



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### Zamawiający

**Międzygminny Związek Komunikacyjny**

**z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju**

**ul. Przemysłowa 1**

**44-335 Jastrzębie - Zdrój**

Tel/Faks: 32-47-63-474

E-mail: [mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com](mailto:mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com)

Strona internetowa: [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)

# Międzygminny Związek Komunikacyjny

## z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju



**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Dostawę 120 urządzeń doładujących kartę e- biletu jednorazowego –  
elektroniczną portmonetkę oraz okresowego, działających  
w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów  
MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”**

**Nr sprawy: MZK/D/4/2014**





**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 207 000 € na :**

Dostawę 120 urządzeń doładujących kartę e- biletu jednorazowego – elektroniczną portmonetkę oraz okresowego, działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi.

Miejski Związek Komunikacyjny  
ul. Przemysłowa 1  
44-335 Jastrzębie - Zdrój  
NIP: 633-14-01-664.  
Tel/faks: 32-47-63-474  
E-mail: [mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com](mailto:mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com)  
Strona internetowa: [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### **I. Postanowienia ogólne, tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 113 poz.759, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą pzp. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - strona internetowa – [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com)
  - tablica ogłoszeń – siedziba Zamawiającego.
5. Miejsce realizacji zamówienia - Obszar działania Miejskiego Związku Komunikacyjnego – Polska, woj. śląskie.
6. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe. Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający oczekuje dostawy **120** terminali Urządzeń Doładujących określanych w dalszej części skrótem UD wraz ze stosownym oprogramowaniem.
2. Wymagania funkcjonalne terminali Urządzeń Doładujących
  - 2.1 UD przeznaczone jest do realizacji zadań związanych z doładowaniem punktami kart e-biletu w realizowanym projekcie pod nazwą „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi”. Projekt ten realizowany jest zgodnie z założeniami SIWZ, które stanowią załącznik nr 1. System Informatyczny powyższego Projektu określono jako SIP (System Informatyczny Projektu).
  - 2.2 UD zlokalizowane będą w określonych przez Zamawiającego punktach zlokalizowanych na terenie gmin obsługiwanych przez MZK Jastrzębie.
  - 2.3 UD musi być doładowywane punktami zakupionymi przez operatora UD u operatora SIP w Biurze Obsługi Klienta MZK Jastrzębie. Kolejna operacja doładowania UD ma powodować powiększenie ilości punktów zgromadzonych w UD. Doładowanie to realizowane musi być za pomocą transmisji GPRS lub poprzez stałe łącze internetowe.
  - 2.4 Po doładowaniu UD określoną ilością punktów, operator tego urządzenia może realizować sprzedaż punktów poprzez doładowywanie kart e-biletu pasażerów. Doładowanie karty e-biletu pasażera określoną ilością punktów musi powodować automatyczne pomniejszenie puli zgromadzonych w UD punktów, o taką samą ilość punktów.
  - 2.5 Operator UD musi mieć możliwość sprawdzenia ilości dostępnych do sprzedaży w UD punktów.
  - 2.6 Rodzaje doładowań muszą być zgodne z określonymi przez SIP rodzajami doładowań.
  - 2.7 Operacja doładowania może być realizowana na dwa sposoby:
    - bezpośredni: poprzez wprowadzenie kodu doładowania i wciśnięcie przycisku bezpośredniej funkcji doładowania
    - pośredni: poprzez wybranie przycisku funkcji doładowania, a następnie przyłożenie karty e-biletu do czytnika, aby terminal wskazał zapisane na nim rodzaje biletów, a dalej dostępne opcje poszczególnych doładowań.
  - 2.8 Po pomyślnym przeprowadzeniu operacji doładowania karty e-biletu UD powinno w sposób automatyczny wydrukować potwierdzenie tej operacji zawierające: numer karty, rodzaj zrealizowanego doładowania, numer terminalu UD, operatora oraz datę i godzinę doładowania.
  - 2.9 UD musi przechowywać listę kart zastrzeżonych oraz tzw. czarną listę kart przeznaczonych do zablokowania. Listy te uaktualniane są przez SIP za pomocą transmisji GPRS lub poprzez stałe łącze internetowe.
  - 2.10 UD musi sygnalizować operatorowi sytuację próby doładowania karty zastrzeżonej, karty nieważnej
  - 2.11 UD musi zablokować kartę, która znajduje się na tzw. czarnej liście kart do zablokowania.
  - 2.12 UD musi posiadać opcję anulowania dokonanego doładowania. Anulowanie doładowania może być zrealizowane tylko w przypadku jego realizacji przez ten sam terminal UD, na którym zrealizowano doładowanie karty. Anulowanie może nastąpić w ciągu określonego przedziału czasowego. Operacja anulowania doładowania musi zostać potwierdzona stosownym wydrukiem, zawierającym wszystkie szczegóły tej operacji.
  - 2.13 Wszystkie operacje doładowania punktami UD, doładowania kart e-biletu lub anulowania doładowania kart e-biletu, rozpoznania próby doładowania kart zastrzeżonych, zablokowania kart e-biletu muszą zostać zapamiętane w systemie i przekazane w stosownym formacie do SIP.
  - 2.14 Terminal UD musi posiadać funkcję, która umożliwia weryfikację stanu karty.
  - 2.15 Wszystkie operacje wykonywane na karcie e-biletu muszą być na niej zapisywane przez panel UD.

- 2.16 Terminal UD będzie natychmiast przysyłał informację o sprzedaży do SIP, która będzie zawierała:
- wykonane doładowania z uszczegółowieniem numeru karty, rodzaju doładowania, numeru terminala UD, numeru operatora, daty i czasu
  - numery kart z czarnej listy, które zostały zablokowane
- 2.17 Po zamknięciu okna procesu sprzedaży zostanie wygenerowany i przesyłany do SIP plik raportu sprzedaży zawierający następujące dane:
- numer karty
  - numer terminala
  - data i godzina rozpoczęcia i zakończenia operacji
  - szczegóły doładowań
  - anulowanie doładowania (jeżeli wystąpiło) z podaniem numeru karty
  - informacja o kartach zablokowanych
  - kwota operacji
- 2.18 Musi istnieć możliwość zablokowania i odblokowania terminala UD z poziomu SIP
- 2.19 Komunikacja UD z SIP musi być zabezpieczona przed włamaniami pochodzącymi z internetu zgodnie ze standardami przemysłowymi
- 2.20 Karty e-biletu są kartami zbliżeniowymi

### 3. Parametry techniczne terminala UD

- 3.1 Procesor o częstotliwości minimalnej 1,6GHz
- 3.2 Pamięć operacyjna min. 2GB DDR2
- 3.3 Dysk twardy SSD SATA o pojemności min. 16GB
- 3.4 2 porty Ethernet 10/100
- 3.5 1 port szeregowy
- 3.6 2 porty USB 2.0
- 3.7 Panel dotykowy LCD kolorowy min. 7" o rozdzielczości minimalnej 800x480
- 3.8 Złącze VGA
- 3.9 Możliwość użycia systemu Windows POS oraz LINUX
- 3.10 Wbudowana drukarka termiczna o szerokości papieru min. 57mm
- 3.11 Grubość papieru w drukarce w zakresie: 63-67µm
- 3.12 Możliwość odczytywania i zapisywania danych na zbliżeniowej karcie e-biletu o wymiarach zgodnych z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1
- 3.13 Terminal UD musi posiadać deklarację zgodności CE
- 3.14 Maksymalne wymiary terminala UD:
- szerokość: 250 mm
  - głębokość: 250 mm
  - wysokość: 150 mm
4. Terminal UD powinien współpracować z kartą działającą w Systemie e-biletu Zamawiającego typu Mifare PLUS X, 7bajt, UID, poj. 2kB.
- Uwaga.  
Kody wewnętrzne umożliwiające transmisję danych pomiędzy e-kartami działającymi u Zamawiającego a urządzeniami doładującymi, Zamawiający dostarczy **w terminie do 31 stycznia 2015 roku**.
5. Wszystkie Instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z dostawą. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca przeprowadzi instalację wszystkich urządzeń doładujących oraz przeprowadzi szkolenie użytkowników.

### **III. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

#### **Główny przedmiot zamówienia**

48813000 system informacji pasażerskiej  
30210000 maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)  
72240000- 9 Usługi analizy systemu i programowania  
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

### **IV. Termin wykonania umowy.**

Wymagany termin dostawy: 30 maj 2015 roku.

### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

Spełniają n.w. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

#### **A Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie A., którego spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **B Posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie B., którego spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **C Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie C, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **D Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

- a. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi oszacowanymi na sumę 200 000,00 zł., słownie : dwieście tysięcy złotych potwierdzonymi informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Wykonawcy. Informacja winna określać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do uzyskania ww. kwoty, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. Jeżeli kwoty w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu podane będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunku przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- c. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 14.5 do oferty.**
- d. Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 2. ppkt 2a, 2b 2c. 2d, 2e, 2f, 2g, 2h.
- e. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, to do oferty należy dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (podmiotu trzeciego) – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- d. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Ocena spełnienia warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w punkcie IX na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści tych dokumentów/oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdz. VIII. niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.1 do oferty**,

1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.3. W przypadku korzystania z zasobów ( potencjału) innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i/lub będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania, z wykorzystaniem wzoru **załączniki nr 6 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.5 do oferty**,

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy pzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.2 do oferty**,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.3 do oferty**,

2.3. Informacja wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**, dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.4 do oferty**,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.7 do oferty**,

2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu



składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.8 do oferty**,

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.9 do oferty**,

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.10 do oferty**,

2.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 14.11 do oferty**,

### **3. Inne dokumenty**

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pktcie IX.

Gdy w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wymienionych w pktcie IX ppkt 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8. to składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;

e) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pktcie 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem

wystawionym z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:**

- a. zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b. zawierać dokumenty wymienione w pktach 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 od każdego podmiotu,
- c. dokumenty wymienione w pktach 1.1, 1.2, 1.3, winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- d. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- e. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- f. oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- g. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- h. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- i. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub Podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.

5. Pozostałe wymagane dokumenty:

5.1. Formularz ofertowy według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

5.2. Oświadczenie o podmiotach trzecich według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

5.3. Wzór umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z załącznikami, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

6. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę Wykonawcy.

**UWAGA:**

- A. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- B. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- C. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- D. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dokumenty przesłane faksem i drogą elektroniczną muszą być dostarczone również w oryginale.
2. Korespondencję zawierającą oświadczenia i dokumenty przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została przekazana w taki sposób, że można zapoznać się z jej treścią przed upływem terminu. Korespondencja ta winna być niezwłocznie przekazana w formie pisemnej Zamawiającemu.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: *Benedykt Lanuszny – Dyrektor MZK - wyłącznie w dni robocze w godz. 08:00 – 10:00.*
8. Wszelką korespondencję listowną, elektroniczną lub faksową należy kierować na adres Zamawiającego, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym złożeniu wniosku i uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 7, upoważnionej do kontaktów z Wykonawcami.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścietysięczyłotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 ,Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego: 04 8470 0001 2001 0014 4094 0004, z dopiskiem „Wadium – Dostawa 120 urządzeń doładowujących kartę e- biletu ”.

Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu i kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, przy czym oryginały należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania (nie może być wszyty ani zbindowany).
5. Wadium wniesione w innej niż pieniądź formie musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem 46 ust. 4a ustawy pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
10. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego: 04 8470 0001 2001 0014 4094 0004 w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu podaje na Formularzu ofertowym nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wniesione wadium.
15. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2 niniejszej Specyfikacji.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 i 3 pzp nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

### **XIII. Sposób przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty – oryginał, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego wg wzoru.

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(ulica, numer lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego)

- dopuszcza się **czytelny odcisk pieczęci**

adres niezbędny, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie

**Międzygminny Związek Komunikacyjny  
ul. Przemysłowa, 44-335 Jastrzębie - Zdrój**

**Sekretariat,**

**Nr sprawy: MZK/D/4/2014**

**Oferta na:**

*Dostawę 120 urządzeń doładowujących kartę e- biletu jednorazowego – elektroniczną portmonetkę oraz okresowego, działających w ramach Systemu pn: „Wsparcie obsługi i bezpieczeństwa pasażerów MZK*

*Jastrzębie innowacyjnymi systemami informatycznymi.”*

**nie otwierać przed ..... r. godz. 12:00 ”**

9. Wszystkie strony oferty należy parafować oraz powinny być ponumerowane.

10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie wymaga parafowania stron tzw. „czystych”
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
15. Zawartość oferty:
  - a. Wypełniony formularz oferty podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w niniejszym rozdziale
  - b. Dokumenty wymienione w Rozdziale IX SIWZ,
16. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie** Międzygminnego Związku Komunikacyjnego pok. **35** do dnia ..... do godziny **11:00**.
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
4. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale XIII SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie bez otwierania jej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Publiczne otwarcie złożonych ofert odbędzie się na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych w dniu ..... o godzinie **12,00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 35**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Ogólna cena oferty winna wynikać z zestawienia cenowego systemu i urządzeń podanego w ofercie. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki ( w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług).

2. Na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2013 poz.385) Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

## **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	90 %
Gwarancja	10%

W kryterium **Cena** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 90 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **90 punktów**. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

W kryterium **Gwarancja** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą, że każde dodatkowe **6** miesięcy powyżej 36 miesięcznej gwarancji wymaganej w SIWZ, Wykonawca otrzyma dodatkowe **2,5** punktu. Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **10 punktów**.

Suma punktów z powyższych kryteriów, będzie stanowić wartość punktową danej oferty.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.
4. Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 6.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 6.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 6.4 terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2.1, również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ [www.mzkjastrzebie.com](http://www.mzkjastrzebie.com) oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.
- 8 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 4.1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - 4.2 umowy spółki cywilnej, określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **XVIII. Zawarcie umowy.**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie z uwzględnieniem postanowień określonych w projekcie umowy.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z ustawą pzp, art.182:



- ust.1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 15 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób niż określone w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

- ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu właściwego do siedziby Zamawiającego.

## **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

## **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## **XXV Zaliczki na poczet wykonania**

Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.

## **XXVI. Wykaz załączników**

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki/wzory dokumentów , stanowiące integralną jej część:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Wzór oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotów trzecich uczestniczących w realizacji zamówienia

Z A T W I E R D Z A M:

Jastrzębie – Zdrój ..... r.

.....  
(podpis)