

Załącznik nr 9 do umowy

Umowa nr ...

sprzedaży biletów w imieniu i na rzecz MZK w pojazdach komunikacji miejskiej
zawarta w dniu ... w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Przemysłowej 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-14-01-664, Regon: P-271506643, wpisanym do rejestru związków międzygminnych przez MSWIA pod poz. 13 w imieniu, którego działają:

1. -

2. -

zwanym w treści umowy **MZK**,

a

.....
w imieniu, którego działają:

1. -

2. -

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§1

Postanowienia wstępne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową Nr z dniazawartą pomiędzy MZK a Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie autobusowych usług przewozowych w systemie komunikacji miejskiej na liniach wchodzących w skład sieci komunikacyjnej obejmujących obszar Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju i obowiązuje przez okres obowiązywania tej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 1 i w rezultacie zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług autobusowego transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez MZK, niezwłocznie rozwiązaniu ulega również niniejsza umowa, jako umowa związana z świadczeniem usług transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez MZK.
3. Wykonawca na liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez MZK, nie może prowadzić sprzedaży biletów MZK nie zawierając w tym zakresie stosownej umowy z MZK, z wykorzystaniem urządzeń innych niż zapewnione przez MZK, czy też sprzedawać biletów innych niż określone przez MZK w obowiązującej Taryfie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK, nazywanej dalej Taryfa MZK.
4. Nie dopuszcza się świadczenia usług na liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez MZK pojazdami, które nie mają sprawnej drukarki pracującej w trybie нефискальным służącej do sprzedaży biletów, nazywanej dalej drukarką нефискальной.

§2

Przedmiot umowy oraz obowiązki Stron

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad prowadzenia w imieniu i na rzecz MZK sprzedaży biletów jednorazowych i dobowych normalnych i ulgowych, przez kierujących pojazdami na liniach obsługiwanych przez Wykonawcę. Sprzedaż biletów realizowana będzie w pojazdach świadczących usługi na liniach komunikacji miejskiej organizowanych przez MZK, a obsługiwanych przez Wykonawcę i objętych umowami na wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego.
2. Wykonawca będzie sprzedawał bilety o wzorach i cenach zgodnych z aktualnie obowiązującą Taryfą MZK.
3. Bilety będą sprzedawane i wydawane wyłącznie przez kierującego pojazdem z drukarki niefiskalnej, dla zapewnienia ciągłości sprzedaży kierowca jest zobowiązany do posiadania zapasowych rolek papierowych do drukarki niefiskalnej.
4. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do posiadania wiedzy z zakresu obowiązującej Taryfy MZK, tak aby móc udzielić pasażerom przed lub podczas sprzedaży biletów informacji w zakresie rodzaju obowiązującego/wymaganego biletu, w tym też ewentualnego uprawnienia do przejazdu ulgowego. Na pytania pasażera, kierujący pojazdem zobligowany jest do udzielenia stosownej informacji w zakresie obowiązującego biletu podczas przewozu.
5. Zabrania się podczas sprzedaży, łączenia biletów o różnych nominałach w jeden nominał/bilet, który jest sprzedawany pasażerowi, a także drukowania biletów, które następnie nie są w danej chwili sprzedawane lub wydawane pasażerom.
6. MZK zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej z 14 dniowym wyprzedzeniem o zmianie Taryfy MZK, w oparciu o którą prowadzona jest sprzedaż biletów oraz udzielać innych istotnych informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności sprzedażą biletów.
7. Zabrania się Wykonawcy, poza czynnościami związanym z prowadzeniem sprzedaży lub innymi czynnościami dopuszczonymi do wykonania przez MZK, jakiegokolwiek ingerencji w drukarkę niefiskalną, w tym w szczególności zabrania się naruszania lub usuwania plomb, dołączania innych urządzeń, zmiany lub likwidacji zapisów zawartych w pamięci urządzeń oraz ingerencji w oprogramowanie.
8. Zauważone naruszenia lub usunięcia plomb, jak również jakiegokolwiek nieprawidłowości w pracy urządzeń wykorzystywanych do sprzedaży biletów należy natychmiast zgłaszać do MZK w formie pisemnej.

§3

Zasady rozliczeń oraz rejestrowanie sprzedaży

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na rachunek bankowy MZK nr uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów. Wpłacone kwoty muszą być zgodne z kwotami wynikającymi z raportów dobowych i miesięcznych pochodzących z drukarki niefiskalnej oraz rozliczeń miesięcznych, o których mowa w ust. 8.
2. W zakresie rozliczania wpływów ze sprzedanych biletów, dla potrzeb niniejszej umowy Strony ustalają następujące po sobie 10-cio dniowe okresy rozliczeniowe: od 1 do 10 dnia miesiąca, od 11 do 20 dnia miesiąca oraz od 21 do ostatniego dnia miesiąca.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również z tytułu winy nieumyślnej za utratę środków z tytułu sprzedaży biletów do momentu ich zaksięgowania na rachunku bankowym MZK.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodności w rejestrowaniu sprzedaży biletów za pośrednictwem drukarki niefiskalnej oraz w dokonywanych wpłatach z tytułu sprzedaży biletów, z wyjątkiem sytuacji w której przedstawi odpowiednią dokumentację z której będzie wynikać, iż to MZK jest odpowiedzialne za w/w niezgodności.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na które należy dokonywać wpłat z tytułu sprzedaży biletów MZK ze stosownym wyprzedzeniem poinformuje pisemnie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
6. Wpłaty z tytułu sprzedaży biletów dokonywane będą przez Wykonawcę na rzecz MZK do trzeciego dnia roboczego następującego po upływie każdego z trzech okresów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2. Za dzień przekazania środków pieniężnych, Strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowy MZK.
7. Na podstawie wydruków z drukarki niefiskalnej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dobowego raportu ze sprzedaży biletów za dany dzień. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie tabelarycznego wykazu zestawienia ze sprzedaży biletów za dany okres.
8. MZK zobowiązuje się do przekazywania w formie pisemnej miesięcznych rozliczeń ilościowych i wartościowych wielkości sprzedaży w podziale na poszczególne dni miesiąca i linie komunikacji miejskiej w formie szczegółowej uzgodnionej z Wykonawcą. Wykonawca przekazuje MZK oryginał raportów sprzedaży dobowej i miesięcznej, które podlegają weryfikacji i akceptacji przez MZK.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazywania po zakończonym każdym miesiącu w którym nastąpiła sprzedaż, zakończonych kopii raportów sprzedaży o których mowa w ust. 7 i rozliczeń miesięcznych, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni roboczych.
10. Wykonawca posiada wiedzę, że dochody ze sprzedaży biletów przekazywane MZK są dochodami jednostki publicznej, a sporządzane przez Wykonawcę raporty dobowe i miesięczne oraz rozliczenia miesięczne, o których mowa w ust. 8, służą m. in. do ustalenia wielkości należnego podatku od towarów i usług, dlatego też wszelkie czynności związane z rejestrowaniem sprzedaży biletów i rozliczeniami z MZK, Wykonawca będzie wykonywał z największą starannością.

§4

Wynagrodzenie

1. Za sprzedaż biletów oraz inne czynności, o których mowa w §1, §2 i §3 Wykonawca na podstawie wystawianej przez niego faktury otrzymuje prowizję w wysokości% wartości sprzedanych biletów zgodnie z aktualną Taryfą MZK.
2. Podstawę do wystawienia faktury z tytułu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy stanowią zaakceptowane przez MZK miesięczne rozliczenia, o których mowa w §3 ust. 8. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę na rzecz MZK wyłącznie w wysokości zaaprobowanej przez MZK w formie pisemnej.
3. Prowizja, o której mowa w ust. 1 będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy nr
.....
w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez MZK prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie MZK. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości prowizji, o której mowa w ust. 1 w przypadku zmiany zakresu czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub też wprowadzenia dodatkowych czynności.

§5

Kontrole oraz kary umowne

1. MZK ma prawo do przeprowadzenia w pojazdach Wykonawcy kontroli realizacji czynności opisanych w niniejszej umowie. Z przeprowadzonej kontroli MZK sporządza wynik kontroli zawierający między innymi zalecenia pokontrolne, który w terminie 3 dni roboczych przesyła Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się bez zwłoki wdążyć zalecenia pokontrolne MZK, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty otrzymania wyniku kontroli.
2. MZK ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni, udostępniać wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumenty pozwalające na sprawdzenie poprawności rozliczeń miesięcznych, o których mowa w §3 ust. 8.
3. Niezależnie o zaleceń pokontrolnych za każdorazowe stwierdzone odstępstwa, podczas świadczenia usługi, od zasad określonych w niniejszej umowie, MZK w dacie zaistnienia okoliczności będącej podstawą do stosowania kary ma prawo naliczenia kary umownej według stawek, będących wielokrotnością ceny biletu jednorazowego normalnego o najniższym nominale. Stawki te wynoszą odpowiednio:
 - a) 50 krotna za - każdą stwierdzoną niezgodność z postanowieniami pktów §1 ust. 4, §2 ust. 3-5,
 - b) 50 krotna za - nie przekazanie miesięcznego rozliczenia wymienionego w §3 ust. 8 w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu poprzedzającego miesiąca, kara naliczana za każdy dzień roboczy spóźnienia,
 - c) 100 krotna za - każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą sprzedaży biletów i dokonanymi wpłatami za sprzedane bilety, po przeprowadzeniu przez Strony postępowania wyjaśniającego,
 - d) 1000 krotna za - brak wpłat Wnioskodawcy na rzecz MZK z tytułu sprzedaży biletów za dwa następujące po sobie okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 3 ust.2, lub nie złożenie miesięcznego sprawozdania do końca następnego miesiąca.
4. Od kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie służy Wykonawcy procedura odwoławcza. Odwołanie może być wniesione do MZK w formie pisemnej w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o nałożeniu na niego kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
6. Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość poniesionej szkody przez MZK w związku z naruszeniem postanowień umowy przez Wykonawcę, przewyższa wartość kary umownej.

§6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta została na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia jednak nie dłużej niż okres obowiązywania umów na wykonywanie przez Wykonawcę usług autobusowego transportu publicznego na zlecenie MZK.
2. MZK uprawnione jest do wypowiedzenia niniejszej umowy bez podania przyczyn, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca.

§7

Zmiana umowy oraz postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy z wyjątkiem nr rachunków bankowych wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę MZK.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w 4 /czterech/ jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wykonawca

MZK