

# Uchwała nr 17/VI/2004

## Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 29 czerwca 2004 roku.

w sprawie : umorzenia należności za opłatę dodatkową za jazdę bez ważnego biletu od osób fizycznych.

Na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z póź. zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 załącznika do Uchwały Nr 23/III/99 z dnia 12 października 1999 roku Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

### Zarząd Związku

### u c h w a l a :

#### § 1

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, których danych nie można ustalić, wymienionych w pkt. 1 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę 730,60 zł.

#### § 2

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec zmarłych dłużników – osób fizycznych, wymienionych w pkt. 2 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę 1.437,40 zł.

#### § 3

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, względem których ściągnięcie zagroziłoby ich ważnym interesom, a w szczególności ich egzystencji, wymienionych w pkt. 3 i 3a załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę 1.150,50 zł.

#### § 4

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, którzy korzystali ze środków komunikacji miejskiej zgodnie z taryfą Międzygminnego Związku Komunikacyjnego, a w trakcie kontroli nie posiadali biletów okresowych imiennych bądź dokumentów uprawniających ich do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, wymienionych w pkt. 4 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę 2.128,30 zł.

#### § 5

Umorzyć w całości wierzytelność Międzygminnego Związku Komunikacyjnego wobec osób fizycznych, względem których postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wymienionych w pkt. 5 załącznika do niniejszej uchwały na łączną kwotę 15.056,10 zł.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura .

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU MZK  
mgr inż. Krzysztof Gadowski

Opinia Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru dot. umorzenia wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu – Załącznik Nr 1 Uchwały Zarządu MZK nr17/VI/2004 z dnia 29.06.2004r. pkt. 1, 2, 3, 4, 5.

Wymienione w pkt. 1 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – nie można ustalić dłużnika wyjaśniam, że protokoły – wezwania zostały sporządzone bez okazania dokumentów (dane personalne spisano na podstawie oświadczenia ustnego pasażera i po wysłaniu wezwania do zapłaty przypadki te nie zostały doręczone do adresata ze względu na fałszywie podane adresy bądź pasażerowie udokumentowali kradzież dokumentów (na podstawie których zostały sporządzone protokoły za jazdę bez biletów) i wystawienie nowych dokumentów przed datą sporządzenia tych protokołów.

Wymienione w pkt. 2 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – dłużnik zmarł wyjaśniam, że po wysłaniu wezwania do zapłaty, nakazu sądowego do adresata zwrócono je do Biura Związku z adnotacją poczty – adresat zmarł.

Wymienione w pkt. 3 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika - ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji wyjaśniam : dłużnicy udokumentowali bardzo trudną sytuację materialną rodziny, 5 osób częściowo uregulowało swoje zadłużenie, 3 osoby nie są w stanie uregulować nawet częściowo .

Wymienione w pkt. 4 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia na prośbę dłużnika zgodnie z taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZK wyjaśniam, że pasażerowie (zgodnie z taryfą) w ciągu trzech dni od daty spisania okazali w Biurze Związku ważnie zakupiony bilet okresowy lub ważny dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. We wszystkich przypadkach pobrano opłatę manipulacyjną.

Wymienione w pkt. 5 załącznika do Uchwały Zarządu umorzenia z urzędu – postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, wyjaśniam, że po wyczerpaniu możliwości egzekucji sądowej i komornika ściągnięcie należności okazało się niemożliwe.

Wobec powyższego wnioskuję o umorzenie tych należności.

KIEROWNIK REFERATU  
Kontroli i Nadzoru Ruchu

*Maria Cisek*

# **Uchwała Nr 18 / VI / 2004**

**Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 29 czerwca 2004 roku.**

w sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie , montaż  
i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku .**

Na podstawie Art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
(j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami ),

## **Zarząd Związku u c h w a ł a :**

### **§ 1**

Na wniosek Komisji Przetargowej udzielić zamówienia publicznego na wykonanie , montaż  
i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku i przyjąć  
dla tego postępowania tryb przetargu nieograniczonego.

### **§ 2**

Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia przetargu,  
stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 3**

Zobowiązać Komisję do wyboru oferty zgodnie ze specyfikacją i warunkami przetargu  
ogłoszonym do tego celu.

### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Andrzej Koczar*  
Radca Prawny  
KT-1892

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU MZK**  
*mgr inż. Krzysztof Gadowski*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W postępowaniu o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 60.000 EURO  
na wykonanie , montaż i demontaż infrastruktury  
przystankowej na obszarze działania Związku .**

Podstawa prawna:

Art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177).

Informacje ogólne:

Zamawiający: Międzygminny Związek Komunikacyjny  
44 – 335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Przemysłowa 1

Temat przetargu: wykonanie, montaż i demontaż infrastruktury przystankowej  
na obszarze działania Związku.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a/ wykonanie słupków przystankowych zgodnie z projektem technicznym stanowiącym *Załącznik nr 2*, m. in. :
- tablica na nazwę przystanku przygotowana do dwustronnego wyklejania nazwy ;
  - znak drogowy D – 15 z logo MZK, informujący o miejscu przystanku ;
  - tablica na rozkład jazdy ( wymiary: 600 mm x 750 mm, 600 mm x 600 mm, 600 mm x 450 mm) wykonana dwustronnie z wkładem z przezroczystej płyty PCV o gr. 15 mm i przykręcanym zabezpieczeniem z płaskownika stalowego z otworami w kształcie odwróconej litery T do zabezpieczenia rozkładów jazdy ;
  - malowanie wszystkich elementów ( z wyjątkiem znaku D – 15 ) farbą Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu ;
- b/ wykonanie tablicy jednostronnej na rozkład jazdy o wymiarach : 450 mm x 650 mm ( montowana w wiatkach ), w technologii jak tablica na słupku , z malowaniem farbą typu Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu ;
- c/ montaż słupków na zaprawie cementowej wraz z dowozem na miejsce montażu ;
- d/ demontaż słupków wraz z odwozem na miejsce wskazane przez Związek ;
- e/ montaż i demontaż tablic na rozkłady jazdy w wiatkach przy pomocy śrub ;

2. Wykonawstwo słupków i tablic oraz związane z tym czynności będą realizowane w miarę potrzeb na zlecenie lub zgłoszenie Zamawiającego.

II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

### IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem wykluczenia z przetargu.

### V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 03 września 2004r. do dnia 02 września 2007r.**

### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. VI należy złożyć:

1. oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 pkt. 4*);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności lub umowa spółki regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione dokumenty powinny być kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

### VIIa. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1. zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy;
2. złożenie dokumentu wymienionego w pkt. VII.2 dotyczy każdego podmiotu;
3. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;

4. jeden z podmiotów należy wyznaczyć jako odpowiedzialny i jego upoważnienie winno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
5. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Międzygminny Związek Komunikacyjny, 44 – 335 Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania wykonawców, mające istotny wpływ na rozstrzygnięcie przetargu, oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych udzielona będzie wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Korespondencję, oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinny być dokumentowane na piśmie, a jeżeli przekazywane telefaksem lub drogą elektroniczną, uważane będą za złożone w terminie pod warunkiem, że niezwłocznie potwierdzone będą przez przekazującego na piśmie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są : Piotr Pruciak i Krystyna Fila, pokój nr 39 tel./fax.: (032) 47 63 474 w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w formie pisemnej w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela /przedstawicieli w przypadku konsorcjum/ wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej wraz informacją o podatku VAT.
4. ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, umieszczonym w trwale zaklejonej i opieczętowanej kopercie, uniemożliwiającej jej bez śladowe otwarcie, oznaczonej następująco:

a) adres: Międzygminny Związek Komunikacyjny  
44 – 335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Przemysłowa 1

b) dopisek:

„Przetarg nieograniczony na wykonanie, montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku.”

5. niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzania oferty.
6. wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Zamawiający wykluczy wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy prawo zamówień publicznych.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.

### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **27 lipca 2004r.** do godz. **9:00** w siedzibie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 pok. nr 35.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby zamawiającego do dnia **27 lipca 2004r.** do godz. **9:00.**
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 lipca 2004r.** o godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert . W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle protokół z otwarcia na jego pisemny wniosek.

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

1. Wartość wykonania	1 szt. słupka wraz z malowaniem	65 %
2. Wartość wykonania	1 szt. tablicy wraz z malowaniem	15 %
3. Wartość montażu	1 szt. słupka	10 %
4. Wartość demontażu	1 szt. słupka	5 %
5. Wartość montażu i demontażu	1 szt. tablicy	5 %

Punkty dla każdego kryterium oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert w ramach każdego z kryteriów oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga procentowa danego kryterium} = \text{ilość punktów danej oferty dla jednego kryterium}$$

Suma punktów z wszystkich kryteriów będzie stanowić wartość punktową danej oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych/Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177/ i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne, czyli ważność ofert.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki formalne, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do istotnych jej warunków zawartych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 3* do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym uczestnikom postępowania, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI rozdział 1,2,3,4, przepisy wspólne, protest, odwołanie i skarga do sądu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177/.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia zamawiającego.

Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub 7 dni od upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

XVIII. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 – druk oferty

Załącznik nr 2 – schemat słupka przystankowego

Załącznik nr 3 – wzór, projekt umowy.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis)



## OFERTA

.....  
Pieczęć Wykonawcy

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wykonanie, montaż i demontaż infrastruktury przystankowej na obszarze działania Związku.

1. oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

- a) wykonanie słupka przystankowego z dwustronną tablicą ( wymiary: 600 mm x 750 mm, 600 mm x 600 mm, 600 mm x 450 mm) na rozkłady jazdy wraz z przezroczystą płytą PCV ( 2 szt. ) i przykręcanym zabezpieczeniem oraz ze znakiem D – 15 , tablicą na nazwę przystanku do dwustronnego wyklejania nazwy i z malowaniem całości farbą typu Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu :
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- b) wykonanie tablicy na rozkłady jazdy o wymiarach : 450 mm x 650 mm, montowanej w wiacie , w technologii i z malowaniem jak tablica na słupku :
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- c) montaż słupka przystankowego
- netto ..... szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- d) demontaż słupka przystankowego
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
- e) montaż i demontaż tablicy na rozkład jazdy w wiacie
- netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ **Wzór Umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na w /w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177):
- 4.1 posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4.2 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.3 znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.4 nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 224 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

5.1 aktualny wyciąg z rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2 oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty.

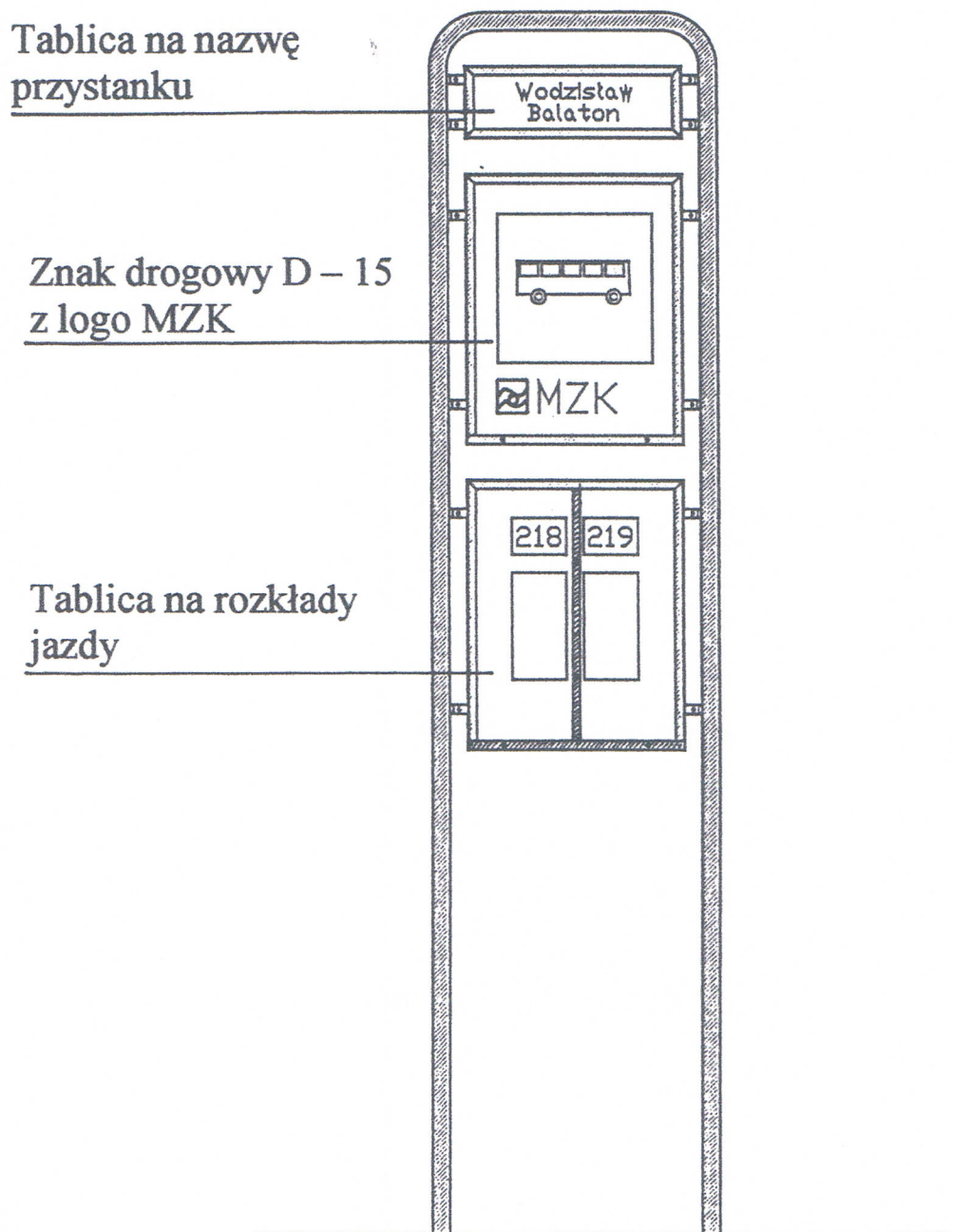
5.3 oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą składania oferty.

5.4 wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom, stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

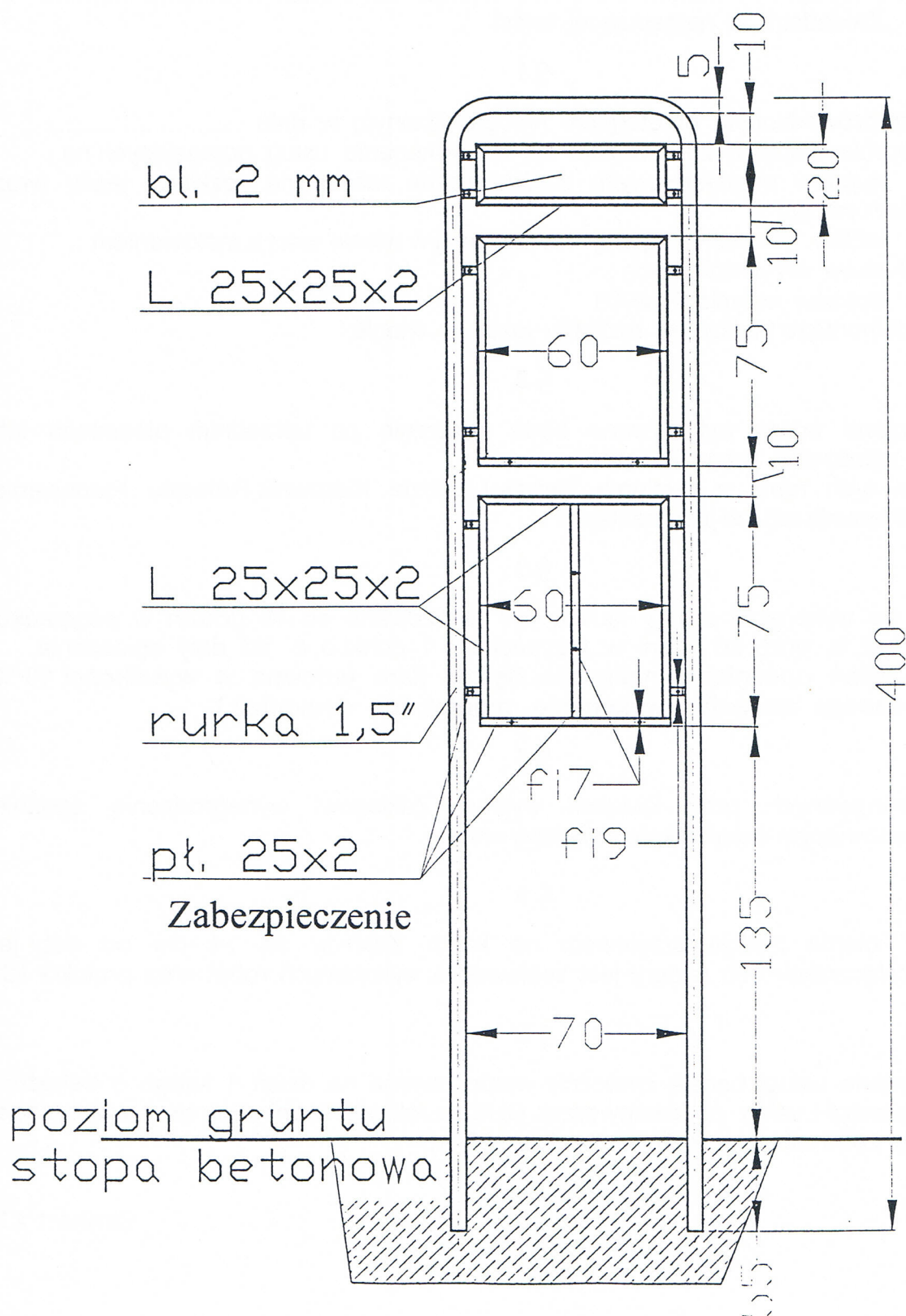
.....dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## Wygląd słupka przystankowego ( przykładowy )



## Schemat słupka przystankowego



## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1 zwanym dalej „Związkiem” reprezentowanym przez:

- 1/ .....  
2/ .....

a  
.....  
zwanym dalej „Zakładem” o następującej treści:

## § 1

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym w dniu ..... Zakład na zlecenie Związku zobowiązuje się do wykonania usług polegających na:

- a) wykonaniu słupków przystankowych z dwustronna tablicą na rozkłady jazdy wraz z malowaniem całości ;
- b) wykonaniu tablicy na rozkład jazdy montowanej w wiacie wraz z malowaniem ;
- c) montażu słupków przystankowych ;
- d) demontażu słupków przystankowych
- e) montażu i demontażu tablicy na rozkłady jazdy w wiacie;

## § 2

Wyżej wymienione prace wykonywane będą wyłącznie po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu przez Związek.

Koordynatorem tych robót z ramienia Związku będzie Kierownik Referatu Planowania i Organizacji Komunikacji lub jego zastępca .

## § 3

1. Zgłoszone do wykonania roboty muszą być realizowane do 48 godzin w przypadku § 1 punkt c, d, e, oraz do 7 dni w przypadku § 1 punkt a, b od daty zgłoszenia.
2. **Za każdy dzień opóźnienia naliczona będzie kara umowna w wysokości 10 % wartości danego zlecenia ( wykonanie, montaż lub demontaż ).**

## § 4

Z tytułu wykonywanych prac Związek wypłaci Zakładowi wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 5

Faktura VAT płatna będzie przelewem na konto Zakładu do 14 dni od daty jej otrzymania. Załącznikiem do faktury jest zestawienie wykonanych robót oraz protokół ich odbioru.

## § 6

Cena za wykonane usługi będzie corocznie waloryzowana na dzień 1 lutego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług podawany przez GUS za rok poprzedni . Pierwsza waloryzacja nastąpi 1 lutego 2005 roku o wskaźnik inflacji za 2004 r.

## § 7

Umowę zawiera się na czas od dnia **03 września 2004r.** do dnia **02 września 2007r.** , z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 8

Związek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku :

- odstąpienia od ustalonych w przetargu norm wykonania poszczególnych prac zleconych przez Związek,
- **przekroczenia powyżej 5 dni terminu wykonania zlecenia, ustalonego w § 3.**

## § 9

Zakład ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie prowadzonych robót w pasie drogowym .

## § 10

Zakład udziela **12 miesięcy gwarancji** na wykonane elementy infrastruktury przystankowej zgodne z zamówieniem .

## § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zakład może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §12

Spory wynikające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego dla siedziby Związku Sądu Gospodarczego.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej umawiającej się strony.

Za Zakład

Za Związek

## CENNIK

1. Cena wykonania jednego słupka przystankowego z dwustronną tablicą na rozkłady jazdy o wymiarach : 600 mm x 750 mm, 600 mm x 600 mm, 600 mm x 450 wraz z przezroczystą płytą PCV ( 2 szt. ) i przykręcanym zabezpieczeniem oraz ze znakiem D – 15 , tablicą na nazwę przystanku do dwustronnego wyklejania nazwy i z malowaniem całości farbą typu Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu :  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
2. Cena wykonania jednej tablicy jednostronnej na rozkłady jazdy o wymiarach 450 mm x 650 mm do montowania w wiacie , w technologii jak tablica na słupku , z malowaniem farbą typu Hammerite na uprzednio przygotowanym podłożu :  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
3. Cena montażu słupka przystankowego  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
4. Cena demontażu słupka przystankowego  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy
5. Cena montażu i demontażu tablicy na rozkład jazdy w wiacie  
netto .....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy  
brutto.....szt. /zł , słownie ..... złotych ..... groszy

Za Zakład

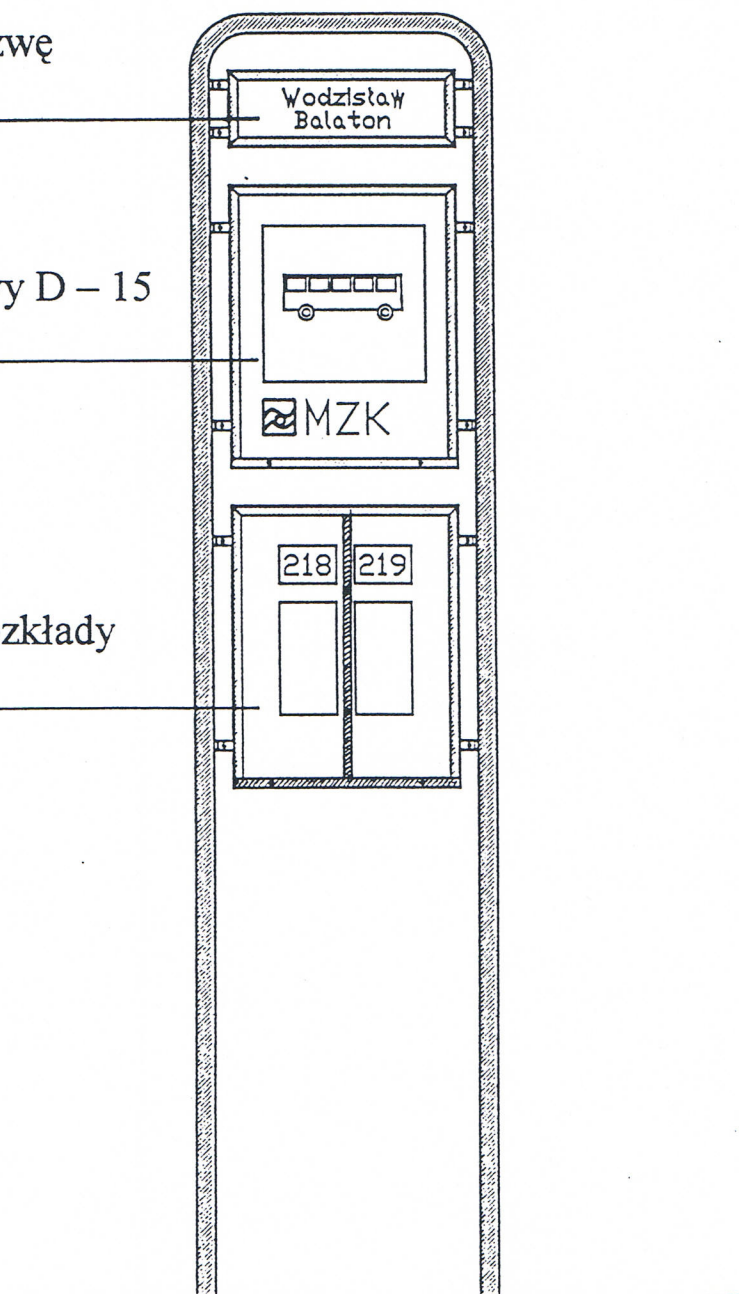
Za Związek

# Wygląd słupka przystankowego ( przykładowy )

Tablica na nazwę przystanku

Znak drogowy D – 15 z logo MZK

Tablica na rozkłady jazdy





# Uchwała Nr 19 / VII / 2004

Zarządu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą  
w Jastrzębiu Zdroju z dnia 23 lipca 2004 roku.

w sprawie : **udzielenia zamówienia publicznego świadczenie usług  
przewozowych w miejskiej komunikacji autobusowej  
na terenie powiatu wodzisławskiego.**

Na podstawie Art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
( j. t. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami ),

**Zarząd Związku**  
u c h w a ł a :

## § 1

Udzielić zamówienia publicznego na realizację usług komunikacji miejskiej na terenie gmin powiatu wodzisławskiego i przyjąć dla tego postępowania tryb przetargu nieograniczonego.

## § 2

Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przeprowadzenia przetargu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU MZK  
*mgr inż. Krzysztof Gadowski*

*Andrzej Koczar*  
RADCA PRAWNY