

Uchwała Nr 132/VI/98

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 02 czerwca 1998 roku

w sprawie: zmiany w budżecie Związku na 1998 r.

Na podstawie § 18 pkt 3 Statutu Związku oraz wykonaniu § 5 Uchwały Nr XXII/73/97 Zgromadzenia Międzygminnego Związku komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 22 grudnia 1997 roku, w sprawie budżetu Związku,

Zarząd Związku

uchwala:

§ 1

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 70 - Gospodarka komunalna, Rozdział 7395 -Pozostała działalność, w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 1998, zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł, gr	Zwiększenia zł, gr	Plan po zmianach zł, gr
1	2	3	4	5	6	7
70			Gospodarka komunalna	4.100,00		
	7395		Pozostała działalność		4.100,00	
		37	Usługi niematerialne	4.100,00		26.500,00
		40	Różne opłaty i składki		4.100,00	4.100,00

§ 2

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 91 - Administracja państwowa i samorządowa, Rozdział 9195 -Pozostała działalność, w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 1998, zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł, gr	Zwiększenia zł, gr	Plan po zmianach zł, gr
1	2	3	4	5	6	7
91			Administracja państwowa i samorządowa	7.600,00	7.600,00	
	9195		Pozostała działalność	7.600,00	7.600,00	
		28	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	-	3.000,00
		29	Podróże służbowe zagraniczne	4.000,00		1.000,00
		31	Materiały i wyposażenie		2.000,00	32.000,00
		36	Usługi materialne		2.000,00	39.000,00
		37	Usługi niematerialne	-	3.600,00	32.400,00
		67	Podatki i opłaty na rzecz budż. gmin	600,00	-	-

§ 3

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do ich faktycznej realizacji.

§ 4

Wykonanie powierza się Skarbnikowi Związku i Dyrektorowi Biura Związku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490

SKARBNIK
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

Stanisław Andrzej Robak

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

Uchwała nr 133/ VI / 98
Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 02 czerwca 1998

w sprawie : **przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na malowanie wiat i zadaszeń na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku **Zarząd Związku**
u c h w a ł a :

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru wykonawcy na malowanie wiat i zadaszeń na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.

§2

Przyjąć specyfikację do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji - | Krzysztof Gadowski |
| 2. Sekretarz Komisji - | Benedykt Lanuszny |
| 3. Członek Komisji - | Krystyna Fila |
| 4. Członek Komisji - | Stanisław Andrzej Robak |
| 5. Członek Komisji - | Maria Cisek |

§4

Przyjąć Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRZETARGOWY

mgr Andrzej Lipiński
Kt - 1490

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Janusz Koper

MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY
w Jastrzębiu Zdroju

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Temat :

*"Malowanie wień i zadaszeń komunikacji
miejskiej na terenie miasta Jastrzębie Zdrój."*

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANYCH WARUNKÓW.

1.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i powinna udzielać rzetelnych informacji. Powinna być umieszczona w trwale zaklejonej i opieczetowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (na przykład: podpisana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem:

**" Przetarg nieograniczony na malowanie przystanków komunikacji
miejskiej na terenie miasta Jastrzębie Zdrój ."**

1.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

1.3 Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta.

1.4 Wszystkie oferty nie odpowiadające wymaganiom Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. O zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76 z dnia 04.07. 1994 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogom specyfikacji, będą odrzucone.

2. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Zestawienie wymaganych dokumentów wg Załącznika nr 1 - druk ZP 45.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest malowanie wiat przystankowych komunikacji miejskiej murowanych, betonowych typu "PeBeROW", wiat wykonanych z blachy falistej lub trapezowej oraz zadaszeń typu "grzybek".

3.2 Zakres malowania:

- wiaty betonowe i murowane: malowanie farbą emulsyjną zewnętrzną całości przystanku a farbą olejną ogólnego stosowania krawędzi ścian bocznych,

- wiaty i zadaszenia metalowe: malowanie farbą olejną ogólnego stosowania całości przystanku i konserwacja dachu środkiem konserwującym np. abizolem..

Uwaga! Przed przystąpieniem do malowania wiatę należy dokładnie wyczyścić z pozostałych resztek farby oraz z rdzy. Miejsca oczyszczone z rdzy przed malowaniem należy zabezpieczyć środkiem konserwującym.

- przystanek typu "grzybek": całość przystanku za wyjątkiem dachu.

W przypadkach gdy w przystankach lub zadaszeniach znajdują się ławki, należy je także pomalować łącznie z częściami metalowymi farbą olejną ogólnego stosowania.

3.3 Kolor po malowaniu:

- wiat przystankowych betonowych i murowanych - piaskowy - beżowy, obramowania - brązowy,

- wiat przystankowych metalowych - piaskowo-beżowy

- zadaszenia typu "grzybek" - stopa koloru czerwonego i kapelusz koloru żółtego.

- ławki - kolor brązowy

3.4 Ilości wiat i zadaszeń:

a) wiaty betonowe typu PeBeROW (ściany boczne gładkie oraz grysowe)	37 sztuk,
b) wiaty betonowe nietypowe (8 rodzajów wiat)	8 sztuk,
c) wiaty metalowe o ścianach z blachy falistej, trapezowej i innej	7 sztuk,
d) zadaszenia typu "grzybek"	22 sztuk.

Wykaz przystanków z rozdziałem na poszczególne grupy stanowi załącznik nr 4

3.5 Wykonawca powinien przedstawić ogólny koszt malowania wiat i zadaszeń na terenie miasta Jastrzębia Zdroju, co będzie podstawą w wyborze oferty.

3.6 Oferty częściowe nie będą przyjmowane.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Świadczenie usługi powinno być zakończone po upływie 4 tygodni od podpisania umowy.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera Załącznik nr 3 (Projekt umowy).

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie wg Załącznika nr 2 Druk 51.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

Zamknięte i zaklejone koperty , opatrzone adresem zwrotnym i opatrzone hasłem " **Przetarg nieograniczony na malowanie wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej terenie miasta Jastrzębie Zdrój** ", należy złożyć w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju , ul. Przemysłowa 1 pokój nr 35 do dnia **24.06.98. godz. 9.00 .**

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ .

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Oferentami jest mgr inż. Benedykt Lanuszny , pokój nr 39 w godz. 8.00 do 14.00 telefon nr 47 - 63 - 474 .

9. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ .

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.98. o godz. 10.00** , w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokój nr 37 .

11. PREFERENCJE KRAJOWE .

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego będą stosowane preferencje krajowe , zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. (Dz. U. z 1994 nr 140 poz. 776) .

12. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA .

Wszelkie zobowiązania Oferenta związane umową w sprawie zamówienia publicznego określa Załącznik nr 3 do specyfikacji (Projekt umowy) .

13. ZAWARCIE UMOWY .

Umowa zostanie podpisana po wyborze oferty .

Jastrzębie Zdrój
dnia 15.05.98.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Józef Koper

.....
podpis

Zestawienie dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Lp. I	Nazwa dokumentu	Liczba wymaganych kopii
1	Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 5.	1
2	Oświadczenie zgodnie z art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 2 pkt. 1-5 i ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych . załącznik nr 6	1
3	Wykaz prac o podobnym charakterze wykonywanych w okresie ostatnich 2 lat	1

ZAŁĄCZNIK NR 2 . . .

DRUK ZP - 51

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1	Koszt malowania całości zadania	75 %
2	Skrócenie terminu wykonania.	10 %
3	Wiarygodność doświadczenia wykonawcy.	15 %

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK

mgr inż. Dominik Koper

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej "Związkiem", reprezentowanym przez:

- 1) Przewodniczącego Zarządu -
- 2) Skarbnika Związku -

a

.....zwanym dalej "Zakładem", reprezentowanym przez

- 1)
- 2).....

o następującej treści:

§ 1.

1. W związku z rozstrzygniętym postępowaniem przetargowym w dniu Zakład na zlecenie Związku zobowiązuje się do malowania wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.
2. Ilość wiat i zadaszeń oraz nazwy przystanków zawiera załącznik nr.....

§ 2.

1. Roboty wykonywane będą z materiałów dostarczonych w całości przez Zakład.
2. Zakład na swój koszt zabezpiecza teren przystanku na czas trwania robót.
3. Zakład w pełni odpowiada za ewentualne szkody spowodowane robotami osobom korzystającym z terenu przystanku.

§ 3.

Ustala się następującą cenę za wykonanie usługi wymienionej w § 1 pkt. 1 i 2:

..... zł. słownie:

§ 4.

Powyższe roboty należy wykonać w terminie od do

§ 5.

Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót w terminie spowodowane warunkami atmosferycznymi powinno być natychmiast zgłoszone do Związku. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

§ 6.

1. Odbiór robót będzie następował sukcesywnie w okresach 14 - dniowych po uprzednim zgłoszeniu części wykonanych już robót przez Zakład.
2. Zakład udziela gwarancji na jakość robót na okres 6 miesięcy od daty ostatniego odbioru.

§ 7.

1. Po wykonaniu wszystkich robót i ich odbiorze Zakład wystawi rachunek proszczony płatny przelewem na konto Zakładu do 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Za opóźnienie w zapłacie rachunku uproszczonego Związek uiszcza odsetki ustawowe.

§ 8

Ustala się następujące kary umowne :

- a) za nieterminowe wykonanie robót malarskich w wysokości 0,5% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.
- b) za zerwanie umowy przez jedną ze stron z własnej winy 5% wartości umowy.

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Zakładu, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

§ 10

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu, po uprzednim wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przewidzianego w art. 78 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej z umawiającej się strony.

Za Zakład:

Za Związek:

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Lipień
Kt 1490

....., dnia

.....
Pełna nazwa i
adres firmy

O F E R T A

Dla Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
w Jastrzębiu Zdroju

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na
**malowanie wiat i zadaszeń komunikacji miejskiej na terenie miasta Jastrzębie
Zdrój** , informujemy że :

- 1) oferujemy wykonanie usługi za cenę netto..... zł
słownie.....(cena brutto)
- 2) termin wykonania powyższych robót wynosi tygodni od podpisania umowy.
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 4) oświadczamy, iż uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w "Specyfikacji".
- 5) oświadczamy, że zawarty w "Specyfikacji" projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na przedstawionych w niej warunkach, w przypadku wyboru naszej oferty.
- 6) oświadczamy, że zgodnie z art. 18 ustawy o zamówieniach publicznych w złożonej przez nas ofercie, zostały uwzględnione preferencje krajowe.

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 6.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 19 pkt 1-5 i art. 22 ust.2 pkt 1-5 oraz ust. 4, Ustawy z dnia 10.06.94. o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94) tj. zakład (przedsiębiorstwo) :

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy, które następuje wówczas gdy :

a) dostawca lub wykonawca nie wykonał z należyłą starannością chociażby jednego zamówienia publicznego realizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania,

b) w odniesieniu do dostawcy i wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,

c) dostawca lub wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych lub gospodarczych wyrazi zgodę na jego udział w postępowaniu,

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

e) urzędujących członków władz osób prawnych skazano z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jednocześnie oświadcza się, że zakład (przedsiębiorstwo) nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. - Prawo o o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. nr 58 poz. 239 oraz nr 71 poz. 313) z innymi uczestnikami postępowania albo z osobami po stronie zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu przetargowym.

.....
Podpis i pieczęć

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na malowanie wiat i zadaszeń na terenie miasta Jastrzębie Zdrój.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 132/V/98 z dnia 25.05.1998r.
 - 1.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 - 1.2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji.
 - 1.3. Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
 - 1.4. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
 - 1.5. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
 - 1.6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
 - 2.1. Współpraca przy opracowywaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
 - 2.2. Przygotowanie organizacyjne postępowania i opracowanie metody oceny ofert.
 - 2.3. Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
 - 2.4. Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.6. Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 2.7. Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (dz.U. nr 76/94 poz. 344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i rozpoczyna posiedzenie jawne.

Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

 - 4.1. Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
 - 4.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
 - 4.3. Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana” oraz „oferta zmieniona”.

Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową,

Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

- 4.4. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.
 - 4.5. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.
 - 4.6. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi publicznie:
 - nazwę, firmę oferenta,
 - adres oferenta,
 - cenę oferty.
 - 4.7. Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.
 - 4.8. Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.
 5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.
 - 5.1. W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
 - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
 - czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
- Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt. 3, uzna przetarg za nieważny.
 7. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
 8. Komisja złoży Zarządowi Związku do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu MZK
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Lipień
Kt - 1490