

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 209 000 EURO na usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego – bieżące utrzymanie infrastruktury związanej z informacją przystankową na terenie działania Związku.**

Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 22 grudnia 2015 r., Dz. U. z 2015, poz. 2164), zwanej dalej Ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa
63 71 2000 - 3	Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu drogowego

### I. ZAMAWIAJĄCY

Międzygminny Związek Komunikacyjny

Adres zamawiającego:

ul. Przemysłowa 1  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Dane do korespondencji w sprawie

Międzygminny Związek Komunikacyjny

zamówienia publicznego:

ul. Przemysłowa 1  
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel./Faks:

32-47-63-474

**E-MAIL:**

[MZK.SEKRETARIAT@MZKJASTRZEBIE.COM](mailto:MZK.SEKRETARIAT@MZKJASTRZEBIE.COM)

Strona internetowa:

[www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164) zwaną dalej Pzp. o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 209 000 Euro**

Miejsce realizacji zamówienia:

obszar Międzygminnego Związku Komunikacyjnego

Znak sprawy:

**MZK / POK / 02 /2016**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego polegające na bieżącym utrzymaniu infrastruktury przystankowej związanej z informacją pasażerską na sieci komunikacyjnej organizowanej przez MZK Jastrzębie-Zdrój tj.

- a) wykonanie konstrukcji słupka przystankowego z rury stalowej z zamontowanym znakiem przystankowym z logo Związku, tabliczką z nazwą przystanku oraz tablicą na rozkłady jazdy,
- b) wykonanie znaku informacji przystankowej z logo Związku z blachy ocynkowanej, pokrytej jednostronnie folią odblaskową z logo MZK, z drugiej strony zabezpieczony farbą,
- c) wykonanie tabliczki z nazwą przystanku z blachy ocynkowanej pokrytej jednostronnie żółtą folią i czarnym napisem z nazwą przystanku, z drugiej strony zabezpieczona farbą,
- d) montaż słupków na zaprawie cementowej wraz z dowozem na miejsce montażu,
- e) demontaż zniszczonych słupków wraz z odwozem do punktu złomowania .

1.2 Opis zestawu przystankowego:

a) zestaw przystankowy składa się z:

- konstrukcji słupka przystankowego wykonanego zgodnie z projektem technicznym - **Załącznik nr 8 i 8A** do SIWZ,
- znaku przystankowy z logo MZK,
- tablicy z nazwą przystanku,
- tablicy na rozkłady jazdy wg rozmiarów podawanych przez Zamawiającego, zabezpieczonej płaskownikiem stalowym z otworami, w kształcie odwróconej litery **T** do zabezpieczania rozkładów jazdy;

2. Wykonanie słupków oraz związane z tym czynności będą realizowane w miarę potrzeb na zlecenie lub zgłoszenie Zamawiającego. Na terenie działania Związku usytuowanych jest około **900** urządzeń przystankowych (słupki przystankowe) o różnych rozmiarach tablic na rozkłady jazdy. W trakcie realizacji umowy ilość przystanków może ulegać zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) np. w związku z likwidacją lub utworzeniem nowych linii komunikacyjnych, powiększeniem lub zmniejszeniem obszaru działania MZK.

3. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- wykonanie słupka przystankowego według załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 i 8A** do SIWZ / **Załącznik nr 2 do projektu umowy** oraz według założeń technologiczno - projektowych stanowiących **Załącznik nr 10** do SIWZ / - **Załącznik nr 3 do projektu umowy**,
- montaż słupka przystankowego zgodnie z założeniami technologiczno – projektowymi zawartymi w **Załącznik nr 10** do SIWZ / - **Załącznik nr 3 do projektu umowy**,
- zapewnienie **18 miesięcznej gwarancji** obejmującej materiał i sposób wykonania (licząc od daty podpisania protokołu odbioru),

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Świadczenie usług realizowane będzie w okresie **48** miesięcy. Zakładany termin rozpoczęcia umowy:  
**kwiecień 2016r.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub w tym okresie jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 1 usługę wykazującą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia (tzn. usługę polegającą na utrzymaniu infrastruktury przystankowej lub drogowej – słupki przystankowe, znaki drogowe itp.) o wartości minimum **80 000,00zł/ brutto rocznie** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto/ rocznie);
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,- tj. Wykonawcy którzy: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej kwoty pięciocyfrowej
- Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
  - 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY I WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego obowiązku podatkowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej SIWZ
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.,
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 1.1 SIWZ.



- 1.3 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 1.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1.b) – 1.d), a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 1.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V w pkt 1.a) – 1.d) niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają umowy spółki,
  - c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.b) niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**),
  - d) dokumentów potwierdzających, że usługi przedstawione w wykazie o którym mowa w ppkt 2c), zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru),
  - e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Uwaga:** informacja musi określać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie kwoty pięciocyfrowej;
- f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,



- g) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie, Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone **w oryginale, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.**

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- a) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego,
  - b) zawierać dokumenty wymienione w punkcie VI pkt. 1 od każdego podmiotu,
  - c) Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
  - d) musi być podpisana tak by obowiązywała prawnie wszystkie strony,
  - e) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - f) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.  
Uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej.
2. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdz. VI pkt. 3, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Ustawy Pzp:
  - a. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 21 marca 2016 r. włącznie,**
  - b. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - c. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a);  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)., na której udostępnił niniejszą SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt 3.



6. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 5, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, określonej w pkt 3. Postanowienia pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Benedykt Lanuszny
  - Krystyna Fila
  - tel./fax.: 32 – 47- 63- 474

Dokumentacja przetargowa w formie pisemnej będzie udostępniona uczestnikom postępowania w siedzibie Zamawiającego w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w każdym dniu roboczym.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2 500,00** złotych  
*Słownie: dwa tysiące pięćset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub> groszy*
2. Wadium może być wniesione w następujących formach
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji musi ona być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:

*Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Międzygminnemu Związkowi Komunikacyjnemu z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: ..... (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. (Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 ww. ustawy:*

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**04 8470 0001 2001 0014 4094 0004**

z adnotacją „**Wpłata wadium – nr sprawy: MZK / POK / 02 / 2016**”.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.



6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać:
  - a) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
  - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
  - c) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ,
  - d) Dokument lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (odpowiednio do formy wadium),
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w rozdziale VI pkt.1.b) niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania



- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę lub osobę(-y) upoważnioną(-e) do jej podpisania.
  10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę lub osobę(-y) upoważnioną(-e) do jej podpisania.
  11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
  12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

*OFERTA W PRZETARGU NA ZADANIE PN.:*

**USŁUGI DODATKOWE W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO – BIEŻĄCE UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY ZWIĄZANEJ Z INFORMACJĄ PRZYSTANKOWĄ NA TERENIE DZIAŁANIA ZWIĄZKU.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30 MARCA 2016 ROKU GODZINA 12:00.**

13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).  
Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:  
**„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”**  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelnienie dokumentu winno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny stwierdzić, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony. Stwierdzenie winno być podpisane przez właściwą osobą zgodnie z zasadami reprezentacji.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1.2 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
  - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.



## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **30 marca 2016 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, pokój nr 5.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia **30 marca 2016 r. godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 marca 2016 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 7 i 8.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Do obliczania ceny oferty niezbędne jest wypełnienie **Załącznika nr 9** do SIWZ – Cennik usług. Podane ceny za wykonane usługi wskazane w ofercie powinny być kompletne i jednoznaczne - uwzględniające wszystkie koszty związane z produkcją poszczególnych elementów infrastruktury, dowozem na miejsce montażu, montażem / demontażem oraz rozsądny zysk Wykonawcy.
2. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji. Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do obliczenia ceny oferty w Formularzu Ofertowym należy podać łączny koszt;

w pozycji A - należy podać łączny koszt produkcji słupka przystankowego z montażem i demontażem starego.

- a) wykonania jednego słupka przystankowego - poz. Nr 1 *Załącznika nr 9* do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto,
- b) lub wykonania jednego słupka przystankowego poz. Nr 2 *Załącznika nr 9* do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto,
- c) lub wykonania jednego słupka przystankowego poz. Nr 3 *Załącznika nr 9* do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto,
- d) montaż nowego słupka przystankowego - poz. Nr 4 *Załącznika nr 9* do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto,
- e) demontaż starego słupka przystankowego - poz. Nr 5 *Załącznika nr 9* do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto,

### w pozycji B.

wykonania jednego znaku przystankowego wraz z montażem na słupku – poz. 6 *Załącznika nr 9* do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto.



**w pozycji C.**

wykonania jednej tabliczki z nazwą przystanku wraz z montażem na słupku – poz. 7 Załącznika nr 9 do SIWZ – Cennik usług – wykaz elementów i czynności przy wykonywaniu infrastruktury przystankowej wraz z cenami netto + VAT = cena Brutto.

4. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Przeprowadzający postępowanie doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie obowiązującymi przepisami.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość brutto (z VAT). Wartość brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczaniu ceny. Oferta zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 punkt 6 ustawy Pzp.) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

Kryterium	Opis usługi	Waga procentowa
A	Suma cen brutto wykonania 1 słupka przystankowego z montażem i demontażem starego wg cennika (Załącznik nr 8 do SIWZ)	95%
B	Suma cen brutto wykonania i montażu znaku przystankowego z logo Związku według cennika (Załącznik nr 8 do SIWZ)	2,5 %
C	Suma cen brutto wykonania tabliczki z nazwą przystanku i montażu według cennika (Załącznik nr 8 do SIWZ)	2,5 %
	RAZEM	100%

Punkty dla każdego kryterium oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. **100 pkt.**

Punkty dla pozostałych ofert w ramach każdego z kryteriów oblicza się według wzoru;

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga procentowa danego kryterium} = \text{ilość punktów danej oferty dla jednego kryterium}$$

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tą samą sumaryczną liczbę punktów, to o wyborze oferty decydować będzie łączna liczba punktów uzyskana w kryterium **A**.
3. Suma punktów wszystkich kryteriów będzie stanowić wartość punktową danej oferty
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów

**XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wskazanie Pełnomocnika,
  - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do istotnych jej warunków zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

### **XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.



**Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1A - Oświadczenie podmiotu art. 26 ust, 2b ustawy pzp
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy art., 24 ustawy pzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art., 22 ust. 1-d ustawy pzp
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku podatkowego
- Załącznik nr 5 - Informacja o grupie kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy pzp
- Załącznik nr 6 - Wykaz dotychczasowych usług
- Załącznik nr 7 - Wzór, projekt umowy.
- Załącznik nr 8 i 8 A - Schemat słupka przystankowego
- Załącznik nr 9 - Cennik – wykaz elementów i czynności przy wykonaniu infrastruktury przystankowej wraz z cenami **NETTO**
- Załącznik nr 10 - Założenia technologiczno – projektowe przystanków.

Jastrzębie-Zdrój dnia 11.03.2016 r.

ZATWIERDZAM



.....