

Zamawiający:

Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju



ul. Przemysłowa 1

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel./Faks: 32-47-63-474

E-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com

Strona internetowa: www.mzkjastrzebie.com

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Dostawę, instalację 105 tablic informacyjnych e-rozkładów jazdy wraz z przyłączami energetycznymi działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”

Nr sprawy: **MZK/D/3/2015**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 207 000 € na:**

Dostawę, instalację tablic informacyjnych e-rozkładów jazdy wraz z przyłączami energetycznymi .

Międzygminny Związek Komunikacyjny
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-14-01-664.
Tel./faks: 32-47-63-474
E-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
Strona internetowa: www.mzkjastrzebie.com
Godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

I. Postanowienia ogólne, tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 113 poz.759, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą pzp. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - strona internetowa – www.mzkjastrzebie.com
 - tablica ogłoszeń – siedziba Zamawiającego.
5. Miejsce realizacji zamówienia - Obszar działania Międzygminnego Związku Komunikacyjnego – Polska, woj. śląskie.
6. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe. Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje dostawę oraz instalację **105** dodatkowych tablic informacyjnych e-rozkładów jazdy wraz z przyłączami energetycznymi, działającymi w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”
2. **Założenia ogólne**
 - 2.1 Wykonawca wykona następujące prace:
 - a) pozyska wszystkie pozwolenia i uzgodnienia umożliwiające rozpoczęcie przez Wykonawcę prac budowlanych m.in. decyzje ZUDP, zgłoszenia wykonania robót budowlanych, projektów tymczasowej organizacji ruchu, pozwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego,
 - b) podłączy zasilanie tablic informacji pasażerskiej do przyłączy elektrycznych w miejscach docelowego montażu - w miejscu posadowienia fundamentów.

- c) posadowi fundamenty pod tablice informacji pasażerskiej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) zamontuje słupy podtrzymujące tablice informacji pasażerskiej,
 - e) zamontuje tablice informacji pasażerskiej,
 - f) podłączy tablice informacji pasażerskiej do przyłącza elektrycznego 230 V/50Hz.
 - g) zainstaluje we wszystkich tablicach oprogramowanie kompatybilne z istniejącym oprogramowaniem obsługującym tablice informacji pasażerskiej zamontowane przez tę firmę.
- 2.2 Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnego wsparcia w celu skrócenia czasu pozyskiwania ww. pozwoleń i uzgodnień.

3. Składniki systemu

3.1. Wykonawca dostarczy i dokona montażu **105** sztuk elektronicznych tablic informacyjnych LED wykonanych jako :

- 3 wierszowe jednostronne 94 sztuk
- 5 wierszowe jednostronne 6 sztuk
- 7 wierszowe jednostronne 5 sztuk

3.2. Informacja na tablicach

Tablice LED powinny wyświetlać następujące informacje:

a) informację o najbliższych odjazdach w zależności od tablicy :

- 3 wierszowe jednostronne - 2 wiersze o najbliższych odjazdach + 1 dolny wiersz informacyjny
- 5 wierszowe jednostronne - 4 wiersze o najbliższych odjazdach + 1 dolny wiersz informacyjny
- 7 wierszowe jednostronne - 6 wierszy o najbliższych odjazdach + 1 dolny wiersz informacyjny

3.3. Wymagania techniczne dotyczące tablicy LED:

W związku z uruchamianym przez Zamawiającego projektem unijnym, w którym funkcjonować będą już tablice informacyjne, Zamawiający oczekuje, że dostarczony system tablic informacyjnych w efekcie niniejszej procedury spełniać będzie co najmniej wskazane poniżej warunki:

- a) wykonane z diod wysokiej jasności (jasność pojedynczej diody minimum $6\ 000\ \text{cd/m}^2$),
- b) kolor diody: pomarańczowy (długość fali dominującej = $590\ (+/-\ 5\ \text{nm})$), przy czym wśród diod w dostarczanej do Zamawiającego partii tablic nie może występować rozrzut koloru świecenia (w stosunku do dominującej długości fali) większy niż $3\ \text{nm}$, *np. dopuszcza się 588 – 591 nm, 590 – 593 nm itp.*,
- c) minimalny czas ciągłej pracy tablicy 60 000 godzin,
- d) diody tablicy muszą charakteryzować się szerokim kątem widzenia - min. 100 w poziomie i 100 w pionie, tak aby zapewnić czytelność informacji w szerokim zakresie kąta obserwacji,
- e) raster diod powinien wynosić 6 mm w poziomie i 7mm w pionie,
- f) wielkość pojedynczego znaku 6 diod wysokości i 4 diody szerokości proporcjonalna do znaku i minimum 1 dioda odstępu między wierszami,
- g) wymiary tablic LED:
 - wysokość odpowiednia do wyświetlenia podanej wcześniej ilości wierszy informacyjnych, zamieszczenia logotypów MZK, Unijnych, opisów informacyjnych stałych: Linia, Kierunek, Odjazd,

- szerokość umożliwiaiąca wyświetlenie min.35 znaków w wierszu (numeru linii, nazwy kierunku lub jego skrótu), czasu lub godziny odjazdu,
- h) zegar wyświetlany w górnym pasie opisu tablicy, w formacie HH:MM w , cyfry w zegarze o parametrach identycznych ze stawianymi dla znaków na tablicach,
- i) informacja wyświetlana na tablicy musi być czytelna z odległości min. 15 m. bez względu na warunki oświetlenia,
- j) zamawiający nie dopuszcza rozwiązania w postaci osobnych paneli dla każdego wiersza; tablice LED muszą być zbudowane z 1 matrycy (graficznego pola wyświetlającego),
- k) każda z tablic musi być wyposażona w czujnik natężenia światła zewnętrznego, który automatycznie dobiera jasność świecenia diod w zależności od występujących warunków pogodowych i pory dnia (tablica powinna prezentować informację ojazdową w sposób czytelny). Czujnik natężenia światła zewnętrznego nie powinien działać przy krótkotrwałych i przypadkowych zmianach natężenia światła takich jak np. światło przejeżdżających samochodów,
- l) wymagane jest zabezpieczenie czoła tablicy szybą ochronną przed uszkodzeniami mechanicznymi (aktami wandalizmu),
- m) Zamawiający wymaga aby powierzchnie czołowe wyświetlające informacje tablicy montowanej na konstrukcji wsporczej były odchylone od pionu od 5° do 8° w kierunku chodnika (do uzgodnienia).

3.4 Informacje wyświetlane na tablicy.

- a) Informacje wyświetlane na tablicy muszą być w czcionce gwarantującej dobrą czytelność napisów.
- b) informacje wyświetlane na tablicach informacyjnych (we wszystkich liniach prezentujących informacje o odjazdach) mają następujący układ:
 - oznaczenie numeru linii: 5 znaków alfanumerycznych plus 1 spacja z wyrównaniem do prawego marginesu,
 - kierunek kursu: oddzielony spacją od czasu, z wyrównaniem do lewego marginesu z możliwością scrollowania informacji,
 - czas do odjazdu (godzinę odjazdu): 5 znaków alfanumerycznych z wyrównaniem do prawego marginesu w formacie:
 - w przypadku wyświetlania czasu rzeczywistego „mm min” (np. 23min),
 - -w przypadku czasu rozkładowego w układzie „hh:mm” (np. 12:34),
 - informacje o najbliższych odjazdach autobusów; w przypadku gdy nazwa kierunku nie mieści się w polu zaplanowanym na jego emisję (23 znaki), wówczas nazwa kierunku powinna być scrolowana tj. przesuwana od strony prawej do lewej w granicach pola określonego na nazwę kierunku,
 - w najniższym, wierszu Zamawiający musi mieć możliwość prezentowania innych informacji np. na temat utrudnień drogowych i in. (w przypadku gdy komunikat będzie dłuższy niż ilość znaków w dedykowanej linii, tablice będą przewijały poziomo komunikat od strony prawej do lewej celem ukazania całej jego treści).
 - informacje o odjazdach na tablicy muszą być posortowane narastająco wg. czasu pozostałego do odjazdu,
 - po odjeździe pojazdu z przystanku godzina jego odjazdu musi zostać usunięta z tablicy, a prezentowany na tablicy rozkład musi ulec przesunięciu o jeden wiersz do góry. W pustym wierszu musi zostać wyświetlona godzina odjazdu następnego pojazdu,

- c) tablice zapewnić mają wyświetlanie komunikatów tekstowych przewijanych poziomo w kierunku od prawej krawędzi matrycy do początku pierwszej pozycji pola przeznaczonego na nazwę kierunku. Komunikaty specjalne mają pojawiać się w dolnym wierszu tablicy,
- d) tablice oprócz trybu wyświetlania określonej liczby wierszy muszą zapewnić wyświetlanie pełnoekranowych komunikatów graficznych jednobitowych i tekstowych,
- e) tablice zapewnią wyświetlanie komunikatów tekstowych w ostatniej linii (na samym dole matrycy, np. wyświetlenia specjalnego komunikatu wysłanego przez operatora Zamawiającego). W przypadku gdy komunikat będzie dłuższy niż ilość znaków w dedykowanej linii to tablica LED będzie przewijała (skrolowała) poziomo komunikat celem ukazania całej jego treści. Przy braku takich komunikatów linia ta (w zależności od konfiguracji) ma mieć możliwość pokazywania informacji o odjeździe kolejnego pojazdu,
- f) zapewniona zostanie możliwość wyświetlania na tablicy tekstów składających się z dowolnej sekwencji liter, w tym dużych lub małych oraz polskich znaków diakrytycznych.

3.5 Inne wymagania dotyczące tablic:

- a) Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku danych o rzeczywistym czasie odjazdu danego pojazdu tablice wyświetlały informację rozkładową. Rozkład jazdy musi być umieszczony w pamięci tablic niezależnie od połączenia z serwerem,
- b) Zamawiający wymaga, aby istniała możliwość automatycznego przełączania pracy tablicy pomiędzy trybem pełnoekranowych komunikatów (grafiki jednobitowej i tekstowych), a trybem pokazywania informacji o odjazdach,
- c) tablice zapewnić mają możliwość przeprowadzenia diagnostyki tablicy przez Operatora,
- d) tablice muszą być wyposażone w modem obsługujący transmisję pakietową przez GSM/GPRS we wszystkich dostępnych prędkościach i automatycznym wybieraniem największej prędkości dostępnej w danej lokalizacji,
- e) tablice muszą komunikować się z serwerami za pośrednictwem transmisji pakietowej przez GPRS/EDGE na kartach SIM i łączyć do prywatnego APN zapewnionego przez Zamawiającego,
- f) tablice muszą być indywidualizowane poprzez stałe adresy IP,
- g) tablica powinna wysyłać sygnał diagnostyczny do serwerów w przypadku zakłóceń w pracy wyświetlacza,
- h) tablica musi obsługiwać wymianę danych z serwerem zapewniającą spełnienie wszystkich wymagań stawianych tablicy i systemowi,
- i) tablica musi być zamontowana na jednym słupie nośnym i zamontowana przez Wykonawcę. Dolna krawędź tablicy informacyjnej, musi znajdować się na wysokości minimum 2,7 m do 3 m nad chodnikiem (od powierzchni gruntu do dołu tablicy),
- j) w każdym przypadku musi być zachowany odstęp bezpieczeństwa względem krawędzi zatoki autobusowej jak również względem pasów ruchu. Uwzględnione zostaną konieczne odstępy bezpieczeństwa,
- k) konstrukcje wsporcze do montażu tablic muszą być zabezpieczone przed korozją,
- l) konstrukcje wsporcze muszą mieć deklaracje zgodności z normą PN-EN 40-5:2004,
- m) pracownicy serwisu muszą mieć łatwy dostęp do poszczególnych elementów tablicy i wszystkich podzespołów elektronicznych. Zastosowane zostanie bezpieczne otwieranie wszystkich zamków za pomocą jednego specjalizowanego klucza,
- n) obudowa tablicy musi być wykonana z materiału odpornego na korozję (wymagana jest obudowa z aluminium lub innych stopów lekkich). Obudowa tablicy musi być pomalowana proszkowo w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
- o) tablica musi być umieszczona w obudowie zgodnej z normą minimum IP 65,



- p) obudowa tablicy musi być zabezpieczona przed zbieraniem się pary wodnej w środku tablicy,
- q) wszystkie przewody doprowadzone do tablicy muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, wyciągnięciem, przecięciem itp. przez osoby niepowołane,
- r) szyby w obudowie tablicy mają być pokryte zewnętrzną powłoką antyrefleksyjną (w celu wyeliminowania efektu odbijania się promieni słonecznych od szyby obudowy),
- s) tablica musi prawidłowo pracować w przedziale temperatur otoczenia od -30°C do $+50^{\circ}\text{C}$, w warunkach pełnego nasłonecznienia,
- t) tablica musi spełniać obowiązujące w Polsce normy CE,
- u) tablica musi być odporna na wszystkie zakłócenia wywoływane przez biegnące w pobliżu linie elektryczne,
- v) po zaniku napięcia zasilania będzie zapewniony automatyczny start tablicy,
- w) Wykonawca wykona posadowienie konstrukcji wsporczej, zamontuje i podłączy tablice we wskazanych lokalizacjach, zgodnie z projektami i pozwoleniami uzyskanymi przez Wykonawcę,
- x) Wykonawca doprowadzi zasilanie 230 V 50Hz do miejsca posadowienia tablic zgodnie z projektami i pozwoleniami uzyskanymi przez Wykonawcę,
- y) system musi posiadać dostępne na stronie WWW tzw. wirtualne tablice rozkładowych i rzeczywistych odjazdów, dostępne dla każdego przystanku umieszczonego na mapie komunikacyjnej przy każdej linii (wygląd do uzgodnienia z Zamawiającym).

Tablice oraz ich oprogramowanie powinny współdziałać z *Systemem tablic informatycznych e-rozkładów rozkładów jazdy* uruchamianym przez Zamawiającego w ramach podstawowego zamówienia dotyczącego realizacji umowy na *Zaprojektowanie, dostawę, instalację dodatkowych elementów e-biletu działającego w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”*.

Dokumentację opisującą protokół transmisji danych pomiędzy serwerem a tablicami informacji pasażerskiej (protokół i format danych) dostarczy Zamawiający po końcowym odbiorze tablic montowanych w ramach zamówienia podstawowego.

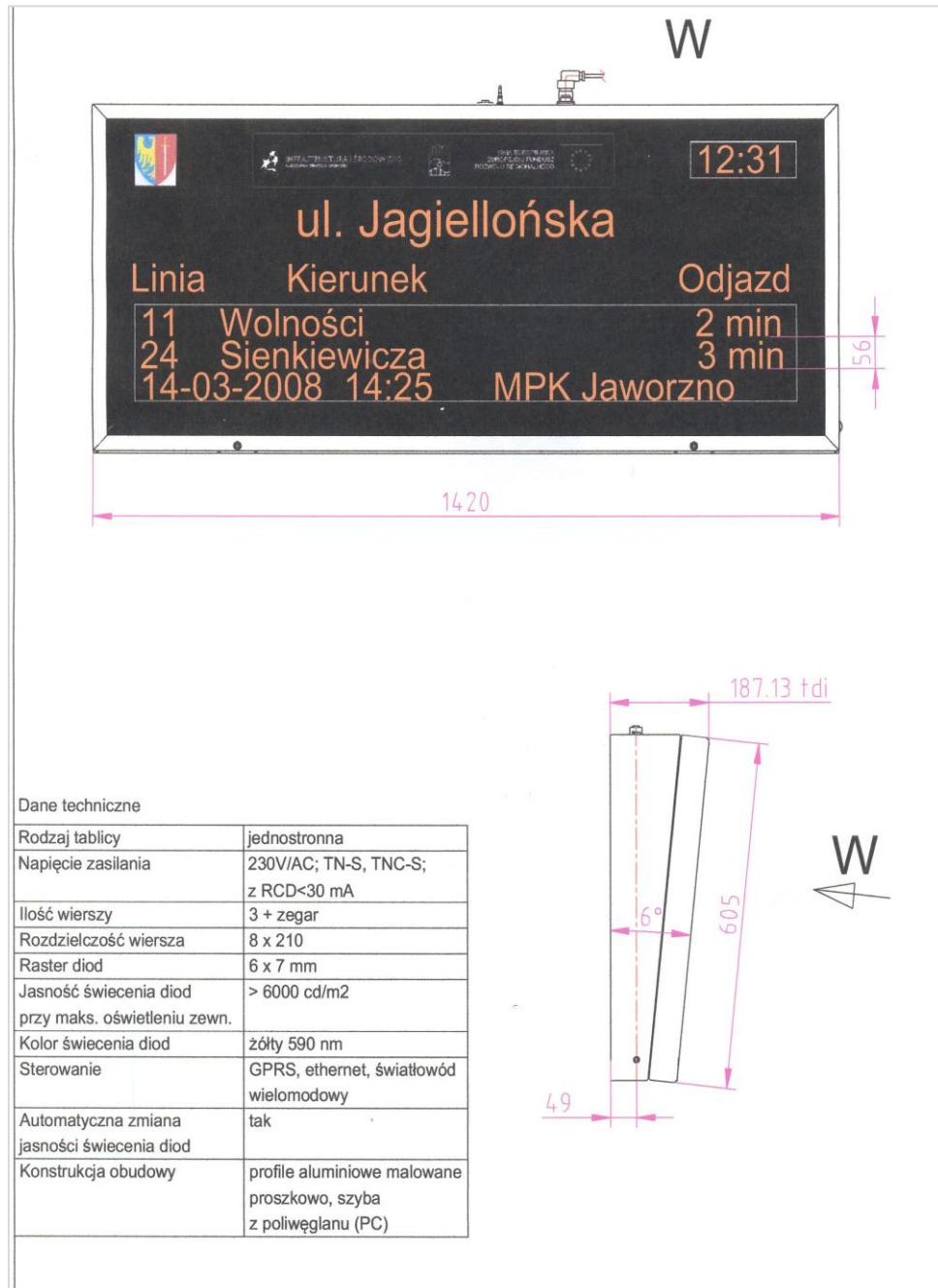
Przewidywany termin przekazania powyższej dokumentacji 30 marzec 2015 roku.

Opis: Wzór tablicy

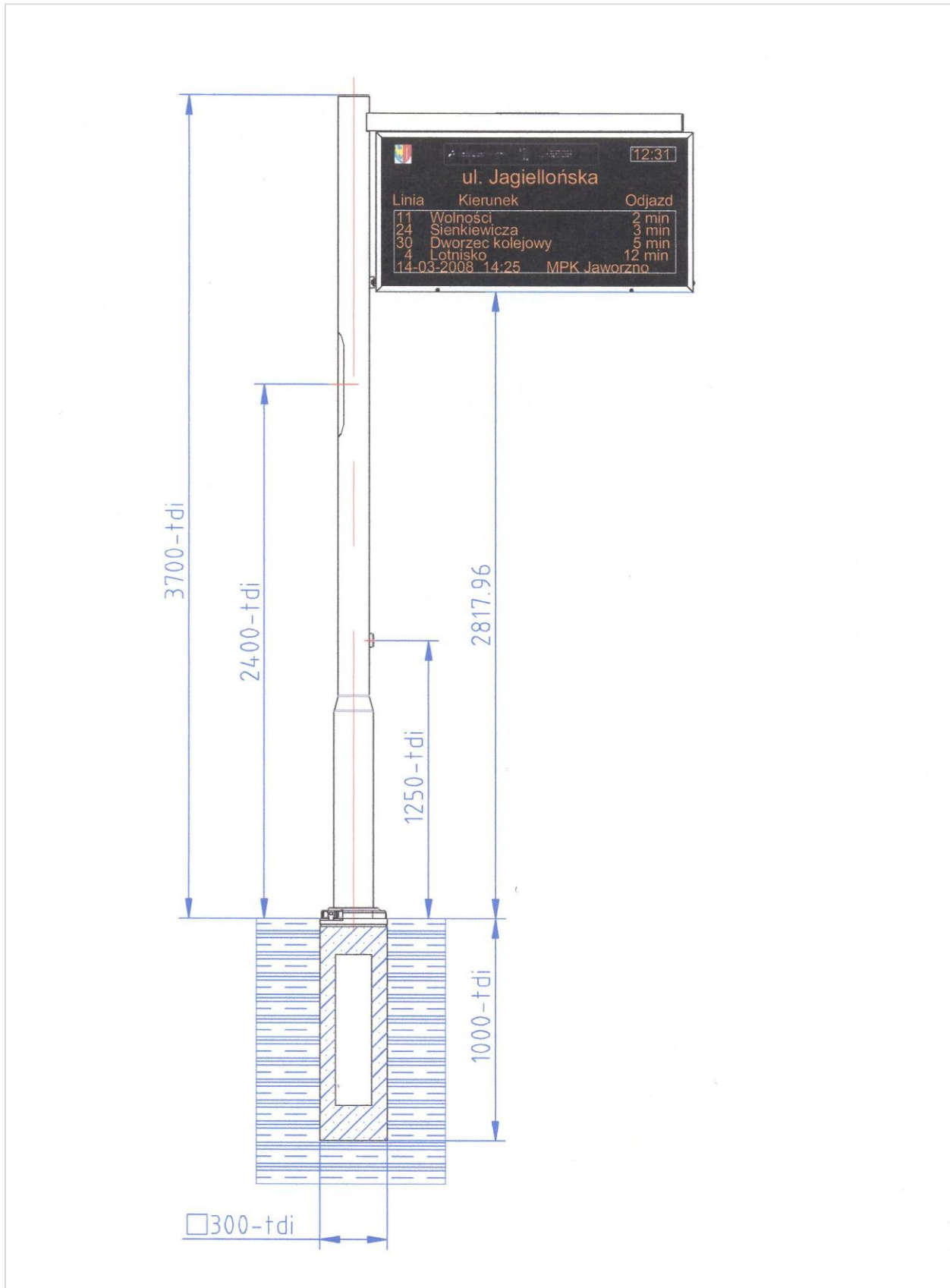
Linia	Kierunek	Odjazd
24	Sienkiewicza	12:34
22	Wolności	12:35
7	Kolejowa	12:38
11	Paderewskiego	12:39
30	Dworzec kolejowy	7 min
4	Ogrody	12 min
22	Lotnisko	25 min

01.07.2013 Komunikaty

Opis: Dane techniczne tablicy



Opis: Dane techniczne tablicy



3.6. Lokalizacje tablic

Wymienione tablice muszą być zamontowane w lokalizacjach podanych poniżej w tabeli :

	Nazwa przystanku	Przystanek przy ulicy	Planowana ilość tablic	Ilość wierszy w tablicy
Gmina	1. CZERWIONKA-LESZCZYNY			
	Leszczyzny Dom Górnika	ul. Pojdy	1	5
	Leszczyzny Szkoła kier. Rybnik	ul. Pojdy	1	5
	Bełk Szpital kier. Orzesze	ul. Główna	1	3
	Dębieńsko Centrum kier. Rybnik	ul. Zabrzeńska	1	3
	Dębieńsko Kopalnia kier. Rybnik	ul. 3 Maja	1	3
	Dębieńsko Kopalnia kier. Szczygłowice	ul. 3 Maja	1	3
	Przegędza Kościół	ul. Mikołowska	1	3
	Przegędza Kościół	ul. Mikołowska	1	3
	Czerwionka Park kier. Rybnik	ul. Furgoła	1	3
	Szczejkowice Centrum	ul. Gliwicka	1	3
	Palowice Centrum	ul. Wiejska	1	3
	Razem		11	
Gmina	2. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ			
	Dworzec Zdrój /tablica dodatkowa	ul. Broniewskiego	1	7
	Podhalańska Wodociągi kier. A. Bożka	ul. Podhalańska	1	5
	Cieszyńska - Os. Tuwima kier. A, Bożka	ul. Cieszyńska	1	5
	Al. Piłsudskiego - Pszczyńska	Al.. Piłsudskiego	1	7
	Al. Piłsudskiego - Pszczyńska	Al.. Piłsudskiego	1	7
	Ruptawa Cmentarz kier. A. Bożka	ul. Cieszyńska	1	3
	Ruptawa Cmentarz	ul. Cieszyńska	1	3
	Małopolska	ul. Małopolska	1	3
	Małopolska	ul. Małopolska	1	3
	Podhalańska Cmentarz kier, A. Bożka	ul. Podhalańska	1	3
	Podhalańska Rondo	ul. Podhalańska	1	3
	Wodzisławska	ul. Wodzisławska	1	3
	Wodzisławska	ul. Wodzisławska	1	3
	Pszczyńska - Rybnicka	ul. Pszczyńska	1	7
	Pszczyńska - Rybnicka	ul. Pszczyńska	1	7
	Ruptawa Centrum	ul. Cieszyńska	1	3
	Ruptawa Centrum	ul. Cieszyńska	1	3
	Jastrzębie Górne - Stodoły	ul. Pszczyńska	1	3
	Jastrzębie Górne - Stodoły	ul. Pszczyńska	1	3
	Jastrzębie Dolne Rondo	ul. Pszczyńska	1	3
	Jastrzębie Dolne Rondo kier. Zdrój	ul. Pszczyńska	1	5
	Gagarina - Norwida	ul. Gagarina	1	3
	Gagarina - Norwida	ul. Gagarina	1	3



	Jagiełły - Kusocińskiego kier. A. Bożka	ul. Jagiełły	1	3
	Jagiełły - Oś. Chrobrego kier. Zdrój	ul. Jagiełły	1	3
	Bzie Dolne kier. J-bie	ul. Świerczewskiego	1	3
	Szotkowice Pętla	ul. Dąbrowskiego	1	3
	Armii Krajowej - Ranoszka	ul. Armii Krajowej	1	3
	Armii Krajowej - Ranoszka	ul. Armii Krajowej	1	3
	Ranoszka - Komuny Paryskiej	ul. Ranoszka	1	3
	Ranoszka - Komuny Paryskiej	ul. Ranoszka	1	3
RAZEM			31	
Gmina	3. PAWŁOWICE			
	KWK Pniówek	ul. Krucza	1	3
RAZEM			1	
Gmina	4. ŻORY			
	Osińska - Korfantego	ul. Osińska	1	3
	Osińska - Korfantego	ul. Osińska	1	3
	Bankowa	ul. Bankowa	1	3
	Bankowa	ul. Bankowa	1	3
	Żory Dworcowa	ul. Dworcowa	1	3
	Żory Dworcowa	ul. Dworcowa	1	3
	Boczna - Park Przemysłowy	ul. Boczna	1	3
	Wodzisławska - Kokocińska kier. Żory	ul. Wodzisławska	1	3
	Gwarków - Osiedle	ul. Skarbek	1	3
	Dąbrowskiego -Szkoła	ul. Dąbrowskiego	1	3
	Dąbrowskiego -Targowisko	ul. Dąbrowskiego	1	3
	Wolontariuszy - Promienna	ul. Wolontariuszy	1	3
	Wolontariuszy - Promienna	ul. Wolontariuszy	1	3
	Rybnicka - Wiśniowa kier. Żory	ul. Rybnicka	1	3
	Żołnierzy Września	ul. Żołnierzy Września	1	3
	Żołnierzy Września	ul. Żołnierzy Września	1	3
RAZEM			16	
Gmina	5. MSZANA			
	Połomia Centralna Na Końcu	ul. Centralna	1	3
	Połomia Centralna Boisko	ul. Centralna	1	3
	Połomia Centralna Wiadukt kier. J-bie	ul. Centralna	1	3
	Mszana 1 Maja Pawilon	ul. 1 Maja	1	3
	Mszana 1 Maja Biadaczów	ul. 1 Maja	1	3
	Gogołowa Wiejska Centrum	ul. Wiejska	1	3
	Gogołowa Wiejska Centrum	ul. Wiejska	1	3
	Gogołowa Jastrzębska Skrzyżowanie	ul. Jastrzębska	1	5
	Gogołowa Wiejska Skrzyżowanie	ul. Wiejska	1	3



	Mszana Wodzisławska Skrzyżowanie	ul. Wodzisławska	1	3
	RAZEM		10	
Gmina	6. MARKLOWICE			
	Marklowice Górka kier. Wodzisław	ul. Wiosny Ludów	1	3
	Marklowice Praga	ul. Szymanowskiego	1	3
	Marklowice Praga	ul. Szymanowskiego	1	3
	Marklowice Kaplica kier. Wodzisław	ul. Wiosny Ludów	1	3
	Marklowice Sklep	ul. Wyzwolenia	1	3
	Marklowice Sklep	ul. Wyzwolenia	1	3
	Marklowice Mała Praga kier.	ul. Krakusa	1	3
	Marklowice Krzyż kier. Wodzisław	ul. Wyzwolenia	1	3
	RAZEM		8	
Gmina	7. PSZÓW			
	Pszów Bazylika	ul. Skwary	1	3
	Pszów K. Miarki /Kaplica kier. Pszów	ul. K. Miarki	1	3
	Pszów Armii Krajowej Szkoła	ul. Kolberga	1	3
	Krzyżkowice Skrzyżowanie	ul. Andersa	1	3
	Krzyżkowice Skrzyżowanie	ul. Andersa	1	3
	Pszów Kiosk	ul. Pszowska	1	3
	Pszów Kiosk	ul. Pszowska	1	3
	RAZEM		7	
Gmina	8. RADLIN			
	Radlin Rymera Kościół kier. Biertułtowy	ul. Rymera	1	3
	Radlin Rymera/ Głoczyńska kier. Biertułtowy	ul. Rymera	1	3
	Radlin Boisko	ul. Mariacka	1	3
	Radlin Boisko	ul. Mariacka	1	3
	Radlin Rydułtowska Reden Górka kier. Rydułtowy	ul. Rydułtowska	1	3
	Radlin Kominka Osiedle kier. Wodzisław	ul. Rydułtowska	1	3
	Radlin Ujejskiego	ul. Ujejskiego	1	3
	Obszary PKP kier. Rybnik	ul. Rybnicka	1	3
	RAZEM		8	
Gmina	9. RYDUŁTOWY			
	Rydułtowy Bema/Raciborska	ul. Bema	1	3
	Rydułtowy Bema/Raciborska	ul. Bema	1	3
	Rydułtowy Mickiewicza	ul. Mickiewicza	1	3
	Rydułtowy Mickiewicza	ul. Mickiewicza	1	3
	Rydułtowy Bema Lidl	ul. Bema	1	3
	Rydułtowy Bema Lidl	ul. Bema	1	3

	Radoszowy Kaplica	ul. Radoszowska	1	3
	Rydułtowy WDDM kier. Racibórz	ul. Raciborska	1	3
	Rydułtowy KWK (plac przy kopalni)	Ul. Ofiar terroru	1	3
	Rydułtowy Bednorz kier. Rybnik	ul. Raciborska	1	3
	RAZEM		10	
Gmina	10. SUSZEC			
	Rudziczka Sklep kier. Żory	ul. Pszczyńska	1	3
	Suszec Św. Jana kier. Żory	ul. Św. Jana	1	3
	KWK Krupiński	ul. Piaskowa	1	3
	RAZEM		3	

3.7. Dokumentacja Powykonawcza

- 1) Wykonawca dostarczy instrukcję administratora i odpowiednią ilość instrukcji dla użytkowników systemów w formie papierowej.
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden komplet instrukcji w wersji elektronicznej oraz papierowej.
- 3) Wykonawca prześle struktury wszystkich baz danych wraz z loginami i hasłami administracyjnymi.
- 4) Wykonawca dostarczy dokumentację opisującą protokół transmisji danych pomiędzy serwerem a tablicami informacji pasażerskiej (protokół i format danych) do dyspozycji Zamawiającego.
- 5) Dokumentacja i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.

3.8. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji min. 36 miesięcy na cały oferowany system obejmującej zarówno oprogramowanie jak i sprzęt opisany w rozdziałach od 1 do 8, liczonej od momentu podpisania końcowego protokołu odbioru.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny przedmiot zamówienia

488 131 00-1 Elektroniczne tablice informacyjne

488 132 00-2 System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego

III. Termin wykonania umowy

Wymagany termin dostawy, montażu i wdrożenia do 31 października 2015 roku.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

Spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

A posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie A., którego spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

B posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia na dostawę i instalację co najmniej 80 sztuk tablic i o wartości co najmniej 2 500 000,00 złotych każde z zamówień. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ**, stanowiący **załącznik nr 14.5** do oferty, oraz załączeniem dowodów/dokumentów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dokumenty te będą stanowiły **załączniki nr 14.5a** do oferty;

C. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie C, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

D. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi oszacowanymi na sumę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Wykonawcy. Informacja winna określać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do uzyskania ww. kwoty, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- jeżeli kwoty w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu podane będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunku przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku;



- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 14.6 do oferty**;
- jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeciego będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 2. ppkt 2a, 2b 2c. 2d, 2e, 2f, 2g, 2h;
- jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, to do oferty należy dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (podmiotu trzeciego) – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

- 2a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- 2b. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2c. w celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
- 2d. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2g. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2h. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ocena spełnienia warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w punkcie VIII na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści tych dokumentów/oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdz. VII. niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **Załącznik nr 14.1 do oferty**,
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru **Załączniki nr 6 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **Załącznik nr 14.5 do oferty**, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dokumenty te będą stanowić **Załącznik nr 14.5a do oferty**,
 - 1.3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **Załącznik nr 14.8 do oferty**
 - 1.4. w przypadku korzystania z zasobów (potencjału) innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i/lub będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania, z wykorzystaniem wzoru **Załączniki nr 7 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **Załącznik nr 14.6 do oferty**,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy pzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **Załącznik nr 14.2 do oferty**,
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument

stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.3 do oferty**,

- 2.3. informacja wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 5 do SIWZ**, dokument stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.4 do oferty**,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.9 do oferty**,
- 2.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.10 do oferty**,
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.11 do oferty**,
- 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.12 do oferty**,
- 2.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowiąc będzie **Załącznik nr 14.13 do oferty**.

3. Inne dokumenty

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3.2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt VIII.

Gdy w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt IX) ppkt 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8. to składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert,
- e) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawionym z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:
 - a. zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. zawierać dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 od każdego podmiotu,
 - c. dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
 - d. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
 - e. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - f. oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
 - g. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za

- niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- h. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - i. dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub Podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
5. Pozostałe wymagane dokumenty:
- 5.1. formularz ofertowy według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 5.2. oświadczenie o podmiotach trzecich według wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**,
 - 5.3. wzór umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z załącznikami, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
 - 5.4. w przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy tych części zamówienia z według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę Wykonawcy.

UWAGA:

- A. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- B. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- C. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- D. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dokumenty przesłane faksem i drogą elektroniczną muszą być dostarczone również w oryginale.
2. Korespondencję zawierającą oświadczenia i dokumenty przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została przekazana w taki sposób, że można zapoznać się z jej treścią przed upływem terminu. Korespondencja ta winna być niezwłocznie przekazana w formie pisemnej Zamawiającemu.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Benedykt Lanuszny – Dyrektor MZK - *wyłącznie w dni robocze w godz. 08:00 – 10:00.*
8. Wszelką korespondencję listowną, elektroniczną lub faksową należy kierować na adres Zamawiającego, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 7, upoważnionej do kontaktów z Wykonawcami.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu;
 - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. w gwarancjach bankowych;
 - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 ,Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego: 04 8470 0001 2001 0014 4094 0004, z dopiskiem „Wadium – Dostawa oraz instalacja **105** dodatkowych tablic informacyjnych e-rozkładów jazdy wraz z przyłączami energetycznymi”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu i kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, przy czym oryginały należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania (nie może być wszyty ani zbindowany).
5. Wadium wniesione w innej niż pieniądź formie musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem 46 ust. 4a ustawy pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
10. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego: 04 8470 0001 2001 0014 4094 0004 w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu poda na Formularzu ofertowym nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wniesione wadium.
15. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 i 3 pzp nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



7. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

XII. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty – oryginał, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego wg wzoru:

* „**Nadawca - pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy**

- ulica, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy
- dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci

Międzygminny Związek Komunikacyjny
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój
Sekretariat / Nr sprawy: MZK/D/4/2014

Oferta na:

Dostawę oraz instalację 105 tablic informacyjnych e-rozkładów jazdy wraz z przyłączami energetycznymi działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”

Nie otwierać przed 31 marca 2015 roku godz. 12:30”

* Adres niezbędny, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

9. Wszystkie strony oferty należy parafować oraz mają być ponumerowane.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie wymaga parafowania stron tzw. „czystych”
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

15. Zawartość oferty:

- a. wypełniony formularz oferty podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w niniejszym rozdziale,
- b. dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie** Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pokoju nr. **5** do dnia **31 marca 2015 roku** do godziny **11:00**.
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju.
4. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale XII SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie bez otwierania jej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Publiczne otwarcie złożonych ofert odbędzie się na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych w **31 marca 2015 roku** o godzinie **12,00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **5**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Ogólna cena oferty winna wynikać z zestawienia cenowego systemu i urządzeń podanego w ofercie. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
2. Na formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz 1050, z późn. zm.) Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się nast. kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
cena	90%
gwarancja	10%

W kryterium **Cena** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

$$\text{„C”} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 90\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **90 punktów**. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

W kryterium **Gwarancja** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą, że każde dodatkowe 6 miesięcy powyżej 36 miesięcznej gwarancji wymaganej w SIWZ, Wykonawca otrzyma dodatkowe **2,5 punktu**.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **10 punktów**.

Suma punktów z powyższych kryteriów, będzie stanowić wartość punktową danej oferty.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.
4. Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 6.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2.1, również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ www.mzkjastrzebie.com oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.
- 7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

- przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 4.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 4.2. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 4.3. umowy spółki cywilnej, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 5. Gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/-ów, w zakresie opisanym w **załączniku nr 7 do SIWZ to przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć wypełniony załącznik nr 5 do umowy.**

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 04 8470 0001 2001 0014 4094 0004, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Kompleksowy system: Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”.
3. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty

dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi. Wypłata gwarancji zapłaty winna nastąpić na pierwsze żądanie Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.

5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp. i postanowieniami umowy.

XVIII. Zawarcie umowy

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie z uwzględnieniem postanowień określonych w projekcie umowy.

XIX. Zmiana zawartej umowy .

Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktów z zamawiającym / osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonaną zmianę personalną
2.	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa, wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót.
3.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług.	Zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki podatku VAT.
4.	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
5.	Zmiany technologiczne, w szczególności: A. pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji do realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; B. konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.	Zachowanie lub zmniejszenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; spisanie aneksu do umowy
6.	Zmiany Podwykonawcy, na wiedzy i doświadczeniu którego opierał się Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w oparciu o art. 26 ust.2a ustawy Pzp). Zmiana Podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca oraz brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.	Spisanie aneksu Podwykonawcy.

7.	Zmiana harmonogramu realizacji umowy lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach umowy.	Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
8.	Wystąpienie zamówień dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie zamówień dodatkowych.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z ustawą pzp, art.182:

- ust.1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 15 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób niż określone w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
 - ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu właściwego do siedziby Zamawiającego.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



XXIV. Podwykonawcy

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza zlecić podwykonawcom – **załącznik nr 8 do SIWZ – załącznik nr.14.7. do oferty.**

Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie przedmiotu zamówienia, jeśli Zamawiający nie zastrzegł, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

XXVI. Zaliczki na poczet wykonania

Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.

XXVII. Wykaz załączników

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki/wzory dokumentów, stanowiące integralną jej część:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Wzór oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz głównych dostaw

Załącznik nr 7 - Oświadczenie podmiotów trzecich uczestniczących w realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o podwykonawcach

ZATWIERDZAM:

Jastrzębie-Zdrój, 16 lutego 2015 roku

.....
(podpis)