

# **Uchwała Nr 24 / IX / 2004**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 10 września 2004 roku.**

**w sprawie : powołania komisji przetargowej ds. spraw zamówień  
publicznych oraz przyjęcia regulaminu jej działania.**

Na podstawie Art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami ) oraz Art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177).

**Zarząd Związku  
u c h w a ł a :**

## **§ 1**

Do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert powołać komisję przetargową w następującym składzie:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący          | – Benedykt Lanuszny |
| 2. Z – ca przewodniczącego | – Piotr Pruciak     |
| 3. Członkowie              | – Krystyna Fila     |
|                            | – Grażyna Pocheć    |
|                            | – Jadwiga Banasiak  |
|                            | – Maria Cisek       |

## **§ 2**

Przyjąć regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU MZK**  
*Krzysztof Gadowski*  
**mgn inż. Krzysztof Gadowski**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

**1. Komisja przetargowa ds. zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane,** zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Zarządu Związku Nr 24/IX/2004 z dnia 10.09.2004r. zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. Nr r 19 poz. 177 z 2004r.), aktami wykonawczymi do ustawy.

### I. Postanowienia ogólne

Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Zarząd Związku,

- 1.1. odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych mu czynności, w sytuacji samodzielnego wyłączenia się członka komisji lub wyłączenia go przez przewodniczącego oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może brać udziału w pracach komisji,
- 1.2. przeprowadzenie postępowania jest możliwe tylko w sytuacji, gdy w jego przeprowadzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków komisji, w tym jego przewodniczący lub jego zastępca,
- 1.3. w sprawach organizacyjnych, komisja podejmuje uchwały większością głosów,
- 1.4. pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności z-ca przewodniczącego,

### 2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 2.1. odebranie pisemnych oświadczeń członków komisji o istnieniu lub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2.2. wyłączenie z prac (do czasu odwołania przez Zarząd Związku) członka komisji w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o zaistnieniu okoliczności z art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożenie takiego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą i poinformowanie Zarządu Związku o tym fakcie,
- 2.3. poinformowanie Zarządu Związku o samodzielnym wyłączeniu się członka komisji przetargowej z udziału w pracach komisji,
- 2.4. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2.5. podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 2.6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2.7. informowanie Zarządu Związku o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

### 3. Do zadań komisji należy:

- 3.1. prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji lub rokowań,
- 3.2. dokonywania czynności otwarcia ofert,
- 3.3. ocenę spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 3.4. wnioskowanie do Zarządu Związku o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3.5. wnioskowanie do Zarządu Związku o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,



- 3.6. ocenę ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 3.7. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej bądź występowanie o unieważnienie postępowania,
- 3.8. przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

#### **4. Członkowie komisji przetargowej wykonują w szczególności niżej wymienione czynności:**

- 4.1. Kierownik właściwego podmiotowo referatu przygotowuje i prowadzi zamówienia od strony merytorycznej m. in. :
  - a) proponują tryb udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem,
  - b) opracowują projekty specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do udziału w postępowaniu, zaproszeń do składania ofert, propozycję zaproszeń do rokowań, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
  - c) opracowują projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) opracowują projekt umowy,
  - e) dokumentację techniczną w tym przedmiary robót dla oferentów,
  - f) projekty innych dokumentów,
  - g) odpowiedzi na pytania wykonawców, dotyczące merytorycznej części zamówienia,
  - h) wykonują wszelkie czynności związane z zawarciem umowy.
- 4.2. Radca Prawny Związku:
  - a) opiniuje dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod względem ich zgodności z przepisami prawa,
  - b) prowadzi sprawy z zakresu protestów i odwołań.

#### **II. Wybór ofert**

1. Ostatecznego wyboru oferty wybranej w toku postępowania dokonuje Zarząd Związku zatwierdzając wyniki postępowania.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert.
3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
4. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w pkt. 7, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
6. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedkłada Zarządowi Związku propozycje zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone rokowania.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie, komisja występuje do Zarządu Związku o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać podstawy prawne oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
8. O unieważnieniu postępowania komisja zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zarząd Związku stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
10. Na polecenie Zarządu Związku, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

11. Protest na czynności podjęte przez zamawiającego , złożony przez wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje wraz ze stanowiskiem komisji do rozpatrzenia Zarządowi Związku.
12. Dokonanie wyboru nowego wykonawcy w przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę , którego oferta została wybrana – Komisja dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
13. W przypadku udziału w pracach komisji rzeczoznawców lub biegłych , należy sporządzić odpowiedni dokument jako załącznik do protokołu postępowania.
14. W przypadku udostępnienia zainteresowanym protokołu postępowania lub ofert należy sporządzić na tę okoliczność notatkę , którą komisja dołącza do protokołu.
15. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Zarządowi Związku kompletny i podpisany protokół postępowania wraz z załącznikami.
16. Zobowiązuję komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu oraz do zabezpieczenia dokumentacji w stanie nie naruszonym przez okres określony ustawą prawo zamówień publicznych.
17. Prowadzić dokumentację postępowania zgodnie z wzorami określonymi rozporządzeniem wykonawczym do ustawy prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU MZK  
*mgr inż. Krzysztof Gadowski*



# Uchwała Nr 25 / IX / 2004

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju  
z dnia 10 września 2004 roku.

w sprawie: **udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej**

Na podstawie: art. 73 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Zarząd Związku**  
uchwała:

## § 1

Na wniosek Komisji Przetargowej udzielić zamówienia publicznego na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej i przyjąć dla tego postępowania tryb przetargu nieograniczonego.

## § 2

Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia przetargu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu ogłoszonym do tego celu.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU MZK  
*Krzysztof Gadowski*  
mgr inż. Krzysztof Gadowski

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 60.000 EURO  
na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej**

Podstawa prawna:

Art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177).

Informacje ogólne:

Zamawiający:

Międzygminny Związek Komunikacyjny  
44 – 335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Przemysłowa 1

Temat przetargu: wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji  
miejskiej.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie druku biletu jednorazowego i okresowego komunikacji miejskiej.

Ilość wykonywanych biletów określona będzie zamówieniami cząstkowymi, które przekazywane  
będą z 14-sto dniowym wyprzedzeniem.

W cenę wykonywanej usługi należy w kalkulować dostawę do siedziby zamawiającego.

**INFORMACJA:** Średnioroczne ilości zamawianych biletów kształtują się odpowiednio:

|                    |   |         |          |
|--------------------|---|---------|----------|
| bilety jednorazowe | - | 82 000  | bloczków |
| bilety okresowe    | - | 198 000 | sztuk    |

*(asortymenty, wzory i zabezpieczenia biletów jednorazowych i okresowych)*

#### a) ASORTYMENTY:

- biletów jednorazowych według załącznika nr 2
- biletów okresowych według załącznika nr 3

#### b) WZORY:

- biletów jednorazowych według załącznika nr 4
- biletów okresowych według załącznika nr 5

#### c) ZABEZPIECZENIA:

#### • BILETY JEDNORAZOWE:

##### 1. Bilety normalne:

- Na stronie czołowej:  
nadruk, seria i mikrodruk w kolorze czarnym,  
gilosz i strzałka w kolorze zielonym Green U,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk: „TARYFA CZASOWA do 20 minut” – 2,10 zł albo  
„TARYFA CZASOWA powyżej 20 minut” – 2,60 zł,  
„Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą  
w kolorze czerwonym 032 U.



## 2. Bilety ulgowe:

- Na stronie czołowej:  
nadruk, seria i mikrodruk w kolorze czarnym,  
gilosz i strzałka w kolorze czerwonym 032 U,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk: „TARYFA CZASOWA do 20 minut” – 1,30 zł albo  
„TARYFA CZASOWA powyżej 20 minut” – 1,60 zł,  
„Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą  
w kolorze czerwonym 032 U.

## 3. Bilety sprzedawane przez kierowców – normalne:

- Na stronie czołowej:  
w lewym górnym rogu logo „MZK” czerwone 032 U,  
nadruk, mikrodruk w kolorze zielonym Green U,  
seria w kolorze czarnym, gilosz + strzałka + lewy brzeg biletu szary,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło  
wykonane farbą w kolorze czerwonym 032 U.

## 4. Bilety sprzedawane przez kierowców – ulgowe:

- Na stronie czołowej:  
w lewym górnym rogu logo „MZK” zielone Green U,  
nadruk, mikrodruk w kolorze czerwonym 032 U,  
seria w kolorze czarnym, gilosz + strzałka + lewy brzeg biletu szary,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:

nadruk „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło  
wykonane farbą w kolorze czerwonym 032 U.

PAPIER OFSETOWY na bilety jednorazowe – 80 g/m<sup>2</sup> ze Znakiem wodnym oraz z tzw.  
„paskiem irysowym”. Każdy rodzaj biletu będzie miał numerację 7-mio cyfrową  
(wszystkie cyfry numeratora jednakowej wielkości), bez nazewnictwa „Nr”

## ● BILETY OKRESOWE:

### Strona czołowa:

W prawym górnym rogu pasek 3 x 10 mm (pionowy) wykonany farbą chemiczną reagującą na pisak.  
Hologram w górnym prawym rogu w kształcie paska.  
W tabelce do wypełniania linie są równocześnie mikrodrukiem.  
Numerator 6-cio cyfrowy wykonany farbą czerwoną fluorescencyjną 806 U.

### Strona odwrotna:

Reklama firmy w trzech kolorach

Karton na bilety okresowe – III kl. 250 g

### **UWAGA:**

W przypadku przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, które będzie punktowane dodatkowo, konieczne jest załączenie do oferty wzoru tego zabezpieczenia.

II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem wykluczenia z przetargu.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. VI należy złożyć:

1. oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (*załącznik nr1*);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności lub umowę spółki regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty.
4. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą składania oferty.
5. wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom, stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
6. oryginał lub kserokopia dowodu wpłaty wadium, dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert.

Wymienione dokumenty powinny być kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.



VIIa. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1. zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy;
2. złożenie dokumentu wymienionego w pkt. VII.2 dotyczy każdego podmiotu;
3. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
4. jeden z podmiotów należy wyznaczyć jako odpowiedzialny i jego upoważnienie winno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
5. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Międzygminny Związek Komunikacyjny, 44 – 335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania wykonawców, mające istotny wpływ na rozstrzygnięcie przetargu, oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych udzielona będzie wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Korespondencję, oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinny być dokumentowane na piśmie, a jeżeli przekazywane telefaksem lub drogą elektroniczną, uważane będą za złożone w terminie pod warunkiem, że niezwłocznie potwierdzone będą przez przekazującego na piśmie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są : Grażyna Pocheć, pokój nr 35 tel./fax.: (032) 47 63 474 w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w wysokości **6.000,00 zł** można wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 w formie pieniężnej, na konto: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju, nr konta:

**04 8470 0001 2001 0014 4094 0004** w terminie do dnia **22.10.2004 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

Wadium może być wnoszone w formie pieniężnej, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824), które należy zdeponować w Kasie MKZ w terminie do dnia 22.10.2004 r. do godz. 9<sup>00</sup>

Jeżeli wadium wnoszone jest przelewem to środki pieniężne winny być fizycznie na koncie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, potwierdzone wyciągiem bankowym.

Zwrot wadium nastąpi na konto wskazane przez Oferenta, w trybie art. 46 prawa zamówień publicznych.



## XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w formie pisemnej w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez pełnomocnionego przedstawiciela /przedstawicieli w przypadku konsorcjum/ wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej wraz informacją o podatku VAT.
4. ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, umieszczonym w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bez śladowe otwarcie, oznaczonej następująco:

a) adres: Międzygminny Związek Komunikacyjny  
44 – 335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Przemysłowa 1

b) dopisek:

„Przetarg nieograniczony na wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej.”

5. niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzania oferty.
6. wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Zamawiający wykluczy wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy prawo zamówień publicznych.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.

## XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22.10.2004 r.** do godz. **9:00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 pok. nr 35.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby zamawiającego do dnia **22.10.2004 r.** do godz. **9:00**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.10.2004 r.** o godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert . W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle protokół z otwarcia na jego pisemny wniosek.



XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

- |   |      |
|---|------|
| 1. Cena druku jednego bloczka biletu jednorazowego: | 45 % |
| 2. Cena druku jednej sztuki biletu okresowego:      | 45 % |
| 3. Dodatkowe zabezpieczenia biletów jednorazowych   | 5 %  |
| 4. Dodatkowe zabezpieczenia biletów okresowych      | 5 %  |

Punkty dla kryterium ceny oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert w ramach kryteriów ceny oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga procentowa danego kryterium} = \text{ilość punktów danej oferty dla jednego kryterium}$$

Za zabezpieczenia nie ujęte w SIWZ – przyznawane będą dodatkowe punkty.

Za każde dodatkowe zabezpieczenie biletu w ramach kryterium dodatkowe zabezpieczenia przyznawane będzie 10 pkt.

Punkty te będą sumowane i obliczane według wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów danego oferenta}}{\text{najwyższa ilość punktów}} \times 100 \times \text{waga procentowa danego kryterium} = \text{ilość punktów danej oferty dla jednego kryterium}$$

Suma punktów z wszystkich kryteriów będzie stanowić wartość punktową danej oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych/Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177/ i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne, czyli ważność ofert.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki formalne, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do istotnych jej warunków zawartych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 6* do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym uczestnikom postępowania, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI rozdział 1,2,3,4 , przepisy wspólne, protest, odwołanie i skarga do sądu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177/.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia zamawiającego.

Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub 7 dni od upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

XVIII. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 – druk oferty

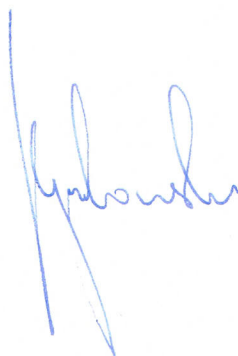
Załącznik nr 2 – asortyment biletów jednorazowych

Załącznik nr 3 – asortyment biletów okresowych

Załącznik nr 4 – wzór biletów jednorazowych

Załącznik nr 5 – wzór biletów okresowych

Załącznik nr 6 – wzór, projekt umowy.



ZATWIERDZAM

.....  
(podpis)



## O F E R T A

.....  
Pieczęć Wykonawcy

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **wykonanie biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej**

1. oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę :
  - a) cena netto druku 1 bloczka biletu jednorazowego wraz z dostawą do siedziby zleceniodawcy:  
..... słownie:.....
  - b) cena netto jedno sztuki biletu okresowego wraz z dostawą do siedziby zleceniodawcy:  
..... słownie:.....
  - c) dodatkowe zabezpieczenia biletów jednorazowych  
.....
  - d) dodatkowe zabezpieczenia biletów okresowych  
.....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ **Wzór Umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w /w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zgodnie z art.. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177):
  - 4.1 posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 4.2 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4.3 znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4.4 nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 224 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 5.1 aktualny wyciąg z rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2 oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty.
  - 5.3 oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą składania oferty.
  - 5.4 wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom, stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
  - 5.5. oryginał lub kserokopia dowodu wpłaty wadium, dołączona do oferty lub przedłożona Komisji przetargowej przed przystąpieniem do otwarcia ofert.

.....dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## CENNIK OPŁAT

## ZA PRZEJAZDY JEDNORAZOWE ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MZK

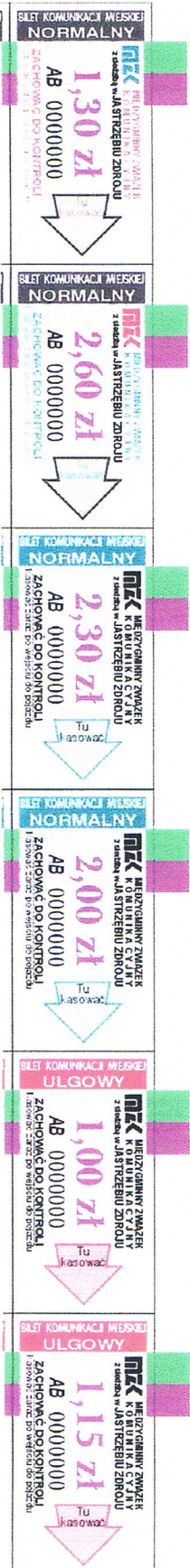
| RODZAJ LINII        | Czas oraz trasa przejazdu  | Bilety sprzedawane w punktach stacjonarnych |         | Bilety sprzedawane przez kierowców w autobusie za odliczoną gotówkę niezależnie od czasu i trasy przejazdu |         |
|---------------------|--|---|---------|--|---------|
|                     |  | CENA BILETU w ZŁ                            |         |  |         |
|                     |  | normalny                                    | ulgowy  | normalny   | ulgowy  |
| <b>LINIE ZWYKŁE</b> | <b>do 10 minut</b><br><i>(sprzedawany również przez kierowcę)</i>  | 1,60 zł                                     |         |  |         |
|                     | <b>do 20 minut</b>   | 2,10 zł                                     | 1,30 zł | 2,80 zł  | 1,60 zł |
|                     | <b>powyżej 20 minut</b>  | 2,60 zł                                     | 1,60 zł |  |         |
|                     | <b>BILET DOBOWY</b><br><i>Wszystkimi liniami MZK, na linii, E-3 ważny tylko w granicach jednego miasta</i> | 7,00 zł                                     |         |  |         |
| <b>LINIA E-3</b>    | <b>w granicach jednego miasta</b>  | 2,10 zł                                     | 1,30 zł | 2,80 zł  | 1,60 zł |
|                     | <b>Jastrzębie – Wodzisław</b><br><b>Wodzisław – Rybnik</b>   | 2,60 zł                                     | 1,60 zł |  |         |
|                     | <b>Jastrzębie – Rybnik</b>   | 5,20 zł                                     | 3,20 zł | 5,60 zł  | 3,20 zł |



**C E N N I K   O P Ł A T****ZA PRZEJAZDY OKRESOWE ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MZK**

| Lp. | NAZWA<br>BILETU                           | CENA BILETU<br>MIESIĘCZNEGO |          | CENA BILETU<br>OKRESOWEGO |          |
|-----|---|-----------------------------|----------|---------------------------|----------|
|     |   | normalnego                  | ulgowego | normalnego                | ulgowego |
| 1.  | <b>SIECIOWY<br/>- IMIENNY<br/>S 1</b>     | 69 zł                       | 38 zł    | 36 zł                     | 21 zł    |
| 2.  | <b>SIECIOWY<br/>- IMIENNY<br/>S 2</b>     | 79 zł                       | 43 zł    | 41 zł                     | 23 zł    |
| 3.  | <b>DOCELOWY<br/>- IMIENNY<br/>E3 / 1</b>  | 100 zł                      | 55 zł    | 51 zł                     | 28 zł    |
| 4.  | <b>DOCELOWY<br/>- IMIENNY<br/>E 3 / 2</b> | 80 zł                       | 45 zł    | 42 zł                     | 24 zł    |
| 5.  | <b>SIECIOWY<br/>- IMIENNY<br/>S C</b>     | 120 zł                      | 65 zł    | 61 zł                     | 33 zł    |
| 6.  | <b>SIECIOWY na<br/>OKAZIČIELA<br/>S O</b> | 150 zł                      | -        | -                         | -        |

# WZORY BILETÓW JEDNORAZOWYCH





## WZORY BILETÓW OKRESOWYCH

NOWE duże SIERPIEN 1 (1111x2765x16M.jpeg)

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET MIESIĘCZNY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
Normalny  
**120 zł**

**HOLOGRAM**

Ważny tylko po wypełnieniu i z dowodem tożsamości

|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET MIESIĘCZNY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
Ulgowy  
**65 zł**

**HOLOGRAM**

Ważny tylko po wypełnieniu i z dowodem tożsamości

|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET OKRESOWY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
Normalny  
**61 zł**

**HOLOGRAM**

Ważny tylko po wypełnieniu z dowodem tożsamości

|    |    |     |    |    |    |     |      |    |    |    |     |    |    |    |    |
|----|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |    |    |    |    |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8    | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24   | 25 | 26 | 27 | 28  | 29 | 30 | 31 | X  |

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET OKRESOWY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
Ulgowy  
**30,50 zł**

**HOLOGRAM**

Ważny tylko po wypełnieniu z dowodem tożsamości

|    |    |     |    |    |    |     |      |    |    |    |     |    |    |    |    |
|----|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |    |    |    |    |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8    | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24   | 25 | 26 | 27 | 28  | 29 | 30 | 31 | X  |

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Jastrzębiu Zdroju pomiędzy:

### 1. Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

2. ....

Zleceniobiorcą:

1) .....

2) .....

#### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie biletów komunikacji miejskiej – jednorazowych i okresowych, wg asortymentów (zał. nr 1 i 2 ), wzorów (zał. nr 4 i 5 ), zabezpieczeń (zał. nr 3 ) wraz z **dowozem** do siedziby Zleceniodawcy, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym w dniu 22.10.2004r.

#### § 2

1. Termin wykonania przedmiotowej umowy ustala się na okres od 01.01.2005 r. do 31.12.2007 r.
2. Umowa może zostać wcześniej rozwiązana, za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca.

#### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać bilety w ilości określonej zamówieniami częściowymi, które przekazywane będą z 14 –sto dniowym wyprzedzeniem. Termin ten jest zarazem terminem wykonania zamówienia.

#### § 4

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest szczegółowe zabezpieczenie wykonywanych biletów będących na jego stanie we wszystkich fazach cyklu technologicznego i magazynowego, w sposób uniemożliwiający ich przedostanie się na zewnątrz.
2. Osoby upoważnione przez Związek mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień punktu 1 bez ograniczeń ze strony Zakładu.

#### § 5

1. Ustala się następujące ceny na wykonanie usługi:
  - bilet jednorazowy .....zł./ za jeden bloczek (100 szt.),
  - bilet okresowy .....zł / za jedną sztukę,Do cen netto doliczany będzie podatek VAT.
2. Cena jednostkowa biletów jednorazowych (1 bloczek) i okresowych (1 sztuka) waloryzowana będzie w okresach rocznych wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi od miesiąca lutego 2006r i będzie uwzględniała wskaźnik cen towarów i usług za 2005rok.



## § 6

1. Fakturowanie dostaw dokonywane jest na bieżąco na podstawie dokumentów przekazania biletów.
2. Faktury płatne przelewem na konto Zakładu w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

## § 7

Związek zastrzega sobie wyłączność stosowania uzgodnionych w drodze przetargu wzorów i zabezpieczeń biletów.

## § 8

1. Związek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) udowodnionego stwierdzenia pojawienia się biletów jednorazowych lub okresowych zastrzeżonych niniejszą umową, z pominięciem magazynu Związku.
  - b) odstąpienia od ustalonych w przetargu norm wykonania biletów jednorazowych i okresowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 9

1. Związek zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych:
  - a) za nieterminowe wykonanie wraz z dostawą 5% wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b) za udowodniony przypadek pojawienia się w obiegu biletów jednorazowych i okresowych z pominięciem magazynu Zamawiającego w wysokości:
    - w przypadku biletu jednorazowego 1000 krotność nominalnej ceny, zgodnie z obowiązującą taryfą wartości danego biletu, za każdy bilet,
    - w przypadku biletu okresowego 100 krotności nominalnej ceny, zgodnie z obowiązującą taryfą wartości danego biletu, za każdy bilet.

## § 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana treści umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

## § 11

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na miejsce wykonania umowy.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

**CENNIK OPŁAT****ZA PRZEJAZDY OKRESOWE ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MZK**

| Lp. | NAZWA BILETU                              | CENA BILETU MIESIĘCZNEGO |          | CENA BILETU OKRESOWEGO |          |
|-----|---|--------------------------|----------|------------------------|----------|
|     |   | normalnego               | ulgowego | normalnego             | ulgowego |
| 1.  | <b>SIECIOWY<br/>- IMIENNY<br/>S 1</b>     | 69 zł                    | 38 zł    | 36 zł                  | 21 zł    |
| 2.  | <b>SIECIOWY<br/>- IMIENNY<br/>S 2</b>     | 79 zł                    | 43 zł    | 41 zł                  | 23 zł    |
| 3.  | <b>DOCELOWY<br/>- IMIENNY<br/>E3 / 1</b>  | 100 zł                   | 55 zł    | 51 zł                  | 28 zł    |
| 4.  | <b>DOCELOWY<br/>- IMIENNY<br/>E 3 / 2</b> | 80 zł                    | 45 zł    | 42 zł                  | 24 zł    |
| 5.  | <b>SIECIOWY<br/>- IMIENNY<br/>S C</b>     | 120 zł                   | 65 zł    | 61 zł                  | 33 zł    |
| 6.  | <b>SIECIOWY na<br/>OKAZIČIELA<br/>S O</b> | 150 zł                   | -        | -                      | -        |



- **BILETY OKRESOWE:**

Strona czołowa:

W prawym górnym rogu pasek 3 x 10 mm (pionowy) wykonany farbą chemiczną reagującą na pisak.

Hologram w górnym prawym rogu w kształcie paska.

W tabelce do wypełniania linie są równocześnie mikrodrukiem.

Numerator 6-cio cyfrowy wykonany farbą czerwoną fluorescencyjną 806 U.

Strona odwrotna:

Reklama firmy w trzech kolorach

*Karton na bilety okresowe – III kl. 250 g*

# WZORY BILETÓW JEDNORAZOWYCH

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ</b><br/><b>NORMALNY</b></p> <p><b>MZK</b> MIEJSCOWY ZWIĄZEK KULTURALNO-SPORTOWY<br/>z siedzibą w Jastrzebie Zdroju<br/>ZACHOWAĆ DO KONTROLI</p> <p><b>1,30 zł</b><br/>AB 0000000</p> <p>Tu<br/>pasażer</p> | <p><b>BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ</b><br/><b>NORMALNY</b></p> <p><b>MZK</b> MIEJSCOWY ZWIĄZEK KULTURALNO-SPORTOWY<br/>z siedzibą w Jastrzebie Zdroju<br/>ZACHOWAĆ DO KONTROLI</p> <p><b>2,60 zł</b><br/>AB 0000000</p> <p>Tu<br/>pasażer</p> | <p><b>BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ</b><br/><b>NORMALNY</b></p> <p><b>MZK</b> MIEJSCOWY ZWIĄZEK KULTURALNO-SPORTOWY<br/>z siedzibą w Jastrzebie Zdroju<br/>ZACHOWAĆ DO KONTROLI</p> <p><b>2,30 zł</b><br/>AB 0000000</p> <p>Tu<br/>pasażer</p> | <p><b>BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ</b><br/><b>NORMALNY</b></p> <p><b>MZK</b> MIEJSCOWY ZWIĄZEK KULTURALNO-SPORTOWY<br/>z siedzibą w Jastrzebie Zdroju<br/>ZACHOWAĆ DO KONTROLI</p> <p><b>2,00 zł</b><br/>AB 0000000</p> <p>Tu<br/>pasażer</p> | <p><b>BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ</b><br/><b>ULGOWY</b></p> <p><b>MZK</b> MIEJSCOWY ZWIĄZEK KULTURALNO-SPORTOWY<br/>z siedzibą w Jastrzebie Zdroju<br/>ZACHOWAĆ DO KONTROLI</p> <p><b>1,00 zł</b><br/>AB 0000000</p> <p>Tu<br/>pasażer</p> | <p><b>BILET KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ</b><br/><b>ULGOWY</b></p> <p><b>MZK</b> MIEJSCOWY ZWIĄZEK KULTURALNO-SPORTOWY<br/>z siedzibą w Jastrzebie Zdroju<br/>ZACHOWAĆ DO KONTROLI</p> <p><b>1,15 zł</b><br/>AB 0000000</p> <p>Tu<br/>pasażer</p> |
|--|--|--|--|--|--|



## CENNIK OPŁAT

## ZA PRZEJAZDY JEDNORAZOWE ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ MZK

| RODZAJ<br>LINII         | Czas oraz trasa<br>przejazdu   | Bilety sprzedawane w<br>punktach stacjonarnych |         | Bilety sprzedawane przez<br>kierowców w autobusie za<br>odliczoną gotówkę niezależnie od<br>czasu i trasy przejazdu |         |
|-------------------------|--|--|---------|---|---------|
|                         |  | CENA BILETU w ZŁ                               |         |   |         |
|                         |  | normalny                                       | ulgowy  | normalny  | ulgowy  |
| <b>LINIE<br/>ZWYKŁE</b> | <b>do 10 minut</b><br><i>(sprzedawany również przez<br/>kierowcę)</i>  | 1,60 zł  |         |   |         |
|                         | <b>do 20 minut</b>   | 2,10 zł  | 1,30 zł | 2,80 zł   | 1,60 zł |
|                         | <b>powyżej 20 minut</b>  | 2,60 zł  | 1,60 zł |   |         |
|                         | <b>BILET DOBOWY</b><br><i>Wszystkimi liniami MZK, na linii,<br/>E-3 ważny tylko w granicach<br/>jednego miasta</i> | 7,00 zł  |         |   |         |
| <b>LINIA<br/>E-3</b>    | <b>w granicach<br/>jednego miasta</b>  | 2,10 zł  | 1,30 zł | 2,80 zł   | 1,60 zł |
|                         | <b>Jastrzębie – Wodzisław<br/>Wodzisław – Rybnik</b>   | 2,60 zł  | 1,60 zł |   |         |
|                         | <b>Jastrzębie – Rybnik</b>   | 5,20 zł  | 3,20 zł | 5,60 zł   | 3,20 zł |

## ZABEZPIECZENIA

### • BILETY JEDNORAZOWE:

#### 1. Bilety normalne:

- Na stronie czołowej:  
nadruk, seria i mikrodruk w kolorze czarnym,  
gilosz i strzałka w kolorze zielonym Green U,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk: „TARYFA CZASOWA do 20 minut” – 2,10 zł albo  
„TARYFA CZASOWA powyżej 20 minut” – 2,60 zł,  
„Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą  
w kolorze czerwonym 032 U.

#### 2. Bilety ulgowe:

- Na stronie czołowej:  
nadruk, seria i mikrodruk w kolorze czarnym,  
gilosz i strzałka w kolorze czerwonym 032 U,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk: „TARYFA CZASOWA do 20 minut” – 1,30 zł albo  
„TARYFA CZASOWA powyżej 20 minut” – 1,60 zł,  
„Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane farbą  
w kolorze czerwonym 032 U.

#### 3. Bilety sprzedawane przez kierowców – normalne:

- Na stronie czołowej:  
w lewym górnym rogu logo „MZK” czerwone 032 U,  
nadruk, mikrodruk w kolorze zielonym Green U,  
seria w kolorze czarnym, gilosz + strzałka + lewy brzeg biletu szary,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane  
farbą w kolorze czerwonym 032 U.

#### 4. Bilety sprzedawane przez kierowców – ulgowe:

- Na stronie czołowej:  
w lewym górnym rogu logo „MZK” zielone Green U,  
nadruk, mikrodruk w kolorze czerwonym 032 U,  
seria w kolorze czarnym, gilosz + strzałka + lewy brzeg biletu szary,  
nominał w kolorze czerwonym fluorescencyjnym 806 U,  
nr bieżący czarny.
- Na odwrocie:  
nadruk „Przesiadka unieważnia bilet”, „MZK” po prawej stronie biletu oraz tło wykonane  
farbą w kolorze czerwonym 032 U.

PAPIER OFSETOWY na bilety jednorazowe – 80 g/m<sup>2</sup> ze Znakiem wodnym oraz z tzw. „paskiem irysowym”. Każdy rodzaj biletu będzie miał numerację 7-mio cyfrową (wszystkie cyfry numeratora jednakowej wielkości), bez nazewnictwa „Nr”



# WZORY BILETÓW OKRESOWYCH

NOWE duże SIERPIEN 1 (1111x2765x16M.jpeg)

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET MIESIĘCZNY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_  
Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
**Normalny**  
**120 zł**

HOLOGRAM

Ważny tylko po wypełnieniu i z dowodem tożsamości

|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET MIESIĘCZNY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_  
Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
**Ulgowy**  
**65 zł**

HOLOGRAM

Ważny tylko po wypełnieniu i z dowodem tożsamości

|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET OKRESOWY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_  
Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
**Normalny**  
**61 zł**

HOLOGRAM

Ważny tylko po wypełnieniu z dowodem tożsamości

|    |    |     |    |    |    |     |      |    |    |    |     |    |    |    |    |
|----|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |    |    |    |    |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8    | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24   | 25 | 26 | 27 | 28  | 29 | 30 | 31 | X  |

**MZK** MIĘDZYGMINNY ZWIĄZEK KOMUNIKACYJNY  
w JASTRZĘBIU ZDROJU

**SC** BILET OKRESOWY **SIĘCIOWY IMIENNY**

Imię \_\_\_\_\_  
Nazwisko \_\_\_\_\_

**AB** 000000  
**Ulgowy**  
**30,50 zł**

HOLOGRAM

Ważny tylko po wypełnieniu z dowodem tożsamości

|    |    |     |    |    |    |     |      |    |    |    |     |    |    |    |    |
|----|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |    |    |    |    |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8    | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24   | 25 | 26 | 27 | 28  | 29 | 30 | 31 | X  |