



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zamawiający:**

**Międzygminny Związek Komunikacyjny**

**z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju**

**ul. Przemysłowa 1**

**44-335 Jastrzębie - Zdrój**

Tel/faks: 32-47-63-474

E-mail: [mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com](mailto:mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com)

Strona internetowa: [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)

## **Międzygminny Związek Komunikacyjny**

**z siedzibą w**

**Jastrzębiu - Zdroju**



**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Dostawę 20 000 e-kart biletu elektronicznego, działających  
w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów  
MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”**

**Nr sprawy: MZK/D/5/2015**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość kwoty 207 000 € na:

**Dostawę 20 000 e-kart biletu elektronicznego działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”**

Międzygminny Związek Komunikacyjny

ul. Przemysłowa 1

44-335 Jastrzębie - Zdrój

NIP: 633-14-01-664.

Te/faks: 32-47-63-474

E-mail: [mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com](mailto:mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com)

Strona internetowa: [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### I. Postanowienia ogólne, tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 113 poz.759, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą pzp. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - strona internetowa – [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)
  - tablica ogłoszeń – siedziba Zamawiającego.
5. Miejsce realizacji zamówienia - Obszar działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, Polska, woj. śląskie.
6. Główny przedmiot zamówienia CPV 302 371 31-688
7. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe. Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje dostawę 20 000 e-kart biletu elektronicznego, działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”

## 2. Założenia ogólne.

### 2.1 Karta e-biletu.

Karta e-biletu powinna pełnić funkcję biletu komunikacji miejskiej, jednorazowego i okresowego. Zamawiający wymaga, aby za pomocą karty e-biletu była obsługiwana cała taryfa biletowa. Na karcie będzie można zarejestrować przysługujące pasażerom ulgi i zwolnienia wraz z terminem ich ważności.

W MZK Jastrzębie stosowane są obecnie następujące rodzaje biletów:

- Bilet jednorazowy normalny i ulgowy,
- Bilet miesięczny normalny i ulgowy,
- Bilet okresowy (dowolne 15 dni z miesiąca normalny i ulgowy)
- Bilet tygodniowy (dowolne 7 dni z miesiąca) normalny i ulgowy

Zamawiający planuje modyfikację taryf np. uzależnienie ceny od liczby przejechanych przystanków, wprowadzenie karnetów dla przejazdów indywidualnych lub grupowych itp. Rozwiązanie dostarczone przez Wykonawcę powinno umożliwić wprowadzenie tego rodzaju zmian bez konieczności wymiany kart.

### 2.2 Wymagania dotyczące karty e-biletu.

2.2.1 W pamięci karty oraz w bazie danych systemu zapisane są następujące dane klienta:

- a. w systemie:
  - imię i nazwisko,
  - dane adresowe,
  - terminowe lub bezterminowe uprawnienia do zniżek,
  - numer klienta,
- b. na karcie:
  - imię i nazwisko,
  - terminowe lub bezterminowe uprawnienia do zniżek,
  - numer klienta.

Zakres niezbędnych danych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

### 2.2.2 Bilety miesięczne, tygodniowe, okresowe.

- a. wydzielona aplikacja na karcie do zapisania informacji o wykupieniu określonego biletu,
- b. płatność jednorazowa przy zakupie biletu,
- c. pierwszy dzień ważności biletu okresowego zostaje oznaczony przy załadowaniu biletu na kartę podczas sprzedaży,
- d. na karcie będzie możliwe zapisanie dwóch biletów okresowych o następujących po sobie okresach ważności lub pokrywających się okresach ważności, ale na różne strefy taryfowe
- e. podczas ładowania karty biletem ulgowym system umożliwi zapisanie biletu na karcie pod warunkiem, iż w terminie rozpoczęcia ważności biletu Pasażer będzie posiadał zapisane na karcie ważne uprawnienie do ulgi,
- f. warunkiem zawarcia umowy przewozu przez pasażera jest przytknięcie karty do kasownika przy wejściu do autobusu i automatyczna rejestracja przejazdu na karcie potwierdzona sygnałem dźwiękowym i komunikatem tekstowym na kasowniku;
- g. kasownik automatycznie wykrywa na karcie bilet okresowy i potwierdza jego rejestrację podczas przejazdu,

- h. przejazd z biletem, na którym podczas kontroli nie zostanie stwierdzona rejestracja biletu w kasowniku autobusu będzie traktowany jak przejazd bez ważnego biletu – podczas kontroli biletowej na czytniku kontrolerskim pojawi się informacja : brak rejestracji biletu,
- i. Pasażer będzie miał obowiązek rejestrowania karty przy każdorazowym wejściu do autobusu.

### 2.2.3 Bilet jednorazowy - elektroniczna portmonetka

- a. wydzielona aplikacja na karcie e-biletu;
- b. płatność na zasadzie zakupu „z góry” określonej liczby punktów na przejazdy;
- c. płatność za przejazd będzie realizowana w następujący sposób: pasażer wsiadając do autobusu, na kasowniku musi wybrać zakup biletu normalnego lub ulgowego, a następnie przytknąć kartę do kasownika; na podobnej zasadzie możliwy będzie zakup wielu biletów z różnymi ulgami;
- d. należność za przejazd na danej linii i kierunku pobierana jest w wysokości odpowiadającej biletowi jednorazowemu według obowiązującej taryfy i stref taryfowych występujących na kierunku jazdy i według cennika odpowiadającego podróży do przystanku końcowego,
- e. przy braku punktów na karcie do opłacenia przejazdu do przystanku końcowego, na kasowniku autobusu powinien pojawić się sygnał dźwiękowy i komunikat tekstowy, a przejazd będzie traktowany jak przejazd bez ważnego biletu – podczas kontroli biletowej na czytniku kontrolerskim pojawi się informacja : brak rejestracji biletu.
- f. kasownik pobierze opłatę za przejazd w aktualnej strefie taryfowej, a na kasowniku pojawi się sygnał dźwiękowy i stosowny komunikat tekstowy,
- g. rozliczenie przejazdu nastąpi po przytknięciu karty do kasownika przy wysiadaniu i potwierdzeniu operacji skasowania biletu. W efekcie nastąpi zwrot na kartę punktów wynikających z różnicy w cenie pomiędzy biletem do przystanku końcowego, a faktycznie wykorzystanym przejazdem;
- h. bilet jednorazowy z uprawnieniem do przejazdów bezpłatnych wymaga analogicznych czynności związanych z jego rejestracją przy wejściu i wyjściu.
- i. Pasażer będzie miał obowiązek rejestrowania karty przy wejściu oraz przy wyjściu z autobusu.

### 2.2.4 Personalizacja

Sposób i skutki personalizacji:

- a. W pamięci karty będą zapisane dane klienta (imię, nazwisko, identyfikator powiązany z numerem PESEL, dane adresowe) oraz terminowe lub bezterminowe uprawnienia do zniżek, rodzaj przysługującej zniżki.
- b. Wydruk na karcie : zdjęcie i dane identyfikujące osobę (bez numeru PESEL) oraz herb miasta będący miejscem zamieszkania klienta.
- c. E-karta powinna posiadać możliwość jej zablokowania przez system centralny i przeniesienie jej do bazy kart zastrzeżonych. Zastrzeżenie karty wiąże się z utratą jej ważności w trybie 24 godzin. Karta rejestrowana w systemie i znajdująca się na liście kart zastrzeżonych zostaje przez system zablokowana i staje się kartą nieaktywną.

### 2.2.5 Wymagania techniczne dotyczące karty e-biletu.

W związku z uruchamianym przez Zamawiającego projektem unijnym, w którym funkcjonować będą już karty e-biletu, Zamawiający oczekuje, że dostarczone karty e-biletu w efekcie niniejszej procedury spełniać będą co najmniej wskazane poniżej warunki.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

#### 2.2.5.1 Charakterystyka fizyczna

1. Karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30.11.1994 r. w sprawie wymagań jakie powinny spełniać wyroby ze względu na potrzebę ochrony zdrowia i środowiska (Dz. U. 133/94 poz. 690 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca musi zagwarantować wysoką jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną, a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty.
3. Wymiary zgodne z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1 (85,8 x 54 x 0,76 mm).
4. Antena wykonana z drutu miedzianego izolowanego, zgodnego z normami: IEC 60317-20, IEC 60317-4 oraz NEMA: MW 79, MW2 i MW 75, wtopiona w rdzeń karty.  
Nie dopuszcza się innych technologii wykonania anteny.

#### 2.2.5.2 Parametry wytrzymałościowe

1. Wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20stC do +50stC) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej standardy opisane w normie ISO 10373.
2. Trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji.
3. Wilgotność względna środowiska pracy karty do 90%

#### 2.2.5.3 Charakterystyka techniczna

Wysokość procentowa tak zwanych "zwrotów z pola" (FRR) kart zbliżeniowych nie może przekraczać 0,70 %.

#### 2.2.5.4 Zabezpieczenia

1. Karty muszą zawierać skuteczne zabezpieczenia przeciwdziałające włamaniom do informacji zapisanych na karcie. Szyfrowanie informacji na karcie musi wykorzystywać co najmniej algorytm 3DES lub AES w zależności od mechanizmów szyfrowania zgodnych z ISO14443 typ A część 1-4
2. Każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer UID zapisany na 7 bajtach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego.
3. Karty muszą umożliwiać wzajemną autoidentyfikację z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC DIS 9798-2.
4. Karta musi zawierać 16 bitowy licznik zabezpieczony sprzętowo, oraz posługiwać się protokołem bezpieczeństwa zgodnym z CRC.
5. Musi istnieć możliwość wyłączenia programowanych funkcji zapisu dla kart wycofywanych z obiegu. Rozwiązanie zapewnione przez Wykonawcę uniemożliwi powtórne wprowadzenie takich kart do obiegu bez konieczności ich fizycznego niszczenia.

#### 2.2.5.5 Pamięć karty

1. Technologia: CMOS EEPROM.
2. Pojemność kart imiennych i na okaziciela 2kB.
3. Ilość cykli zapisu: minimum 100 000 (wg specyfikowanego przez producenta zakresu warunków pracy).
4. Ilość cykli odczytu: Nielimitowana.
5. Okres przechowywania danych: 10 lat.

### 2.2.5.6 Komunikacja karty z czytnikiem

1. Komunikacja między kartą a czytnikiem odbywa się drogą radiową.
2. Częstotliwość nośna: 13,56 MHz.
3. Interfejs bezkontaktowy musi spełniać warunki normy ISO/IEC 14443 typ A części 1-4.
4. Szybkość komunikacji: 106 Kbit/s.
5. Czas realizacji operacji: 100 ms.
6. Protokół komunikacyjny: half duplex.
7. Zasięg operacyjny: do 10 cm.
8. Pełna antykolizja (zabezpieczenie przed jednoczesnym odczytem kilku kart).

### 2.2.5.7 Zasilanie

Karta zasilana jest indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada własnego źródła zasilania.

### 2.2.5.8 Mapa karty

1. Wykonawca zapewni minimum 5 wolnych sektorów na inne aplikacje.
2. Mapa karty musi umożliwiać hostowanie innych obcych aplikacji na karcie należącej do Zamawiającego jak i wgrywanie i obsługę aplikacji Zamawiającego na obce karty o tych samych parametrach technicznych.

### 2.2.6 Nadruki na kartach:

Awers karty



2.2.6. A

Rewers karty e-biletów okresowych :



2.2.6. B



2.2.6. C

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Rewers karty e-biletów jednorazowych (elektronicznej portmonetki)



2.2.6. D



2.2.6. E

## 2.2.7 Technologia druku

- a. Rozdzielczość drukowania: min. 300 dpi.
- b. Technika drukowania grafiki przygotowanej wcześniej: offset.
- c. Trwale zabezpieczenie przed ścieraniem (wykonanie nadruku na karcie w sposób wykluczający utratę zapisanej informacji w czasie użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem).
- d. kolory podstawowe + czarny, umożliwiające uzyskanie skali barwnej.
- e. Nadruk na stronie A ma być przystosowany do personalizacji karty na drukarce termotransferowej w siedzibie Zamawiającego.
- f. Nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem wg normy ISO 7816 - 7810.

## 2.2.8 Uwagi końcowe

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi sposób zabezpieczenia systemu przed nielegalnym doładowywaniem kart, ich kopiowaniem oraz wszelkimi innymi nielegalnymi próbami ich użycia. Karta obca oraz karta niewprowadzona do systemu, nie może zostać zidentyfikowana w systemie. Próba użycia takiej karty powinna być w systemie odnotowana.
2. Wykonawca dokona wstępnego zaprogramowania dostarczonych kart. Wstępne zaprogramowanie karty ma polegać na określeniu przeznaczenia poszczególnych aplikacji/ sektorów karty z przypisaniem ich konkretnym aplikacjom. Wynik operacji sprzedaży/zakupu ma być zapisywany we właściwych, przeznaczonych do tego celu, aplikacjach/sektorach karty.
3. Wstępne zaprogramowanie ma umożliwić zarejestrowanie kart jako dopuszczonych do obiegu i aktywowanie w momencie sprzedaży.
4. Wyniki wszystkich operacji wykonywanych za pomocą karty mają być zapisywane:
  - a) Na karcie – przy każdej operacji zapisu.
  - b) W systemie centralnym.
5. Dostarczone e-karty powinny być kompatybilne z istniejącym oprogramowaniem w funkcjonujących już e-kartach działających w ramach Systemu realizowanego z funduszy unijnych pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”



6. Ilości kart:

e-bilety okresowe	wersja 2.2.6. B	7 500 sztuk
	wersja 2.2.6. C	2 500 sztuk
e-bilety jednorazowe	wersja 2.2.6. D	5 000 sztuk
	wersja 2.2.6. E	5 000 sztuk

### **III. Termin wykonania umowy.**

Wymagany termin dostawy: **do 31 października 2015 roku.**

### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

Spełniają n.w. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

#### **A Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie A., którego spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **B Posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie B, którego spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **C. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie C, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie D, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- d. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Ocena spełnienia warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w punkcie VIII na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści tych dokumentów/oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdz. VII. niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 11.1 do oferty**,

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy pzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 11.2 do oferty**,
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument

stanowić będzie **załącznik nr 11.3 do oferty**,

- c. Informacja wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 11.4 do oferty**,
- d. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 15.5 do oferty**,
- e. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 16.6 do oferty**,
- f. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 11.7 do oferty**,
- g. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 11.8 do oferty**,
- h. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 11.1 do oferty**,

### 3. Inne dokumenty:

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt VIII.

Gdy w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt VII) ppkt 2.a, 2.d, 2.e, 2.f, 2.h. to składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
- e. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pktcie 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawionym z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:**

- a. zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy.  
Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b. zawierać dokumenty wymienione w pktcie 2 ppkt 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.h od każdego podmiotu,
- c. dokumenty wymienione w pktcie 1 ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- d. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- e. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- f. oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- g. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- h. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- i. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub Podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.

5. Pozostałe wymagane dokumenty:

5.1. Formularz ofertowy według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

5.2. Oświadczenie o podmiotach trzecich według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

5.3. Wzór umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z załącznikami, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

6. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę Wykonawcy.

**UWAGA:**

- A. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- B. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- C. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- D. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.**

- 1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dokumenty przesłane faksem i drogą elektroniczną muszą być dostarczone również w oryginale.
- 2. Korespondencję zawierającą oświadczenia i dokumenty przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została przekazana w taki sposób, że można zapoznać się z jej treścią przed upływem terminu. Korespondencja ta winna być niezwłocznie przekazana w formie pisemnej Zamawiającemu.
- 3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: *Benedykt Lanuszny – Dyrektor MZK - wyłącznie w dni robocze w godz. 08:00 – 10:00.*
- 8. Wszelką korespondencję listowną, elektroniczną lub faksową należy kierować na adres Zamawiającego, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ.
- 9. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 7, upoważnionej do kontaktów z Wykonawcami.

**X. Termin związania ofertą.**

- 1. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 i 3 pzp nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

## **XI. Sposób przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty – oryginał, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego wg wzoru.

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(ulica, numer lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego)  
- dopuszcza się **czytelny odcisk pieczęci**  
adres niezbędny, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie

**Międzygminny Związek Komunikacyjny**  
**ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie - Zdrój**  
**Sekretariat,**  
**Nr sprawy: MZK/D/5/2015**

**Oferta na:**

Dostawę 20 000 e-kart biletu elektronicznego, działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”

**nie otwierać przed 07 sierpnia 2015 r. godz. 12:00 ”**

9. Wszystkie strony oferty należy parafować oraz powinny być ponumerowane.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie wymaga parafowania stron tzw. „czystych”
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
15. Zawartość oferty:
  - a. Wypełniony formularz oferty podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w niniejszym rozdziale
  - b. Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie** Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pok. 5 do dnia **07 sierpnia 2015 roku** do godziny **11:00**.
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
4. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale XI SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFETRY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie bez otwierania jej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Publiczne otwarcie złożonych ofert odbędzie się na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych w dniu **07 sierpnia 2015 roku** o godzinie **12,00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 7**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Ogólna cena oferty winna wynikać z zestawienia cenowego systemu i urządzeń podanego w ofercie. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki ( w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług).
2. Na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz 1050, z późn. zm.) Ceny należy podać w

złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	90 %
Termin wykonania	10 %

W kryterium **Cena** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 90 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **90 punktów**. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

W kryterium **Termin wykonania** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą, że każde 30 dni wcześniejszej dostawy wymaganej w SIWZ, Wykonawca otrzyma dodatkowe **5 punktu**.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **10 punktów**.

Suma punktów z powyższych kryteriów, będzie stanowić wartość punktową danej oferty.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.
4. Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6.1, również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com) oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.



## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 4.1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - 4.2 umowy spółki cywilnej, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie opisanym w **załącznik nr 7 do SIWZ to przed podpisaniem umowy dostarczy wypełniony załącznik nr 5 do umowy.**

## **XVI. Zawarcie umowy.**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie z uwzględnieniem postanowień określonych w projekcie umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą pzp, art.182.

## **XIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XIX. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie dopuszcza do udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**XXIV Zaliczki na poczet wykonania.**

Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.

**XXV. Wykaz załączników.**

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki/wzory dokumentów , stanowiące integralną jej część:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Wzór oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotów trzecich uczestniczących w realizacji zamówienia

Jastrzębie- Zdrój, 22 lipiec 2015 r.

ZATWIERDZAM:

.....  
(podpis)