

## Uchwała Nr 55/II/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju,  
z dnia 20 lutego 1996 roku

zawierająca stanowisko Zarządu jako wspólnika Spółki PKM w Jastrzębiu Zdroju  
na Zgromadzenie Wspólników zwołane na dzień 27 lutego 1996 roku.

Na podstawie § 18 pkt 1 i 6 oraz § 25 ust. 1 Statutu Związku, § 18 ust. 1  
pkt 10 i 11 oraz § 20 Statutu Spółki, Zarząd Związku

uchwała:

### § 1

Na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników PKM sp. z o.o. zwołanym na dzień  
27.02.96r.:

- 1/ wyrazić zgodę na zmianę umowy spółki poprzez zastąpienie treści § 23 ust. 2 zapisem:  
„Zarząd Spółki po zakończeniu roku obrachunkowego sporządza bilans, rachunek zysków  
i strat oraz pisemne sprawozdanie w terminie wskazanym przez przepisy o rachunko-  
wości.”,
- 2/ przyjąć do badania bilansu Spółki PKM, firmę „PORAFIN” Spółka z o.o.  
ul. Kolejowa 18, Racibórz
- 3/ przyznać wynagrodzenie członkom Zarządu składające się z dwóch elementów - stałego  
będącego krotnością średniego wynagrodzenia w PKM sp. z o.o. oraz składnika  
zmiennego w wysokości określonej procentowo w odniesieniu do elementu stałego,
- 4/ wyrazić zgodę na sprzedaż majątku trwałego PKM sp. z o.o. po ZK Rybnik  
i hali w Żorach

### § 2

Upoważnić: - Janusza Kopera  
- Mariusza Grabca

do reprezentowania Związku jako Wspólnika na Zgromadzeniu Wspólników Spółki PKM  
w dniu 27 lutego 1996r, z zobowiązaniem do głosowania wg treści niniejszej uchwały.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku i osobom wymie-  
nionym w § 2 uchwały.

### § 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

## Uchwała Nr 56/II/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 20 lutego 1996 roku

w sprawie stanowiska Zarządu odnośnie wniosku organizacji związkowych w PKM Jastrzębie, w temacie biletów wolnej jazdy dla pracowników tego przedsiębiorstwa.

Na podstawie § 18 pkt 1 Statutu Związku, po rozpatrzeniu wniosku organizacji związkowych w PKM Jastrzębie, w sprawie biletów wolnej jazdy dla pracowników przedsiębiorstwa i ich rodzin, po zapoznaniu się z rozwiązaniami przyjętymi w tej sprawie przez KZK GOP i Związek Komunikacyjny w Jaworznie, Zarząd Związku

### p o s t a n o w i ł

#### § 1

Uwzględnić w części przedmiotowy wniosek i zaproponować Zgromadzeniu Związku zmiany w taryfie Związku w następujący sposób:

- 1/ wprowadzić dla pracowników PKM sp.z o.o. i ich współmałżonków oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia, imienne bilety roczne z 80% ulgą przyjmując za kwotę bazową cenę najtańszego biletu okresowego (miesięcznego) z dnia 01 stycznia b.r.
- 2/ wprowadzić dla emerytów i rencistów przedsiębiorstwa oraz ich współmałżonków bilet na warunkach jak dla pracowników.

#### § 2

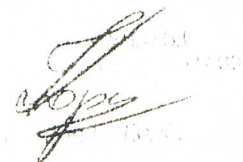
Zasady wynikające z § 1 obowiązują w roku 1996.

#### § 3

Zobowiązać Dyrektora Biura Związku do opracowania wzoru biletu wymienionego wyżej w § 1 i w przypadku przyjęcia tej propozycji przez Zgromadzenie Związku, do sprzedaży tychże biletów zainteresowanym pracownikom i emerytom, lub przedsiębiorstwu o ile wystąpi z takim zamówieniem.

#### § 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia



Prezesa Zarządu  
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
w Jastrzębiu Zdroju



## UCHWAŁA Nr 57/II/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 26 lutego 1996 roku

w sprawie: przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Związku za 1995 rok.

Na podstawie § 18 pkt.3 Statutu Związku, art.93 ust.2 Ustawy z dnia 5 stycznia 1991r.  
Prawo Budżetowe /Dz.U z 1993r Nr. 72 poz.344 z późniejszymi zmianami/.

Zarząd Związku

uchwała:

§ 1.

Przyjąć sprawozdanie w przedstawionej treści, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

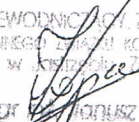
Przedłożyć Zgromadzeniu Związku sprawozdanie na najbliższym posiedzeniu.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr  Janusz Koper



## BUDZET NA ROK 1996

### Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

#### SZCZEGÓŁOWY PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 1996 ROK.

DZIAŁ	ROZDZ.	§	T R E Ś C	K W O T A zł,gr
1	2	3	4	5
			<b>OGÓŁEM DOCHODY</b>	<b>20.665.000,00</b>
70			<b>GOSPODARKA KOMUNALNA</b>	<b>20.665.000,00</b>
	7395		<b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>	<b>20.665.000,00</b>
		42	Wpływy z usług - bilety	14.700.000,00
		76	Grzywny i kary	385.000,00
		77	Różne dochody	6.790,00
		87	Wpływy z wpłat gmin na rzecz związków komunalnych	5.473.210,00
		81	Odsetki	100.000,00
			<b>OGÓŁEM WYDATKI</b>	<b>21.204.000,00</b>
70			<b>GOSPODARKA KOMUNALNA</b>	<b>20.352.000,00</b>
	7395		<b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>	<b>20.352.000,00</b>
		31	Materiały i wyposażenie	22.500,00
		36	Usługi materialne	20.319.500,00
		37	Usługi niematerialne	10.000,00
91			<b>ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA</b>	<b>789.000,00</b>
	9195		<b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ</b>	<b>789.000,00</b>
		11	Wynagrodzenia osobowe prac	310.000,00
		14	Wynagr.agen.-prowizyjne	52.500,00
		17	Nagrody z zakł.fund.nagród	20.793,00
		25	Różne wyd.na rzecz osób f.	40.300,00
		28	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		29	Podróże służbowe zagran.	500,00
		31	Materiały i wyposażenie	21.658,00
		35	Energia	6.200,00
		36	Usługi materialne	86.000,00
		37	Usługi niematerialne	43.000,00
		40	Różne opłaty i składki	3.000,00
		41	Składki na ubezpiecz.spół.	172.500,00
		42	Składki na Fundusz Pracy	11.500,00
		43	Odpisy na Z.F.Ś.S.	8.800,00
		67	Podatki i opłaty na rzecz	249,00
		72	Dot.na fin.inwest.jedn.b.	6.000,00
		78	Udziały w spółce	4.500,00
97			<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	<b>63.000,00</b>
	9718		<b>REZERWY OGÓLNE</b>	<b>63.000,00</b>
		81	Rezerwy	63.000,00



## Plan finansowy na rok 1996

Międzygminny Związek Komunikacyjny w Jastrzębiu Zdroju

### Wykaz planowanych wydatków

Dział 91 - Administracja państwowa i samorządowa

Rozdz.9195 - Pozostała działalność

Nazwa paragrafu	Paragrafy	Wykonanie za 1995 rok	P L A N na 1996 rok	Wsk. 4:5
1	2	3	4	5
Wynagrodzenie	11-14-17	322.254,74	383.293,00	18,94
Wynagr.osobowe	11	261.701,22	310.000,00	18,45
Wynagr.agen.prow.	14	44.378,52	52.500,00	18,30
Nagroda z ZFN	17	16.175,00	20.793,00	28,55
Różne wyd.osob.	21-25	34.786,28	40.300,00	15,85
Nagr.i wyd.nie zalicz.do wynagr.	21	1.895,33	-	-
Różne wydatki na rzecz osób fizycz	25	31.890,95	40.300,00	22,52
Materiały i usługi	28-38	140.438,35	158.858,00	13,11
Podróże sł.kraj.	28	969,80	1.500,00	54,67
Podróże sł.zagr.	28	-	500,00	-
Materiały i wypo.	31	23.897,62	21.658,00	-9,38
Energia	35	4.767,00	6.200,00	30,06
Usługi materialne	36	73.919,97	86.000,00	16,34
Usługi niemater.	37	36.883,96	43.000,00	16,58
Różne opłaty i skł.	40	2.122,12	3.000,00	41,36
Wkładka na ubez.	41	138.152,10	172.500,00	24,86
Skł.na F.Pracy	42	9.202,05	11.500,00	24,97
Podatki i opłaty na rzecz budż.gm.	67	174,00	249,00	43,10
Dot.na finan.inw. jedn.budżetowych	72	29.888,00	6.000,00	-79,9
Udziały w spółkac	78	-	4.500,00	-
Ogółem Dział 91		683.504,79	789.000,00	15,43
Rezerwy ogólne	81	-	63.000,00	
O g ó ł e m		683.504,79	852.000,00	



## Nadwyżka budżetowa za 1995 rok

T r e ś ć			K w o t a	
00		Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej	539.000,00	
	0011	Nadwyżka z lat ubiegłych	539.000,00	
		01	Nadwyżka budżetowa z 1995 roku	539.000,00



## Uchwała Nr 58/III/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 18 marca 1996 roku

w sprawie: **przyjęcia regulaminu dotyczącego wydawania i rozliczania biletów rocznych dla pracowników PKM, a także wyrażenia zgody na wydanie pracownikom Biura MZK oraz firmy V-BUS biletów wolnej jazdy na terenie działania Związku.**

Na podstawie § 18 pkt 1 i 2 Statutu Związku po rozpatrzeniu wniosków Prezesa firmy V-BUS oraz Dyrektora Biura MZK, Zarząd Związku

u c h w a ł a :

### § 1

Przyjąć jako obowiązujące zasady wydawania i rozliczania biletów rocznych na 1996r. dla pracowników PKM, ich dzieci do 18 roku życia, współmałżonków pracowników, emerytów i rencistów i ich współmałżonków w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały. Zasady te są realizacją uchwały Zgromadzenia Związku nr XVI/47/96 z dnia 04.03.1996r. w powyższym temacie.

### § 2

Wyrazić zgodę na wydanie pracownikom firmy V-BUS sp.z o.o. w Żorach oraz pracownikom Biura MZK biletów wolnej jazdy, imiennych, ważnych na terenie działania Związku w 1996r. Wzór biletu opracuje i przekaze zainteresowanym Dyrektor Biura Związku, wydając je zgodnie z prowadzoną ewidencją.

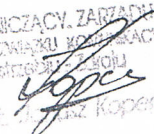
### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

### § 4

Uchwała w zakresie § 1 obowiązuje z dniem podjęcia, a w zakresie § 2 wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 1996 roku.



PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIEŻYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
W JASTRZĘBIU ZDROJU  
  
MIEJ. INŻ. JERZY KOPER



**Zasady wydawania i rozliczania biletów Rocznych na 1996r.  
dla pracowników PKM, ich dzieci do 18 roku życia, współmałżonków  
pracowników, emerytów, rencistów i ich współmałżonków.**

---

- 1/ Bilety Roczne są biletami imiennymi dla osób do tego uprawnionych :
  - a/ bilety roczne bezpłatne o symbolu **P i D** - dla pracowników PKM i ich dzieci do 18 roku życia.
  - b/ bilet roczny ulgowy o symbolu **U** - dla współmałżonków pracowników, emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków - płatny w wys. 58,00 zł.
- 2/ Bilety Roczne uprawniają do przejazdu wszystkimi autobusami komunikacji miejskiej na terenie działania MZK.
- 3/ Bilety Roczne obowiązują do 31.12.1996r.
- 4/ Bilety Roczne ulgowe mogą być płatne w dwóch ratach :
  - a/ I rata (50% wartości biletu) płatna w dniu odbioru,
  - b/ II rata płatna do 28.06.1996r.
- 5/ Należność za bilety ulgowe przyjmuje PKM i wpłaca do kasy MZK w dniu odbioru biletów.
- 6/ Bilety Roczne ulgowe opłacone na I półrocze tracą ważność dnia 30.06.1996r.
- 7/ Bilety Roczne PKM wydaje uprawnionym w następujący sposób :
  - a/ MZK przekazuje druki biletów wg sporządzonej listy
  - b/ PKM nakleja zdjęcie, wypełnia dane personalne i przekazuje do MZK do podpisania i opieczetowania.
- 8/ W wyniku zniszczenia lub zgubienia biletu rocznego osób uprawnionych, PKM występuje o wydanie „Duplikatu” - obowiązuje opłata manipulacyjna w wys. 2,50 zł.
- 9/ PKM na bieżąco składa zamówienia dla uprawnionych nowoprzyjętych pracowników i dzieci, które nabeżdą uprawnienia w ciągu roku.
- 10/ W wypadku zwolnień pracowników, PKM zobowiązany jest przekazać do MZK zwroty biletów osób do tego uprawnionych (dzieci i współmałżonek bez zwrotu opłaty za bilet ulgowy), które z dniem zwolnienia pracownika tracą ważność.
- 11/ Dzieci, które ukończą 18 lat w roku obowiązywania biletu - bilet jest ważny do końca roku 1996.



## Uchwała Nr 59/IV/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 02 kwietnia 1996 roku

zawierająca zgodę na powiernictwo wykonywania usług komunikacyjnych przez Firmę  
V - BUS sp.z o.o. w Żorach.

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po analizie wniosku Firmy V-BUS w  
Żorach z dnia 28.03.br. w sprawie jak wyżej, Zarząd Związku

u c h w a ł a :

### § 1

1. Wyrazić zgodę na powierzenie przez Firmę V-BUS sp. z o.o. w Żorach wykonywania innej specjalistycznej, firmie, usług komunikacji miejskiej, którą V-BUS realizuje na mocy umowy ze Związkiem z dnia 28.04.1995r.
2. Niniejsza zgoda stanowi wypełnienie warunku o jakim mowa w § 11 ust. 3 w/w umowy.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

### § 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
mgr Sław Cichecki  
WOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju

mgr Inż. Janusz Koper

*Uchwała Nr 60/IV/96*  
**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego**  
**w Jastrzębiu Zdroju**  
**z dnia 2 kwietnia 1996r.**

**w sprawie: zwolnienia Dyrektora Biura Związku**

Na podstawie & 18 pkt 5 Statutu Związku, w związku z art. 12, art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.Nr 21 poz. 124 z późn. zm./ i art 30 & 1 pkt 2, art. 36 & 1 pkt 3 Kodeksu Pracy, na wniosek Przewodniczącego, Zarząd Związku

*u c h w a ł a*

& 1

Zwolnić Dyrektora Biura Związku mgr inż. Bronisława Stebla z dniem 31 lipca 1996 r. z pracy w Biurze Związku za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpocznie się dnia 1 maja 1996 roku.

& 2

W okresie wypowiedzenia zwalnia się Pana Bronisława Stebla z pełnienia obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia z obowiązkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego zaległego i bieżącego.

& 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku z obowiązkiem doręczenia niniejszej uchwały jako wypowiedzenia i pism pouczających.

& 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu - Zdroju  
*[Podpis]*  
mgr inż. Janusz Koper



*Uchwała Nr 61. (IV) / 96*  
**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 2 kwietnia 1996 roku**

*w sprawie powierzenia wykonania obowiązków Dyrektora Biura  
Związku.*

*Na podstawie & 18 pkt 5 Statutu Związku Zarząd Związku*

*u c h w a l a*

*& 1.*

*Powierzyć Panu mgr inż. Krzysztofowi Gadowskiemu - Zastępcy Dyrektora Biura  
Związku pełnienie od dnia 1 maja 1996r. obowiązków Dyrektora Biura Związku na  
okres do czasu zatrudnienia Dyrektora Biura.*

*& 2.*

*Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Związku do wręczenia niniejszej  
Uchwały w/w.*

*& 3.*

*Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.*

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

## Uchwała Nr 62/IV/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 02 kwietnia 1996 roku

w sprawie ustalenia nowych stawek prowizyjnych dla osób i jednostek prowadzących  
sprzedaż i dystrybucję biletów MZK.

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, z uwagi na obowiązujące od 01 kwietnia br.  
nowe ceny biletów za usługi przewozowe organizowane przez Związek, Zarząd na wniosek  
Przewodniczącego

u c h w a ł a :

### § 1

Przyjąć następujące nowe stawki prowizji od sprzedaży i dystrybucji biletów MZK:

FIRMA	Rodzaj biletu	Cena	Prowizja
1/ KAMA	jednorazowe	0,80 -	7,4%
	jednoraz. u kier.	0,90 -	13,15%
	okresowe		2,8%
2/ RUCH	jednorazowe	0,80 -	7,2%
3/ KARASEK	jednorazowe	0,80 -	7,4%
	jednoraz. u kier.	0,90 -	13,5%
	okresowe		2,8%
4/ OŚLIZŁO	jednorazowe	0,80 -	7,2%
	jednoraz. u kier.	0,90 -	13,15%
5/ MIKRUS	jednorazowe	0,80 -	6,0%
	jednoraz. u kier.	0,90 -	13,15%
6/ KLENART	jednoraz. u kier.	0,90 -	13,15%
7/ V-BUS	jednoraz. u kier.	0,90 -	13,5%

### § 2

Zobowiązuje się Dyrektora Biura Związku do przygotowania do podpisu aneksów do umów  
jakie już wiążą Związek i w/w osoby, czy jednostki, a które uwzględniają zmiany o których  
mowa wyżej w § 1.

### § 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia z mocą od 01 kwietnia 1996 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Inż. Janusz Koper



## Uchwała Nr 63/V/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 07 maja 1996 roku

w sprawie podwyżki cen za wozokm dla przewoźników obsługujących komunikację  
miejską w ramach MZK.

Na podstawie § 18 pkt 1 Statutu Związku, realizując postanowienia umów  
zawartych z przewoźnikami, po analizie cen za wozokm  
Zarząd Związku

### u c h w a ł a

#### § 1

Podwyżkę cen za wozokm z mocą od 01 maja 1996r. do następujących kwot:

- |                                |    |         |
|--------------------------------|----|---------|
| 1/ MTKKF Jastrzębie            | do | 0,90 zł |
| 2/ Mikrus Żory                 | do | 1,05 zł |
| 3/ Przewóz Osób K.Klenart Żory | do | 1,35 zł |

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura  
Związku.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia , z mocą od 01 maja 1996r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
W JASTRZĘBIU ZDROJU  
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY  
mgr Stanisław Cichecki  
ADWOKAT

# Uchwała Nr 63/V/96/a

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 21 maja 1996 roku

w sprawie: **ustalenia nowych zasad utrzymywania przystanków przez Związek.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku Zarząd Związku

u c h w a ł a:

§ 1

Wprowadzić nową zasadę utrzymywania przez Związek przystanków komunikacji miejskiej poprzez odejście od dotychczasowej formy zlecenia wykonawcom zadań związanych ze sprzątnięciem przystanków i przekazanie tych obowiązków gminom za stosowną dotacją Związku.

§ 2

Uregulowanie powyższej zasady nastąpić winno w formie porozumienia Związku z Gminami o treści jak w załączniku do uchwały.

§ 3

Omawianą formę porozumień wprowadzić tylko na bieżący rok budżetowy, od miesiąca następnego po rozwiązaniu umów z obecnymi podmiotami, sprzątającymi przystanki na zlecenie Związku

§ 4

W latach następnych odstąpić od w/w dotacji, pomniejszając gminom kwotę dotacji do wozokilometra o przyjęte ryczałtowe koszty utrzymywania przystanków, które przejmą na stałe gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu, z obowiązkiem przedstawienia problemu i treści porozumień przedstawicielom gmin na najbliższym Zgromadzeniu Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



# POROZUMIENIE

dotyczące utrzymania przystanków komunikacji miejskiej

W dniu ..... w Jastrzębiu Zdroju  
pomiędzy

1/ Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym w Jastrzębiu Zdroju reprezentowanym  
przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Związkiem”, a

2/ Gminą (Miastem) ..... członkiem Związku,  
reprezentowaną(nym) przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Gminą”, zawarto niniejsze porozumienie ustalające zasady utrzymywania  
przystanków komunikacji miejskiej na terenie Gminy.

## § 1

1. Gmina jako właściciel przystanków autobusowych obsługiwanych przez komunikację  
miejską na zlecenie Związku, przyjmuje na siebie obowiązek utrzymywania tychże  
przystanków. Utrzymywanie to obejmuje m.innymi ustawianie i naprawę wiat przystanko-  
wych, budowę zatok, naprawę nawierzchni chodników i zatok, sprzątanie i utrzymywanie  
czystości.

2. Związek zobowiązany jest na swój koszt wykonywać i montować tablice znamionujące  
przystanek (wzór zastrzeżony) oraz rozkłady jazdy, w tym bieżąca ich aktualizacja i  
wymiana zniszczonych napisów.

## § 2

W ramach zadań o których mowa wyżej w § 1 ust. 1, Gmina organizuje we własnym zakresie  
wykonawcę tych robót, zgłaszając dla celów porządkowych do Związku adres  
wykonawcy(ów).

§ 3

Związek z racji organizowania zgodnie ze Statutem Związku na terenie Gminy komunikacji miejskiej, partycypować będzie w kosztach utrzymania przystanków poprzez dotacje dla gmin, w następującej wysokości:

- 1/ za przystanki I kategorii .....
- 2/ za przystanki II kategorii .....
- 3/ za przystanki III kategorii .....

Wykaz przystanków zaliczanych w Gminie do poszczególnych kategorii określa załącznik do porozumienia.

§ 4

Ogólna wysokość dotacji wynosić będzie za okres obowiązywania w 1996 roku.....zł  
(słownie:.....)  
Przekazywana ona będzie Gminie w równych transzach kwartalnych na konto Urzędu Gminy do dnia 20 następnego miesiąca po upływie kwartału.

§ 5

Kontrole utrzymywania przystanków prowadzone będą przez służby Gminy oraz przez służby kontrolno-rewizorskie Związku.  
Strony informować będą się wzajemnie telefonicznie lub na piśmie o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresach swojej odpowiedzialności, określonej wyżej w § 1.

§ 6

Opóźnienie w płatnościach dotacji, skutkuje odsetkami jak za zobowiązania podatkowe, chyba że do końca danego kwartału Związek uprzedził Gminę o opóźnieniu w przekazaniu dotacji, nie później jednak jak o 14 dni.

§ 7

Roszczenia z tytułu niniejszego porozumienia strony poddają postępowaniu polubownemu w ramach art. 705 - 711 kpc, przy udziale dwóch przedstawicieli stron. Składowi przewodniczy superarbiter spośród przedstawicieli strony pozwanej.

§ 8

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem w/w § 5.



§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla stron, ustalając początek jego obowiązywania od 1 lipca 1996 roku.

**Za Gminę**

**Za Związek**

PRZEMODNEJ ZARZĄDU  
MIEJSCOWEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
W MIEJSCOWOŚCI JORDŃ  
*Alpina*  
Miejscowy Związek Komunikacyjny

# Uchwała Nr 64/V/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 21 maja 1996 roku

w sprawie: **zatrudnienia Dyrektora Biura Związku.**

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu Związku, w związku ze zwolnieniem  
Pana Bronisława Stębla ze stanowiska Dyrektora Biura Związku, Zarząd Związku

u c h w a ł a:

§ 1

Zatrudnić z dniem 01 czerwca 1996r. Pana mgr inż. Krzysztofa Gadowskiego,  
dotychczasowego Zastępcę Dyrektora Biura Związku, na stanowisku Dyrektora Biura.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku, z upoważnieniem do  
ustalenia wynagrodzenia dla Dyrektora.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

BIURO INFORMACJI ZARZĄDU  
MIĘDYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr inż. Janusz Kowalski





# Uchwała Nr 65/VI/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 12 czerwca 1996 roku

w sprawie zmiany w budżecie Związku na 1996r.

Działając na podstawie § 18 pkt 3 Statutu Związku oraz wykonaniu § 5 uchwały Nr XVI/42/96 Zgromadzenia Związku Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 04 marca 1996r. Zarząd Związku

u c h w a ł a :

## § 1

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 91 - „Administracja państwowa i samorządowa”, Rozdz. 9195 - „Pozostała działalność” klasyfikacji budżetowej w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 1996 zgodnie z niżej podanym wyliczeniem.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenie zł, gr	Zwiększenie zł, gr
1	2	3	4	5	6
91			Administracja państwowa i samorządowa	8.900,00	8.900,00
	9195		Pozostała działalność	8.900,00	8.900,00
		31	Materiały i wyposażenie	3.000,00	
		36	Usługi materialne	2.400,00	
		42	Składki na Fundusz Pracy		4.300,00
		37	Usługi niematerialne	3.500,00	
		35	Energia		1.600,00
		65	Odsetki		3.000,00

## § 2

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznej ich realizacji związanych z koniecznością opłacenia składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i odsetki, a także z uwagi na wzrost cen energii

- 2 -

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Związku i Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MĘDZYGAŚNIESO ZWIĄZKU PRZEMYSLANICZEGO  
w Jastrzębie-Zdroju

  
mgr inż. Janusz Koper

RADCA PRAWNY  
mgr inż. Janusz Cichoński  
KAT





# **Uchwała Nr 66/VI/96**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 12 czerwca 1996 roku**

w sprawie **przyjęcia projektów uchwał na Zgromadzenie Związku wyznaczone na dzień  
17 czerwca 1996 roku.**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 6 Statutu Związku, Zarząd analizując tematy na  
Zgromadzenie Związku wyznaczone na w/w termin

u c h w a ł a:

## **§ 1**

Przyjąć projekty uchwał na przedmiotowe Zgromadzenie załączonych do niniejszej uchwały:

- 1/ w sprawie **projektu nowego Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego  
w Jastrzębiu Zdroju**
- 2/ „ **przyjęcia Regulaminu Biura Związku**
- 3/ „ **zmian w taryfie przewozowej**
- 4/ „ **ustalenia działań związanych z przekształceniami kapitałowymi w PKM  
Spółce z o. o. w Jastrzębiu Zdroju**

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura  
z zobowiązaniem przesłania ich do gmin - członków Związku.

## **§ 3**

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

# Uchwała Nr 67/VI/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 12 czerwca 1996 roku

w sprawie podwyżki ceny za wozokilometr dla PPKS Wodzisław Śląski obsługującego komunikację miejską w ramach MZK.

Na podstawie § 18 pkt 1 Statutu Związku, realizując postanowienia umowy zawartej z PPKS Wodzisław Śl., po analizie cen za wozokm, Zarząd Związku

u c h w a ł a :

§ 1

Podwyższyć cenę wozokilometra do następujących kwot:

na linii	594	„solo”	-	1,76 zł
		„przegub”	-	1,87 zł
na linii	405 i 406	„solo”	-	1,95 zł
		„przegub”	-	2,09 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Biura Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 15 czerwca 1996 roku.

RADCA PRAWNY  
mgr Stanisław Cichecki  
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper



# Uchwała Nr 68/VII/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 05 lipca 1996 roku

w sprawie zmiany w budżecie Związku na 1996r.

Działając na podstawie § 18 pkt 3 Statutu Związku oraz wykonaniu § 5 uchwały Nr XVI/42/96 Zgromadzenia Związku Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 04 marca 1996r. Zarząd Związku

u c h w a ł a :

## § 1

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 91 - „Administracja państwowa i samorządowa”, Rozdz. 9195 - „Pozostała działalność” klasyfikacji budżetowej w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 1996 zgodnie z niżej podanym wyliczeniem.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenie zł, gr	Zwiększenie zł, gr
1	2	3	4	5	6
91			Administracja państwowa i samorządowa	5.650	5.650
	9195		Pozostała działalność	3.000	3.000
		14	Wynagrodzenie agencyjno- prowizyjne	2.650	
		39	Kary i odszkodowania		1.020
		42	Składki na Fundusz Pracy		1.980
		65	Odsetki	3.000	
		72	Wydatki na finans. inwestycji jedn. budż. i zakł. pracy		2.650

§ 2

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznej ich realizacji związanych z koniecznością opłacenia składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i odsetek, a także z zakupem licencji na użytkowanie rozszerzeń do programu BUS-MAN w ramach zakupów inwestycyjnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Związku i Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzęgku-Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper



## Uchwała Nr 69/VIII/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 13 sierpnia 1996r.

w sprawie **przyjęcia informacji z przebiegu wykonania budżetu Związku  
za I półrocze 1996 roku**

Na podstawie § 18 pkt 3 Statutu Związku, w związku z art. 53 ust.2 Ustawy z dnia 05.01.1991r. Prawo budżetowe Dz.U. z 1993r. nr 72 poz.344 z późniejszymi zmianami, Zarząd Związku po zapoznaniu się z informacją przedstawiającą przebieg wykonania budżetu Związku za I półrocze 1996r.

postanawia:

§ 1

Przyjąć informację w przedstawionej treści, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przekazać Zgromadzeniu treść przyjętej informacji na najbliższym posiedzeniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
mgr Sylwester Cichecki  
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

# Uchwała nr 70/VIII/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 13 sierpnia 1996r.

w sprawie zmiany w budżecie Związku na 1996r.

Działając na podstawie § 18 pkt. 3 Statutu Związku oraz wykonaniu § 5 Uchwały Nr XVI/42/96 Zgromadzenia Związku Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 04 marca 1996 roku.  
w sprawie budżetu Związku na 1996r.  
Zarząd Związku

u c h w a ł a:

§ 1

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 70 - „Gospodarka Komunalna”, Rozdz. 7395 - „Pozostała działalność” oraz w ramach Działu 91 - „Administracja państwowa i samorządowa”, Rozdz. 9195 - w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego Jastrzębie Zdroju na rok 1996 zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł,gr	Zwiększenia zł,gr
1	2	3	4	5	6
70			Gospodarka komunalna	48.570,24	48.570,24
	7395		Pozostała działalność	48.570,24	48.570,24
		36	Usługi materialne	48.570,24	
		48	Pozostałe dotacje		48.570,24
91			Administracja państwowa i samorządowa	600,00	600,00
	9195		Pozostała działalność	600,00	600,00
		78	Udziały w spółce		600,00
		25	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	600,00	



§ 2

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznej ich realizacji związanych z koniecznością realizacji „Porozumień” zawartych w sprawie utrzymania przystanków autobusowych na terenie gmin należących do Związku, zgodnie z załącznikiem nr 1, a także z wykupem udziałów PKM Spółka z o.o. Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi Związku i Dyrektorowi Biura Związku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
mgr Stanisław Cichecki  
ADWOKAT

PRZEWODNIK ZARZĄDU  
MIĘDYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębie Zdrój  
mgr Inż. Janusz Koper

Załącznik Nr 1  
do uchwały Zarządu Nr 70/VIII/96  
z dnia 13 sierpnia 1996r.

### Zestawienie dotacji dla gmin na rzecz utrzymania przystanków

1. UMiG Czerwionka - Leszczyny	2.765,63
2. UM Jastrzębie Zdr.	20.170,52
3. UG Mszana	40,38
4. UG Marklowice	164,73
5. UG Pawłowice	1.144,40
6. UM Pszów	2.391,28
7. UM Rydułtowy	1.993,89
8. UG Suszec	227,07
9. UG Świerklany	421,10
10. UM Wodzisław Śląski	8.965,66
11. UG Zebrzydowice	192,39
12. UM Żory	10.093,19

**R a z e m: 48.570,24**



Wyliczenie oprocentowania wg stawek w GBG SA Jastrzębie za okres  
29.10.1994 rok do 29.08.1996 - stawki lokat terminowych rocznych.

Lp.	Kwota	Stopa %	O k r e s	Ilość dni	Odsetki	Razem
1.	<u>240,00</u>	35,0	29.10.94 - 20.02.95	112.	26,13	266,13
2.	266,13	30,0	21.02.95 - 15.06.95	115	25,50	291,63
3.	291,63	27,5	16.06.95 - 19.09.95	94	20,94	312,57
4.	312,57	24,3	20.09.95 - 24.01.96	125	26,37	338,94
5.	338,94	22,0	25.01.96 - 05.08.96	191	39,56	378,50
6.	378,50	21,0	06.08.96 - do nadal	24	5,30	<u>383,80</u>
			29.10.94 - 29.08.96	661	143,80	
1.	<u>225,00</u>	35,0	29.10.94 - 20.02.95	112	24,50	249,50
2.	249,50	30,0	21.02.95 - 15.06.95	115	23,91	273,41
3.	273,41	27,5	16.06.95 - 19.09.95	94	19,63	293,04
4.	293,04	24,3	20.09.95 - 24.01.96	125	24,73	317,77
5.	317,77	22,0	25.01.96 - 05.08.96	191	37,09	354,86
6.	354,86	21,0	06.08.96 - do nadal	24	4,97	<u>359,83</u>
			29.10.94 - 29.08.96	661	134,83	

Sporządził:

*AK. J.*

# UCHWAŁA Nr 71/VIII/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 13 sierpnia 1996 roku.

w sprawie **powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, Zarząd Związku

u c h w a ł a:

## § 1

Powołać Komisję Przetargową dla wyboru oferty przetargu nieograniczonego, dla zlecenia związanego z wykonaniem i montażem tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych, w następującym składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1/ Lanuszny Benedykt | - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Fila Krystyna     | - Członek Komisji        |
| 3/ Cisek Maria       | - Członek Komisji        |
| 4/ Banasiak Jadwiga  | - Członek Komisji        |

## § 2

Komisja dokona wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

## § 3

Przyjmuje się Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Sławosław Cichecki  
ADVOKAT

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

## **REGULAMIN PRACY Komisji Przetargowej**

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 71/VIII/96 z dnia 13.08.1996r.
  - 1.1 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
  - 1.2 Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
  - 1.3 Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK oraz prowadzenie posiedzeń Komisji.
  - 1.4 Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
  - 1.5 Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
  - 1.6 Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
  - 1.7 W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
  - 2.1 Współpraca przy opracowaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
  - 2.2 Przygotowanie organizacyjne części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
  - 2.3 Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
  - 2.4 Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2.5 Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.6 Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami.
  - 2.7 Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. nr 76/94 poz.344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.



- Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.
- 4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).
  - 4.2 Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
  - 4.3 Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana” oraz „oferta zmieniona”. Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.
  - 4.4 Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.
  - 4.5 Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.
  - 4.6 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi publicznie:
    - nazwę, firmę oferenta,
    - adres oferty,
    - cenę oferty.
  - 4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.
  - 4.8 Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.
5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.
- 5.1 W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:
    - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - została podpisana przez upoważnione osoby,
    - jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
    - czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
- Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.
- 5.2 Komisja dokona wyboru ofert, w oparciu o kryteria określone w specyfikacji.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z Dz.U. nr 76/94 poz.344 uzna przetarg za nieważny.
7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawiesza postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni, chyba że wystąpią okoliczności określone

- w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.
8. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
  9. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
  10. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
  11. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
  12. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZMAZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzęblu-Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

# Uchwała Nr 72/VIII/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 13 sierpnia 1996 roku

określająca sposób realizacji uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie przekształceń  
kapitałowych w Spółce PKM.

Na podstawie §18 ust. 2 Statutu Związku, Zarząd Związku

postanawia:

§ 1

Przyjąć harmonogram realizacji zadań ujętych w Uchwale Nr XVII/52/96 Zgromadzenia  
MZK z dnia 26.06.1996r. w sprawie przekształceń kapitałowych w Spółce PKM w Jastrzębiu  
Zdroju, w treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się osobom wymienionym w treści harmonogramu.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
W JASTRZĘBIU ZDROJU  
mgr inż. Janusz Koper



Załącznik do Uchwały  
 Nr 72/VIII/96 Zarządu MZK  
 w Jastrzębiu Zdroju  
 z dnia 13 sierpnia 1996 roku

## H A R M O N O G R A M

wykonania uchwały Zgromadzenia MZK o przekształceniach kapitałowych w Spółce PKM

Lp.	Treść zadania z uchwały	Sposób i forma realizacji	Termin	Odpowiedzialny
	2	3	4	5
1.	Odkupić od obecnych udziałowców udziały w ramach prawa odkupu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obliczenie na bazie danych z banku obsługującego Związek wielkość odsetek od udziału na dzień 29.08.1996r.</li> <li>- przygotowanie oświadczenia do podpisania przez Przewodniczącego MZK o skorzystaniu z prawa odkupu z wpisaniem już w/w kwoty odsetek do tego oświadczenia,</li> <li>- podpisanie oświadczeń i ich wręczenie udziałowcom - pracownikom PKM wg listy współników</li> <li>- wypłacenie pieniędzy w/w za udziały z odsetkami</li> <li>- dokonanie zmian w liście współników i przesłanie jej do rejestru sądowego</li> </ul>	<p>do 15.08.96</p> <p>do 20.08.96</p> <p>do 23.08.96</p> <p>do 04.09.96</p> <p>do 10.09.96</p>	<p>Dyrektor Biura</p> <p>j.w.</p> <p>P-cy Zarządu Dyr. Biura Dyr. Biura Księgowa</p> <p>Prezes PKM na żądanie Zarządu MZK</p>
2.	Przygotować na Zgromadzenie MZK uchwałę o zgodzie na zbycie, na rzecz PKM za udziały nieruchomości grunt. z budynkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie stosownego projektu uchwały o zgodzie na przekazanie Spółce własności całości gruntów i budynków, przez Spółkę zajmowanych, będących aktualnie na stanie środków trwałych, jako aportu, w zamian za udziały przy cenie jednego udziału - 50 zł.</li> <li>W projekcie podać wartość aportu - czyli gruntu wg wyceny bieglego a budynków wg wartości księgowej o ile jest wyższa niż wycena bieglego (wycena jest już gotowa)</li> </ul>	do 31.08.96	<p>Radca P. MZK Dyr. Biura Gł. Księg. PKM</p>

1	2	3	4	5
		<p>- przyjęcie projektu uchwały na Zarządzie Związku</p>	VIII/96	P-cy Zarządu
3.	<p>Zlecić podział gruntów pod kątem potrzeb Inkubatora Przedsiębiorczości</p>	<p>- podział jest już dokonany i ujęty w Księgach Wieczystych</p> <p>- dokonać ponownej analizy Ksiąg Wieczystych, jako stanu własności Związku,</p> <p>- podjęcie uchwały Zarządu MZK, jako wspólnika PKM o zgodzie na obciążenie dzierżawą gruntów i budynków obecnie zajmowanych przez Inkubator z zastrzeżeniem wpisu tej dzierżawy w Księgach Wieczystych na rzecz tegoż Inkubatora</p>	<p>do 31.08.96</p> <p>IX/96</p>	<p>Radca Prawny P-cy Zarządu Radca Prawny</p>
4.	<p>Dokonywanie zmian w umowie Spółki poprzez podniesienie kapitału zakładowego Spółki o wartość aportów oraz zawarcie umów o zbyciu na własność gruntów z budynkami</p>	<p>- przeprowadzenie Zgromadzenia Wspólników Spółki PKM (z udziałem najmniej 2 członków Zarządu MZK) w obecności notariusza, celem podjęcia następujących uchwał:</p> <p>a/ o zgodzie na przejście z kapitału zapasowego na zakładowy kwoty wartości budynków,</p> <p>b/ o podwyższeniu kapitału zakładowego o wartość gruntów i jak wyżej budynków i objęciu aportów za udziały po 50 zł dla MZK jako jedynego wspólnika,</p> <p>c/ inne zmiany w umowie Spółki wg propozycji Rady Nadzorczej i Zarządu Spółki,</p> <p>d/ o obciążeniu gruntów i budynków dzierżawą na rzecz Inkubatora z wpisem do Ksiąg Wieczystych</p>	<p>po uchwale Zgromadz. MZK jak wyżej w pkt 2 -najp. do 15.10.96</p>	<p>P-cy Zarządu Prezes PKM</p>



1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- spisanie notarialnych umów o przekazaniu PKM-owi na własność gruntów z budynkami</li> <li>- działania formalne Zarządu Spółki w związku z w/w umową (rejestr sądowy) i umowami notarialnymi oraz wpisaniem umów dzierżaw z Inkubatorem do KW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 31.10.96</li> <li>do 10.11.96</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P-cy Zarządu Prezes PKM</li> <li>Prezes PKM</li> </ul>
5.	preferencyjna sprzedaż udziałów pracownikom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie projektu uchwały przez Zarząd na Zgromadzenie MZK o ilości udziałów do preferencyjnej sprzedaży i o wielkości preferencji</li> <li>- przeprowadzenie procedur sprzedażowych wg wymogów obowiązujących w aktualnym stanie prawnym, czyli w ustawie o prywatyzacji przedsiębiorstw z 1990r, albo w ustawie o restrukturyzacji przedsiębior. nad którą aktualnie pracuje sejm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>do końca 1996r.</li> <li>cały 1997r.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P-cy Zarządu Dyr. Biura</li> <li>Zarząd MZK Prezes PKM</li> </ul>

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MEDYCYNIEGO ZWIĄZU KOPERNIKOWSKIEGO  
w Jostedalu - Zdroju

*Mgr inż. Józef Kopey*



# Uchwała Nr 73/VIII/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 13 sierpnia 1996 roku

w sprawie zgody na oddanie przez PKM użytkowanego gruntu w Wodzisławiu Śl.  
do używania przez Miasto Wodzisław Śląski.

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, realizując ustalenia dotyczące usprawnienia funkcjonowania dworca autobusowego PKS w Wodzisławiu Śl. poprzez jego wykorzystanie również dla potrzeb komunikacji miejskiej, a tym samym przeznaczenie dworca PKM na parking, zgodnie z wnioskami Zarządu Miasta Wodzisław Śl.

Zarząd Związku postanawia:

1. Wyrazić zgodę na czynność prawną polegającą na odpłatnym przekazaniu Miastu Wodzisław Śl. w dalsze użytkowanie terenu dworca autobusowego komunikacji miejskiej w Wodzisławiu Śl. przez PKM Sp. z o.o. w Jastrzębiu Zdroju na cele związane z prowadzeniem parkingu.  
Przekazuje się jednocześnie Zarządowi Spółki PKM prawo do ustalenia warunków tej umowy i jej podpisania.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu PKM z obowiązkiem powiadomienia Zarządu Związku o treści umowy.
3. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr inż. Janusz Koper

# UCHWAŁA Nr 74/IX/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 17 września 1996r.

w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty Firmy „DAMARI” na wykonanie i montaż  
tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych.

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, po zapoznaniu się z protokołem komisji przetargowej, która w ramach negocjacji z zachowaniem wolnej konkurencji dokonała wyboru spośród 3 ofert, ofertę Firmy „DAMARI” na wykonanie i montaż tablic z nazwami przystanków i numerami linii autobusowych, Zarząd Związku

postanawia:

1. Zatwierdzić wybór oferty powyższej firmy na wykonanie rzeczowego zadania.
2. Wykonanie tej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Skarbnikowi celem podpisania stosownej umowy, a także Dyrektorowi Biura w zakresie związanym z powiadomieniem firmy oraz ogłoszeniem wyników przetargu, a także z nadzorowaniem sposobu wykonania umowy.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jastrzębiu Zdroju  
*[Signature]*  
mgr inż. Tomasz Kopeć

*[Signature]*

# UCHWAŁA Nr 75/IX/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 17 września 1996 roku.

w sprawie **powołania Komisji Przetargowej dla przetargu na obsługę linii komunikacji miejskiej nr 550 w Jastrzębiu Zdroju.**

Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Związku, Zarząd Związku

u c h w a ł a:

§ 1

Ogłosić przetarg nieograniczony dla wyboru przewoźnika na obsługę linii autobusowej nr 550 w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Powołać Komisję Przetargową dla przeprowadzenia tego przetargu w następującym składzie:

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1/ Lanuszny Benedykt | - Przewodniczący Komisji        |
| 2/ Fila Krystyna     | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3/ Cisek Maria       | - Członek Komisji               |
| 4/ Banasiak Jadwiga  | - Członek Komisji               |
| 5/ Roczek Zdzisława  | - Członek Komisji               |

§ 3

Komisja dokona wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją uproszczoną i warunkami przetargu ogłoszonymi dla tego celu.

§ 4

Przyjmuje się Regulamin Komisji Przetargowej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej, a nadzór Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## REGULAMIN PRACY Komisji Przetargowej

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały Zarządu Nr 75/IX/96 z dnia 17.09.1996r.
  - 1.1 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
  - 1.2 Komisja Przetargowa prowadzi prace w składzie co najmniej 3 osób, przy czym w pracach tych uczestniczy Przewodniczący Komisji.
  - 1.3 Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kontakt z Dyrektorem Biura MZK oraz prowadzenie posiedzeń Komisji.
  - 1.4 Komisja wybiera ze swojego składu Sekretarza Komisji, do którego zadań należy zapewnienie właściwej pracy Komisji oraz obsługi administracyjno-technicznej.
  - 1.5 Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
  - 1.6 Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
  - 1.7 W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
2. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
  - 2.1 Współpraca przy opracowaniu specyfikacji określającej istotne warunki zamówienia.
  - 2.2 Przygotowanie organizacyjne części jawnej przetargu i opracowanie metody oceny ofert.
  - 2.3 Publiczne otwarcie ofert, odczytanie nazwy firmy, adresatów i ceny przedstawionej w ofercie.
  - 2.4 Dokonanie oceny punktowej ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2.5 Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.6 Sporządzenie protokołu wg wzoru ZP-1 z przeprowadzonego przetargu wraz z odpowiednimi załącznikami.
  - 2.7 Niezwłoczne przedstawienie Zarządowi MZK protokołu z przeprowadzonego przetargu celem zatwierdzenia.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 45 i 46 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz.U. nr 76/94 poz.344).
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i rozpoczyna posiedzenie jawne.



Po otwarciu ofert członkowie Komisji składają oświadczenia wg wzoru ZP-21.

4.1 Przewodniczący Komisji na początku publicznego otwarcia ofert, zapoznaje przybyłych z przedmiotem przetargu (zamówienia).

4.2 Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.

4.3 Przewodniczący Komisji rozpoczyna otwieranie kopert (ofert) od ofert z oznakowaniem „oferta wycofana” oraz „oferta zmieniona”. Po odczytaniu nazwy firmy i adresu firmy wycofującej ofertę podstawową, Przewodniczący Komisji odkłada ofertę wycofującą i przystępuje do otwierania pozostałych ofert. Po natrafieniu na ofertę firmy, która ofertę podstawową wycofała, Przewodniczący Komisji odkłada wycofaną ofertę bez jej otwierania.

4.4 Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoją ofertę w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.

4.5 Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia (zamknięcia) ofert.

4.6 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi publicznie:

- nazwę, firmę oferenta,
- adres oferty,
- cenę oferty.

4.7 Komisja sporządza protokół z części jawnej przetargu.

4.8 Komisja odnotuje wszystkie oświadczenia złożone podczas otwarcia ofert.

5. Po zakończeniu części jawnej przetargu, Komisja kończy posiedzenie i rozpoczyna posiedzenie niejawne.

5.1 W trakcie części niejawnej, Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa czy każda z ofert:

- spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została podpisana przez upoważnione osoby,
- jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
- czy nie zawiera oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

Z powyższych czynności sporządza odpowiednio załączniki.

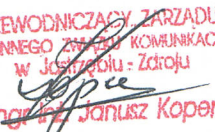
5.2 Komisja dokona wyboru ofert, w oparciu o kryteria określone w specyfikacji.

6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, Komisja, zgodnie z ustawą, o której mowa wyżej w pkt. 3, uzna przetarg za nieważny.

7. W przypadku wniesienia protestu, Komisja zawieszka postępowanie, do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż 7 dni, chyba że wystąpią okoliczności określone



- w art. 85 ust. 1, 2, 3 ustawy o zamówieniach publicznych i sporządzi załącznik wg wzoru ZP-61.
8. Przewodniczący Komisji może zasięgać opinii ekspertów wskazanych uchwałą Komisji. W przypadku udziału w pracach Komisji ekspertów Komisja sporządzi załącznik wg wzoru ZP-81.
  9. Członków Komisji obowiązuje pełna tajność prac Komisji i sporządzonego przez nią protokołu. Decyzję o ujawnieniu części protokołu podejmuje Przewodniczący Komisji.
  10. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
  11. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
  12. Komisja po zatwierdzeniu protokołu postępowania przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach, do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO  
w Jaskółcu - Zdroju  
  
mgr inż. Janusz Koper

  
RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Cichecki  
ADWOKAT



# UCHWAŁA Nr 76/IX/96

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 17 września 1996r.

w sprawie zmiany w budżecie Związku na 1996r.

Działając na podstawie § 18 pkt. 3 Statutu Związku oraz wykonaniu § 5 Uchwały Nr XVI/42/96 Zgromadzenia Związku Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 04.03.1996r. w sprawie budżetu Związku na 1996r. Zarząd Związku,

u c h w a ł a:

## § 1

Dokonać przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy paragrafami w ramach Działu 70 - „Gospodarka Komunalna”, Rozdz. 7395 - „Pozostała działalność” - w budżecie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju na rok 1996 zgodnie z niżej podanym wyliczeniem:

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia zł,gr	Zwiększenia zł,gr
1	2	3	4	5	6
70			Gospodarka komunalna	1.000,00	1.000,00
	7395		Pozostała działalność	1.000,00	1.000,00
		31	Materiały i wyposażenie	1.000,00	
		37	Usługi niematerialne		1.000,00

## § 2

Powyższych zmian w wydatkach dokonano w związku z koniecznością dostosowania planu wydatków do faktycznej ich realizacji związanych z obowiązkiem zamieszczania ogłoszeń w prasie o przetargach nieograniczonych (montaż tablic z nazwami przystanków i nr linii autobusowych; obsługa linii 550).

## § 3

Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi Związku i Dyrektorowi Biura Związku.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.