
 dnia 24.10.2000 r.

CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Biura Związku
 mgr inż. Benedykt Łanuszny

.....
 podpis

Załącznik nr 1

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

L.p.	Nazwa dokumentu
1.	Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 4)
2.	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1 - 5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych . (Załącznik nr 5).
3.	Dla potwierdzenia statusu prawnego : <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z WUS o nadaniu nr REGON - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
4.	Dla potwierdzenia wiarygodności merytorycznej i ekonomicznej : <ul style="list-style-type: none"> - wykaz usług w rodzaju zbliżonym do określonego w zamówieniu, które Oferent realizował w okresie ostatniego roku. - aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o nie zaleganiu z opłacaniu podatków lub że Oferent uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłat - aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne - aktualna informacja z Centralnego Rejestru Skazanych poświadczająca, że wobec osoby fizycznej lub wobec urzędujących członków władz nie wydano wyroku skazującego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dokument stwierdzający odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej jednego z właścicieli przedsiębiorstwa Oferenta , wynikający z Ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (np. : kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej, w przyp. prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób przed 01.04.98. – kopia zgłoszenia działalności gospodarczej)
5.	Dla potwierdzenia wiarygodności technicznej Oferenta : <ul style="list-style-type: none"> - dokumenty świadczące , że Oferent posiada tytuł prawny do dysponowania autobusami przeznaczonymi do obsługi linii objętej postępowaniem (dowód rejestracyjny a w przypadku pojazdu rezerwowego dopuszczalna jest kopia umowy dzierżawy) - aktualne badania sprawności technicznej autobusów przeznaczonych do obsługi linii objętych postępowaniem.
6.	Wypełnione oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych (Załącznik nr 6)
7.	Dokument potwierdzający stopień realizacji usług (<i>referencje</i>).

Projekt umowy

w sprawie realizacji usług przewozowych środkami komunikacji zbiorowej zawarta w dniu pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

- 1) Przewodniczącego Zarządu -
- 2) Członka Zarządu Związku -

a

Zakładem
zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez

- 1)
- 2).....

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie odpłatnie przewozów pasażerskich w komunikacji autobusowej miejskiej na linii 218, zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu w dniu
2. Szczegółowe zestawienie zadań przewozowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Związek zastrzega sobie prawo korekty przydzielonych zadań, przy czym korekta w formie pisemnej doręczana będzie (za wyjątkiem zdarzeń losowych) Zakładowi z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2.

Zakład, realizując usługi o których mowa w § 1 zobowiązuje się do:

1. Wykonania za odpłatnością przewozów pasażerskich na trasach i liniach wg rozkładów jazdy Związku stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonywania przewozów pasażerskich taborem wskazanym w rozkładzie jazdy oraz zgłoszonym w ofercie – za zgodą Związku dopuszcza się inny pojazd tego samego typu.
3. Przestrzegania regularności punktualności kursowania autobusów zgodnie z przekazanym przez Związek rozkładem jazdy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec pasażerów i osób trzecich. Dopuszcza się co najwyżej trzyminutowe opóźnienia. Kurs opóźniony powyżej 20 minut, za wyjątkiem zdarzeń związanych z warunkami atmosferycznymi, wypadkami drogowymi i wynikłych z tego powodu nieprzewidzianych objazdów, traktowany będzie jako kurs niewykonany.
5. Eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie.
6. Prowadzenia sprzedaży biletów jednorazowych MZK przez kierowców, zgodnie z obowiązującą taryfą Związku, przy czym dopuszczalna jest sprzedaż tylko biletów MZK.
7. Przedstawiania miesięcznych raportów do 5 dnia następnego miesiąca o wykonaniu usług w formie uzgodnionej ze Związkiem (załącznik nr 3 A,B, C) oraz dziennych meldunków telefonicznych o realizacji zadań przewozowych do Biura Związku do godz. 8.00 z dnia poprzedniego i do godz. 14.00 z dnia bieżącego.
8. Udostępnienia Związkowi wglądu do dokumentacji przewozowej związanej z realizacją umowy.
9. Zwrotu udowodnionych kosztów przejazdu innymi środkami lokomocji pasażerom w razie nie świadczenia usług przewozowych (przerwanie, wypadnięcie kursów) z winy Zakładu wg zasad Prawa Cywilnego.
10. Właściwego oznakowania taboru:
 - a) zewnętrzny napis identyfikujący właściciela pojazdu,
 - b) napisy określające Związek /adres, nr telefonu/ wg uzgodnień ze Związkiem (wewnątrz pojazdu),
 - c) tablice kierunkowe - czołową i boczną
 - d) kwadrat z nr linii z przodu i z tyłu pojazdu,
 - e) cennik określający cenę biletu, wyciąg z taryfy przewozowej oraz przepisy porządkowe
 - f) oznakowanie boku pojazdu od strony drzwi dla pasażerów pojazdu napisem określonym w załączniku nr 4.
11. Wyposażenia pojazdów w elektroniczne kasowniki biletowe i utrzymanie ich w pełnej sprawności (Związek określa ilość kasowników w pojeździe, system kodowania itp.)
12. Utrzymywania czystości i estetyki pojazdów,
13. Realizacji czasowych zmian rozkładu jazdy, zgodnie z poleceniem Związku,
14. Kierujący pojazdami pracownicy Zakładu muszą legitymować się dokumentami określonymi w prawie o ruchu drogowym oraz w zezwoleniu na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób.
15. Pracownicy Zakładu zobowiązani są do respektowania poleceń służb kontrolerskich Związku, związanych z realizacją zadań przewozowych.
16. Wystąpienia o zezwolenie na prowadzenie zarobkowego przewozu osób na okres nie dłuższy niż okres trwania niniejszej umowy.

§ 3.

Związek zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) wozokilometrów na danej linii .

§ 4.

1. Taryfa Związku wiąże Zakład w sposób obligatoryjny.
 2. Związek prowadzi kontrolę biletów oraz jakości usług na następujących zasadach :
 - a) kontrola jakości świadczonych usług prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz pojazdu,
 - b) każdorazowo po dokonaniu kontroli kontrolujący sporządza „*Raport Kontroli*”
 - c) kontrolerzy po wykonaniu kontroli wewnątrz pojazdu dokonują w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzają szczegółowy raport.
- Szczegółowe zasady przedstawia *Załącznik nr 2*.

§ 5.

Zakład zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów opartych na kartach drogowych.

Upoważnieni pracownicy Związku mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Zakładu w zakresie będącym przedmiotem umowy oraz dokonywanie wpisów do kart drogowych.

§6

Zakład za zgodą Związku może zlecić wykonywanie linii wymienionych w *załączniku nr 1* lub też ich poszczególnych kursów tych linii innemu przewoźnikowi.

§7.

1. Za podstawę ustalenia wielkości usług przewozowych oraz rozliczeń przyjmuje się jednostkę obliczeniową "wozokilometr"- jest to kilometr rzeczywisty wykonywany zgodnie z rozkładem jazdy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest dokumentacja wykonawcza zgodnie z § 2 pkt. 7.
3. Cenę 1 wozokilometra w dniu zawarcia umowy ustala się na zł. słownie :.....
W/w cena jest ceną brutto uwzględniającą wszystkie podatki pośrednie (np. VAT, akcyzę itp.) Cena jednego wozokilometra będzie waloryzowana w okresach kwartalnych wskaźnikiem w stosunku do wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS . Waloryzacji dokonuje się od pierwszego miesiąca następnego kwartału o wielkość wzrostu w/w wskaźnika w skali poprzedniego kwartału (narastająco). Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca lipca 2001r. i będzie uwzględniała wskaźnik inflacji za okres II kwartału 2000 r.
4. Związek zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia w przypadku przekazania dotacji do komunikacji z budżetu państwa, wojewody lub powiatu, bezpośrednio do Zakładu, z mocą od dnia jej przyznania i wysokości otrzymania dotacji.
5. Rozliczenie świadczonych usług następować będzie w okresach miesięcznych.
6. Fakturę obejmującą należność wynikającą z wykonania usług Zakład dostarcza do 5 dnia następnego miesiąca wraz z dokumentacją wykonawczą (*załącznik nr 4*), a Związek zobowiązuje się wypłacić zweryfikowaną należność w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania w drodze przelewu na konto wskazane na rachunku.
7. Zapłata nie przysługuje za kilometry dojazdowe i zjazdowe.
8. Dopuszcza się możliwość obniżenia realizacji umowy o 0,5 % w stosunku do planu w skali miesiąca z winy Zakładu.

§ 8.

1. Za niewykonanie zadań jakościowych lub uchybienie w solidności świadczenia usług, ustala się następujące kary umowne. Wysokość kar umownych jest wielokrotnością ceny wozokilometra .
 - a) **50 krotność** - za uszkodzone elementy wyposażenia wozu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych oraz rażące zabrudzenia karoserii i wnętrza pojazdu, za brak odpowiedniego oświetlenia pojazdu utrudniające pasażerom kasowanie biletów, za brak lub nie okazanie karty drogowej lub jej fałszowanie, udokumentowany brak kultury obsługi pasażera potwierdzony postępowaniem wyjaśniającym przeprowadzonym przez Związek, za utrudnianie kontroli przez kierowcę, nieterminowe dostarczanie sprawozdań, zmianę pojemności pojazdu niezgodnej z *Załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy,

- b) **150 krotność** - za pobranie opłaty za przejazd bez wydania biletu przez kierowcę oraz za niespełnienie warunków § 2 pkt. 6 umowy, za brak sprzedaży biletów przez kierowcę, za niesprawne kasowniki (nieaktualny kod, brak wymaganej ilości), za nieuzasadnioną zmianę trasy przejazdu i niezatrzymanie się na planowanym przystanku, za przyspieszenie kursu powyżej 3 minut lub nieuzasadnione opóźnienie wyjazdu z pierwszego przystanku i kursu z innych przystanków powyżej 3 minut, przewóz pasażera w kabinie (rozmowa w czasie jazdy), spożywanie posiłków w czasie jazdy oraz palenie papierosów,
- c) **200 krotność** – wykazanie w karcie drogowej kursu niewykonanego jako wykonany, brak oznakowania pojazdu (cenniki, przepisy porządkowe itp.), brak tablicy kierunkowej oraz kwadratu z numerem linii,
- d) **500 krotność** – za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanej pracy przewozowej i stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Związku.

2. Kary umowne określone w punkcie 1 naliczane będą w następujący sposób:

- a) stwierdzony brak oznakowania tego samego pojazdu w kilku kursach – kara naliczana jak za jednorazową nieprawidłowość,
- b) zatajenie obniżenia pojemności tego samego wozu w kilku kursach - kara naliczana jak za jednorazową nieprawidłowość ,
- c) zatajenie braku realizacji kilku kursów – kara umowna naliczana jak za każdy stwierdzony kurs.

3. Za każdorazowe powierzenie wykonania zawartych w umowie usług podwykonawcy /dzierżawcy/ ustala się karę umowną dla Zakładu w wysokości **1000** krotności stawki wozokilometra, jeżeli to powierzenie nastąpiło bez pisemnej zgody Związku.

4. W/w kary umowne stosowane będą na podstawie stosownego wpisu w karcie drogowej lub raportu pracowników kontroli Związku. Raport kontroli przekazywany jest niezwłocznie do Zakładu, który w terminie 14 dni od daty jego otrzymania może zakwestionować treść raportu. W tym przypadku sprawę rozstrzygnie ostatecznie dwu osobowy zespół orzekający składający się z przedstawicieli stron (po 1 osobie).

§ 9

Na udowodnione kwoty kar umownych wymienione w § 7 niniejszej umowy będzie wystawiana nota księgowa. W przypadku niezapłacenia w terminie 14 dni od daty wystawienia noty będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 10

Dopuszcza się możliwość odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 11

Dopuszcza się możliwość zorganizowania komunikacji zastępczej na koszt Zakładu, w przypadku realnego zagrożenia nie świadczenia usług przez Zakład.

§ 12

Zakład ma prawo do umieszczania reklam na autobusach. Reklama nie może zmniejszać czytelności oznakowania autobusu.

§ 13

Związek zastrzega sobie prawo :

1. do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) trzykrotnego stwierdzenia tych samych nieprawidłowości zawartych w § 8, w okresie kwartału,
 - b) sprzedaży biletów przez kierowcę innych niż rozprowadzane przez Związek,
 - c) wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 25% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Zakładu,
 - d) niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Zakładu.
2. do odstąpienia od niniejszej umowy :

- a) w terminie 2 tygodni od jej zawarcia , jeżeli Zakład w tym czasie nie wystąpi z wnioskiem o zezwolenie na prowadzenie przewozu zarobkowego osób w zakresie objętym niniejszą umową albo wystąpi z wnioskiem innym niż umowa ustala,
 - b) w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy o ile Zakład nie uzyska w tym czasie zezwolenia na prowadzenie zarobkowego przewozu osób, w zakresie objętym niniejszą umową ,
 - c) w każdym czasie w razie utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie zarobkowego przewozu osób.
3. do rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia:
- a) w przypadku likwidacji linii 218
 - b) w przypadku wystąpienia ze Związku gminy na której wykonywana jest linia,
 - c) w przypadku rozwiązania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym , w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.
5. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, upoważnia Związek do naliczenia kary ,umownej w wysokości 10 % miesięcznej planowanej należności obciążającą Stronę winną rozwiązania umowy.

§ 14

Umowę zawiera się od dnia 02. 01. 2001 r. do dnia 31.12. 2003 r. z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji z ramienia Związku będzie prowadzony przez Biuro Związku.

§ 16

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwemu Sądowi Gospodarczego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy szczególne o komunikacji zbiorowej, a w przypadku ich braku przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć Oferenta

..... dnia

**Do Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju
ul. Przemysłowa 1**

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na obsługę linii nr **218** komunikacji miejskiej z dnia

1. oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę jednego wozokilometra :
 netto zł / wzkm (słownie)
 bruttozł / wzkm (słownie)
2. Wartość współczynnika stopnia waloryzacji ceny jednego wzkm określamy na
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „ Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia”
5. Dokument potwierdzający stopień realizacji usług (*referencje*).
6. Oświadczamy , że zawarty w „ Dokumentacji Istotnych Warunków Zamówienia ” *Projekt Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
7. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia , informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące obsługi linii nr **218** w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że

.....
(Nazwa firmy)

1. posiada(m) uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada (m) uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada (m) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
4. znajduje(ę) się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega(m) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :
 - a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należytą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
 - c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw o których mowa w ust. 5. pkt. d i e , może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

.....
Podpis i pieczęć

.....
Pieczęć Oferenta

„ Oświadczenie w sprawie preferencji krajowych”

O Ś W I A D C Z E N I E

Jako wykonawca zamówienia publicznego polegającego na obsłudze linii nr **218** komunikacji miejskiej MZK .

o ś w i a d c z a m,

że do wykonywania tej usługi zostanie wykorzystane nie mniej niż 50 % udziałów podmiotów krajowych, zgodnie a warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.12.94. (Dz. U. 140 poz. 776)

Upelnomocniony przedstawiciel Oferenta

.....
(data , podpis, pieczęć)

Uwaga.

Jeżeli oferta nie spełnia warunku zawartego w niniejszym załączniku, zostanie odrzucona zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.1994 r. (Dz. U. Nr 140 poz. 776)

REGULAMIN PRACY KOMISJI RZETARGOWYCH

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Uchwały Zarządu MZK nr : **265 / X / 2000** z dnia 24.X.2000r.
 - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
 - 1.2. Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
 - 1.3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy prowadzenie posiedzeń Komisji.
 - 1.4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
 - 1.5. W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy :
 - 2.1. Przygotowanie części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
 - 2.2. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresu i ceny przedstawionej w ofercie.
 - 2.3. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dokumentacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.5. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76/94, poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.
Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.
 - 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
 - 4.2. Przewodniczący ogłasza nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania .

4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie (kopert) ofert od ofert z oznakowaniem "oferta wycofana" oraz "oferta zmieniona". Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami dokumentacji istotnych warunków zamówienia, złożyli oferty po terminie lub gdy przetarg został unieważniony zgodnie z art. 46, ust. 1.

4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdza i okazuje obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza publicznie :

- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferenta,
- cenę oferty.

4.7. Komisja odnotowuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert według wzoru ZP-42.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert :

- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych,
- jest w swojej istocie zgodna z wymogami formularza zasad oceny ofert,
- została podpisana w sposób prawidłowy przez osoby upoważnione,
- zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- jest zgodna z wymaganiami dokumentacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek, zgodnie z ustaleniami dokumentacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku ich stwierdzenia sporządza załącznik wg wzoru ZP-43 oraz przedkłada korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferentowi.

5.3. Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-44 w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych.

5.4. Komisja na podstawie indywidualnych ocen wg wzoru ZP-52, sporządza załącznik wg wzoru ZP-53.

5.5. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert Komisja zamieszcza uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg ZP - 54.

5.6. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria ustalone dla przetargu.

5.7. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w oparciu o zasady oznaczone w formularzu zasad oceny ofert.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z art. 46 ust. 3 uzna przetarg za nieważny.

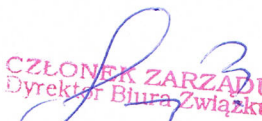
7. W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych Komisja sporządza załącznik wg wzoru ZP-81.

8. Zobowiązuje się Komisję Przetargową i jej członków do zachowania pełnej tajności prac .

9. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

10. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

11. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Biura Związku
mgr inż. Benedykt Lanuszny

Uchwała Nr 266 / X /2000

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 24 października 2000 roku

w sprawie: zmiany w budżecie Związku na 2000 rok.

Na podstawie: art. 73a ust. 1 w związku z art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) w związku z § 5 uchwały Nr 10/III/99 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju w sprawie budżetu Związku oraz § 18 pkt. 3 Statutu Związku (Dz. Urz. Woj. Kat. z 1991 roku, Nr 7, poz. 115.),

Zarząd Związku

uchwala:

§ 1

Dokonać przeniesień **wydatków** budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 91 – Administracja państwowa i samorządowa, Rozdział 9195 – Pozostała działalność, w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2000, zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł, gr	Zwiększenia zł, gr	Plan po zmianach zł, gr
1	2	3	4	5	6	7
91			Administracja państwowa i samorządowa	17.400,00	17.400,00	1.455.000,00
	9195		Pozostała działalność	17.400,00	17.400,00	1.455.000,00
		21	Nagr. i wyd. nie zal. do ...	1.000,00		3.600,00
		25	Różne wyd. na rzecz		7.000,00	80.500,00
		29	Podróże służb. zagran....	1.000,00		-
		31	Materiały i wyposażenie		6.100,00	59.000,00
		35	Energia	2.600,00		9.000,00
		36	Usługi materialne	7.400,00		30.000,00
		41	Składka na ubezpiec. społ.		4.300,00	154.300,00
		42	Skł. na F.P.,FGŚP, PFRON	3.900,00		41.000,00
		43	Odpis na Z.F.Ś.S.	1.500,00		18.300,00

§ 2

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji.

§ 3

Wykonanie powierza się Dyrektorowi Biura Związku i Skarbnikowi Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z-ca Przewodniczącego
Zarządu
mgr inż. Krzysztof Gadowski

RADCA PRAWNY



mgr *Deputa Lipień*
Kt - 1269

UZASADNIENIE

Do zmian w budżecie Związku na 2000 rok.

- I. Dokonuje się przeniesień **wydatków** budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach;
Działu 91 – Administracja państwowa i samorządowa,
Rozdziału 9195 – Pozostała działalność,

w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 2000 w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji i tak:

- W paragrafie 21 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na faktycznie i ostateczne wydatkowanie dotyczące wydatków ekwiwalentu BHP za br.
- W paragrafie 25 – zwiększa się plan wydatków, z uwagi na faktycznie i ostateczne wydatkowanie dotyczące diet dla członków Zarządu i Zgromadzenia oraz Komisji Rewizyjnej
- W paragrafie 29 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na rezygnację przez Zarząd MZK wyjazdu zagranicznego.
- W paragrafie 31 – zwiększa się plan wydatków, z uwagi na konieczność zwiększenia zakupu materiałów komputerowych w tym papieru do ksero i wymiany części składowych do komputerów.
- W paragrafie 35 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na niższe niż zakładano wydatkowanie głównie energii elektrycznej.
- W paragrafie 36 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na zmniejszone usługi pocztowo – telekomunikacyjne oraz w związku z rezygnacją w b.r. malowania pomieszczeń Biura MZK.
- W paragrafie 41 – zwiększa się plan wydatków, z uwagi na konieczność dostosowania ich do faktycznej realizacji.
- W paragrafie 42 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na konieczność dostosowania ich do faktycznej realizacji.
- W paragrafie 43 – zmniejsza się plan wydatków, z uwagi na konieczność dostosowania ich do faktycznej realizacji.

