

Uchwała Nr 242 / IV / 2000

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 04 kwietnia 2000r.

w sprawie : **umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.**

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Zarząd Związku

u c h w a l a :

§ 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, których nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 Załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.098,10 zł.**

§ 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników - osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **161,80 zł.**

§ 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec dłużników osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 3 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **1.159,10 zł.**

§ 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych - zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej Uchwały na łączną kwotę **2.439,90 zł.**

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZK.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

ca

Jastrzębie Zdrój, dnia 04.04.2000r.

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru Ruchu dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez biletu- Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK Nr 242/IV/2000 pkt. 1 i 3

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera) i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt.3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu - postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika, ściągnięcie należności okazało się niemożliwe.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU
Kontroli i Nadzoru Ruchu

CS
Maria Cisek

Uchwała Nr ²⁴³ / IV / 2000

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 04 Kwiecień 2000r.

w sprawie : o przyjęcie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 1996r. Nr 70 poz.335 - z późn. zmianami).

Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1


1. Przyjąć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniony ze Związkiem Zawodowym Komunikacji Miejskiej i Transportu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi MZK.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 1996r. Nr 70 poz.335 - z późn. zmianami),ustala się w uzgodnieniu z działającymi w zakładzie pracy zakładowymi (i międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi - regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu socjalnego :

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego (ogólnego) wynosi na jednego zatrudnionego - 37,5% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% w/w przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.

§ 2

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 1, tworzą jeden fundusz i obciążają koszty działalności zakładu pracy.

§ 3

Odpis i zwiększenia, o których mowa w § 1,pracodawca przekazuje na odrębny rachunek bankowy funduszu w terminie do 30 września tego roku, z tym, że w terminie do 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów podstawowych.

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisów na fundusz regulują odrębne przepisy.

§ 4

Środki funduszu zwiększa się o :

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z zakładowej działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 6) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych, służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 7) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5

Osobami uprawnionymi do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są :

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od jej rodzaju oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści oraz członkowie ich rodzin, objętych opieką jako własny emeryt (rencista).
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 - 3,
- 5) inne uprawnione osoby, którym pracodawca w uzgodnieniu z działającymi w zakładzie pracy związkami zawodowymi przyznał prawo do świadczeń z funduszu.

§ 6

Członkami rodzin osób, o których mowa w § 5 są :

- 1) współmałżonkowie ,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu w chwili śmierci.

§ 7

Środki funduszu przeznaczone są na :

- 1) prowadzenie działalności socjalnej,
- 2) udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 8

Zasady udzielania świadczeń socjalnych na rzecz osób uprawnionych .

1. Środki funduszu przeznacza się na:
 - a) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione i wypoczynku organizowanego przez pracownika, dla niego i jego rodziny wczas „ Pod Gruszą”,
 - b) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - c) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w formie biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,
 - d) pomoc rzeczową osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) dofinansowanie krajowego i zagranicznego, zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów i kolonii zdrowotnych,
 - f) finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji świąt kalendarzowych : Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Dnia Kobiet, Dnia Seniora oraz z okazji pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę,

- g) pracownik, który choruje powyżej 30 dni nieprzerwanej choroby może otrzymać raz w roku świadczenie rzeczowe w postaci paczki żywnościowej na wniosek pracownika.
2. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o dofinansowanie skierowań na kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży oraz skierowań na wczasy pracownicze.

3. Pracownicy ubiegać się mogą o kwotę stanowiącą dopłatę do wypoczynku organizowanego przez pracownika dla niego i jego rodziny.

§ 9

Pomoc do wypoczynku organizowanego przez pracownika udzielona być może co roku, a przy braku środków, najmniej raz na dwa lata o ile udzielony na wypoczynek urlop trwa w roku nieprzerwanie co najmniej przez 14 dni kalendarzowych.

§ 10

W miarę możliwości finansowych pracodawca w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może utworzyć fundusz z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.

§ 11

Wysokość dopłat do świadczeń socjalnych określonych w § 8 regulaminu ustalana jest w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby osoby uprawnionej do korzystania z funduszu (lub członka rodziny) - na podstawie corocznej tabeli odpłatności, która po jej uzgodnieniu ze związkami zawodowymi jest podawana przez pracodawcę do wiadomości załogi na tablicy ogłoszeń w terminie do 15 lutego każdego roku - stanowiąca załącznik do tego regulaminu.

§ 12

Wnioski o przyznanie świadczeń z uwzględnieniem wysokości dochodu brutto na członka rodziny za rok ubiegły należy składać do sekretariatu zakładu (przewodniczącego komisji). W przypadku odmownego załatwienia wniosku decyzja o nie przyznaniu świadczeń wymaga uzasadnienia. Powyższa decyzja wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

§ 13

Z uwagi na szczupłość środków finansowych funduszu ustala się, że osoby uprawnione mogą ubiegać się o pomoc socjalną w ciągu roku tylko dla jednej z form dopłat do czasów, bądź z dofinansowania do skierowania. Pozostałe formy świadczeń socjalnych nie są ograniczone.

§ 14

Wszelkie wnioski o udzielenie pomocy ze środków funduszu rozpatrywane będą przez komisję socjalną, którą powołuje Dyrektor Biura Związku.

§ 15

Środkami funduszu administruje pracodawca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 16

Regulamin funduszu lub załączoną tabelę można zmieniać w całości lub w części na wniosek administratora funduszu lub związków zawodowych w drodze wzajemnych uzgodnień.

§ 17

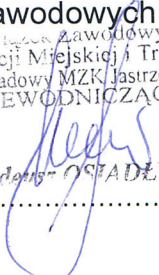
W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 04.04.2000r.

Upoważnieni przedstawiciele
związków zawodowych :

Związek Zawodowy
Komunikacji Miejskiej i Transportu
Zarząd Zakładowy MZK Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZACY


Tadeusz OSIADŁY

Pracodawca :

PRZEWODNICZACY
Zarządu MZK


mgr inż. Janusz Koper


RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
KI - 1490